

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
24.10.2017
Hetkel kehtiv
RT IV, 21.10.2017, 23

Tallinna Õppenõustamiskeskuse põhimäärus

Vastu võetud 18.10.2017 nr 34

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2, Tallinnapõhimääruse § 52 lg 7 ja Tallinna Linnavolikogu 5. oktoobri 2017 otsuse nr 142#Tallinna Haridusameti hallatava asutuse Tallinna Õppenõustamiskeskuse asutamise# p 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Tallinna Õppenõustamiskeskus (edaspidi *õppenõustamiskeskus*) on Tallinna Haridusameti (edaspidi *amet*) hallatav asutus.

- (2) Õppenõustamiskeskuse ametlik nimetus on:
- 1) eesti keeles Tallinna Õppenõustamiskeskus;
 - 2) inglise keeles Tallinn Education and Counselling Centre;
 - 3) vene keeles Таллиннский учебно-консультативный центр.

(3) Õppenõustamiskeskus asub Tallinnas. Õppenõustamiskeskuse postiaadress on Martsa tn 2, 13915 Tallinn.

(4) Õppenõustamiskeskus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.

(5) Õppenõustamiskeskusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Õppenõustamiskeskusel on oma logo.

(6) Õppenõustamiskeskuse põhimääruse kehtestab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.

(7) Õppenõustamiskeskus juhendub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Tegevusvaldkonnad ja ülesanded

(1) Õppenõustamiskeskuse tegevusvaldkonnad on:

- 1) hariduse tugiteenuste (sh esmatasandi abi) osutamine lastele, kelle elukohana on Eestirahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn;
- 2) nõustamisteenusosutamine Tallinna haridusasutuste spetsialistidele, õpetajatele ja lapsevanematele seoses lapse arengu, õpi- või käitumisprobleemidega.

(2) Tegevusvaldkondadest tulenevalt täidab õppenõustamiskeskus järgmisi ülesandeid:

- 1) haridusasutuse väline ja -sisene eripedagoogiline, logopeediline ja psühholoogiline nõustamine;
- 2) sobivate õppetingimuste soovitamiseks vajalike uuringute ja hindamiste tegemine;
- 3) laste ja nende vanemate nõustamine;
- 4) Tallinnaharidusasutuste spetsialistide nõustamine erivajadustega lastega tegelemisel;
- 5) logopeedilise, eripedagoogilise ja psühholoogilise esmatasandi abi osutamine lastele Tallinnas;
- 6) arendavate rühmategevuste korraldamine lastele ning vanematele, spetsialistidele ja õpetajatele;
- 7) lapsevanemateteavitamine õppe korraldusest tuge vajavate koolieelikute ja õpilaste puhul;
- 8) erialase oskusteabekoondamine ja jagamine lastega tegelevatele spetsialistidele;
- 9) lastega tegelevate spetsialistidele, õpetajatele ja vanematele enesetäiendusvõimaluste pakkumine;
- 10) tugispetsialistidel ning lastega tegelevatele spetsialistidele koostöövõimaluste tagamine;
- 11) tugispetsialistide töö nõustamine;
- 12) lastele tugiteenusosutamisel võrgustikutöö rakendamine teiste huvirühmade ja spetsialistidega.

(3) Õppenõustamiskeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus osutada nii tasuta kui ka tasulis teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 3. Vara, vahendid, eelarve ja finantseerimine

(1) Õppenõustamiskeskus on linnavara valitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud omavalitsemisel oleva vara.

(2) Õppenõustamiskeskus kasutab enda valduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Õppenõustamiskeskus võib enda valduses oleva linnavaraga tehinguid üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Õppenõustamiskeskuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Õppenõustamiskeskuse eelarve kinnitab ameti juhataja oma käskkirjaga, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest. Õppenõustamiskeskuse kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

(4) Õppenõustamiskeskus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta toetusi ja annetusi, mis kajastatakse õppenõustamiskeskuse eelarves linna õigusaktides kehtestatud korras.

§ 4. Juhtimine

(1) Õppenõustamiskeskust juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

(2) Õppenõustamiskeskuse direktoriga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi tööandja õigusi jakohustusi ameti juhataja.

(3) Direktor:

- 1) juhib õppenõustamiskeskust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab õppenõustamiskeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib õppenõustamiskeskuse majandustegevust, tagab õppenõustamiskeskuse tulemusliku töö, vastutab õppenõustamiskeskuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ja eelarvehendide õiguspärase, sihipärase ja otstarbekas kasutamise eest õppenõustamiskeskuse kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb linna nimel tehinguid õppenõustamiskeskuse ülesannete täitmiseks linna eelarves ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab finantsdistsipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korrasisiklikku vastutust õppenõustamiskeskuse finantstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 5) koostab ja esitab õppenõustamiskeskuse eelarve projekti Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäevadel, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja vajadusel esitab ametile ettepanekuid eelarve muutmiseks;
- 6) vastutab õppenõustamiskeskuse teenindavale raamatupidamisüksusele ja personali arvestajale tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
- 8) tegutseb õppenõustamiskeskuse nimel ja esindab seda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigivõi Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 9) kinnitab kooskõlastatult ameti juhatajaga õppenõustamiskeskuse koosseisunime ja tööjuhendi;
- 10) kinnitab töökohtade ameti juhendid, sõlmib ja lõpetab töölepingud ning teostab teisi tööandja õiguslike kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 11) kehtestab õppenõustamiskeskuse töökorralduse reeglid sh asjaajamiskorra;
- 12) annab oma pädevuse piires õppenõustamiskeskuse töö korraldamiseks käskkirju ja tagab nende täitmise;
- 13) korraldab õppenõustamiskeskusesse saabunud märgukirjadele, selgitustaotlustele jateabenõuetele vastamist ja nende lahendamist;
- 14) täidab muid talle pandud ülesandeid.

(4) Õppenõustamiskeskuse direktorit asendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

§ 5. Aruandlus ja kontroll

(1) Õppenõustamiskeskuse aruandlus ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Õppenõustamiskeskus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

(2) Õppenõustamiskeskuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikkujärelevalvet õppenõustamiskeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostavad linnaorganisatsioonid selleks loodud kontrollüksused.

§ 6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Õppenõustamiskeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.

(2) Kui õppenõustamiskeskuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad õppenõustamiskeskuse ümberkorraldamisel tema õigused jakohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel aga ametile.

(3) Õppenõustamiskeskusetegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

Taavi Aas
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Toomas Sepp
Linnasekretär