

Väljaandja:	Võru Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	25.01.2022
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	04.09.2022
Avaldamismärge:	RT IV, 22.01.2022, 20

Võru linna eelarvest kultuuri-, spordi-, noorsootöö-, haridus- ja sotsiaaltöölase tegevustoetuse andmise kord

Vastu võetud 10.09.2008 nr 83
[RT IV, 10.11.2012, 38](#)
 jõustumine 01.10.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.01.2022	RT IV, 22.01.2022, 13	25.01.2022

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lg 1 p 5 alusel.

§ 1. ÜLDSÄTTED

(1) Käesoleva korraga sätestatakse linna eelarvelistest vahenditest tegevustoetuse (edaspidi toetuse) taotlemise, avalduse läbivaatamise, toetuse andmise ja järelevalve teostamise ning aruandluse kord.

(2) Toetuse andmise eesmärk on kultuurilise, sportliku, noorsootöö-, haridus- ja sotsiaaltöölase tegevuse toetamine ning erinevate vajadustega elanikegruppidele vaba aja sisustamiseks paremate tingimuste loomine.

(3) Toetust võivad taotleda füüsilistest isikutest ettevõtjad, mittetulundusühingud ja sihtasutused (edaspidi taotleja), kui tegevus, millele toetust taotletakse või sellest tulenev kasu on suunatud Võru linna elanikele.

§ 2. TOETUSE RAHASTAMINE

Toetuse andmise otsustab linnavalitsus vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud eelarvele.

§ 3. TOETUSE TAOTLEMINE

(1) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane avaldus, mille taotleja esitab linnavalitsusele 1. oktoobriks. Toetus eraldatakse järgmiseks eelarveaastaks.

(2) Avalduse ja aruande vormi kinnitab linnavalitsus.

(3) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) planeeritav tegevusaasta eelarve (kulud kululiikide lõikes, tulud finantsallikate lõikes);
- 2) tegevuste läbiviimise kohtade ja aegade plaan;
- 3) korraldatavate ürituste loetelu (toimumise aeg ja koht);
- 4) tegevuses osalejate nimekiri.

(4) Mõjuva põhjuse esinemisel võib haridus- ja sotsiaaltöölase tegevustoetuse taotluse esitada pärast lõikes 1 nimetatud tähtaja möödumist, kui asjaolud toetuse taotlemiseks on ilmnunud pärast taotluse esitamise tähtaja möödumist. Toetuse taotluses tuleb asjaolusid põhistada.

[[RT IV, 22.01.2022, 13- jõust. 25.01.2022](#)]

§ 4. AVALDUSE MENETLEMINE

(1) Linnavalitsus kontrollib ühe kuu jooksul esitatud avalduste vastavust nõuetele. Puuduste esinemisel teatab ta sellest taotlejale ning annab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mis ei tohi olla pikem kui 15 tööpäeva. Kui puudusi ei ole antud tähtajaks kõrvaldatud, võib linnavalitsus toetuse andmise menetluse lõpetada.

(2) Laekunud avaldustest teeb linnavalitsus kokkuvõtte 1. novembriks ja esitab selle linnavolikogule seisukoha võtmiseks.

(3) Linnavolikogu komisjon esitab omapoolse ettepaneku toetuste andmiseks linnavalitsusele pärast Võru linna eelarve esimest lugemist, arvestades eelarves selleks eraldatud vahendeid ja eelarve vastuvõtmise korda.

(4) Paragrahv 3 lõike 4 alusel esitatud toetuse taotlust kontrollib linnavalitsus ühe kuu jooksul alates taotluse esitamisest ja esitab seejärel toetuse taotluse linnavolikogule seisukoha võtmiseks. Linnavolikogu komisjon teeb omapoolse ettepaneku toetuse andmiseks linnavalitsusele arvestades eelarves selleks eraldatud vahendeid.
[RT IV, 22.01.2022, 13- jõust. 25.01.2022]

§ 5. TOETUSE ANDMINE JA JÄRELEVALVE

(1) Toetus eraldatakse linnavalitsuse korraldusega.

(2) Toetuse saajaga sõlmitakse leping ühe kuu jooksul arvates linnavalitsuse korraldusest toetuse andmiseks. Lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse summa;
- 2) toetuse saamise otstarve ja ülekandmise kord;
- 3) toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise tingimused;
- 4) sanktsioonid lepingu rikkumise korral.

(3) Kui pooled lepingu sõlmimisel kokkuleppele ei jõua, lõpetatakse toetuse andmise menetlus.

(4) Toetus määratakse üheks eelarveaastaks avalduses esitatud eesmärkide täitmiseks.

(5) Toetuse saaja esitab linnavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt järgneva aasta 15. veebruariks.

(6) Toetuse ülekandmist toetuse saaja arvelduskontole ja kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle korraldab linnavalitsus.

(7) Linnavalitsusel on õigus järelevalve korras lõpetada toetuse andmine või nõuda toetus tagasi taotlejatelt, kes:

- 1) ei ole toetust kasutanud sihtotstarbeliselt;
- 2) on toetuse taotlemisel teadlikult esitanud valeandmeid;
- 3) ei ole varasemalt antud toetuse kasutamise kohta tähtajaks esitanud vormikohast aruannet.

§ 6. AVALDUSE RAHULDAMATA JÄTMISE ALUSED

(1) Avaldus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) avaldus ei ole esitatud tähtaegselt;
- 2) avalduses nimetatud tegevus ei toeta § 1 lõikes 2 sätestatud eesmärke;
- 3) avaldusest tulenevalt otseselt kasu saavate isikute hulgas ei ole Võru linna elanikke.

(2) Avaldus võidakse jätta rahuldamata, kui:

- 1) linnavalitsus on juba rahastanud samasugust projekti ja linnavalitsuse hinnangul on planeeritav tegevus vähese efektiivsusega projektis sätestatud eesmärkide suhtes;
- 2) linnavalitsusele on esitatud sisuliselt sarnased avaldused. Sellisel juhul võib linnavalitsus välja valida nende seast ühe, mis tema hinnangul on püstitatud eesmärgi suhtes kõige mõjusam;
- 3) avaldus sisaldab tegevuskavas üritusi ja kalkulatsioonis kulusid, mis ei ole projekti eesmärki silmas pidades otseselt vajalikud või on ilmselgelt ülemäärased;
- 4) samasugust tegevust on juba rahastatud ja see pole andnud soovitud tulemusi.

§ 7. RAKENDUSSÄTTED

(1)[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2)Määrus jõustub 01. oktoobril 2008. a.