

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Põlva Vallavolikogu
määrus
terviktekst
25.03.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 22.03.2023, 9

Kagu-Eesti spetsialistide eluasemete toetuse andmise kord

Vastu võetud 28.05.2020 nr 10
[RT IV, 02.06.2020, 49](#)
jõustumine 05.06.2020

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
25.02.2021	RT IV, 05.03.2021, 5	08.03.2021
16.03.2023	RT IV, 22.03.2023, 6	25.03.2023

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja riigihalduse ministri 30. detsembri 2019. a määruse nr 66 "Kagu-Eesti spetsialistide eluasemete toetusmeede" § 17 lõike 1 punkti 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Üldsätted

- (1)Määrus reguleerib Kagu-Eesti spetsialistide eluasemete toetusmeetmest toetuse andmist, kasutamist ja tagasinõudmist Põlva vallas.
- (2)Toetuse andmisel lähtutakse riigihalduse ministri 30. detsembri 2019. a määrusest nr 66 "Kagu-Eesti spetsialistide eluasemete toetusmeede".
- (3)Määrusega reguleerimata küsimuste lahendamise otsustab Põlva Vallavalitsus (edaspidi *valitsus*).

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

- (1)Toetuse andmise eesmärk on parandada Põlva vallas elavate spetsialistide elamistingimusi, aidates seeläbi kaasa piirkonna majandusarenguks oluliste spetsialistide jäämisele ja tulemisele piirkonda.
- (2)Eesmärgi saavutamiseks toetatakse meetme nõuetele vastavate eluruumide soetamise ja ehitamisega kaasnevaid abikõlblikke kulusid, et tagada spetsialistile paremad elamistingimused.

§ 3. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) alaline elukoht – elukoht, kus isik veedab enamiku oma igapäevasest puhke- ja uneajast;
- 2) ehitustööd – ehitamine ehitusseadustiku § 4 tähenduses;
- 3) eluruum – aasta ringi elamiseks sobiv eramu, ridaelamu- või paarismajaboks või korter;
- 4) piirkond – Kagu-Eesti ehk Põlva maakond, Valga maakond, Võru maakond;
- 5) spetsialist – isik, kellel on kõrgharidus või kutsekeskharidus või töökohale vastav erialane väljaõpe või töökogemus ja kes töötab piirkonnas tegutsevas ettevõttes;
- 6) projekt – toetuse taotluses märgitud tegevuste kogum, mis viiakse ellu abikõlblikkuse perioodil.

2. peatükk

Toetatavad tegevused, abikõlblikud kulud ja toetuse suurus

§ 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse käesoleva määruse §-s 2 nimetatud toetuse eesmärkide saavutamiseks järgmisteks tegevusteks:

- 1) spetsialisti poolt eluruumi ostmine;
- 2) spetsialisti eluruumiga seotud ehitustööd.

(2) Toetatakse järgmisi ehitustöid:

- 1) eluruumi üldehitustööd, sh ümberehitamine, osa asendamine samaväärsega, laiendamine;
- 2) elektritööd, sh eluruumi elektrivõimsuse tõstmine ja elektritööd liitumispunktist majani;
- 3) hoonesiseste tehnosüsteemidega seotud tööd, sh vee- ja kanalisatsioonitööd (korterite puhul ainult korterisisesed tööd), küttesüsteemide ja küttekolletega seotud tööd (korterite puhul ainult korterisisesed tööd);
- 4) hooneväliste tehnovõrkudega seotud tööd, sh soojusvarustusega seotud tööd (v.a korterid).

§ 5. Abikõlblikud kulud toetuse kasutamisel

(1) Abikõlblikud on käesoleva määruse § 4 lõikes 2 sätestatud tegevuste kulud ning eluruumi ostmisega seotud kulud, sealhulgas:

- 1) eluruumi ostuhind;
- 2) eluruumi ostmisega või ehitusega seotud seadusest tulenevad kulud (notaritasu, riigilõivud);
- 3) ehitusmaterjalide ost;
- 4) eluruumi tehnosüsteemide ost ja paigaldamine;
- 5) ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete rent;
- 6) tööjõukulud.

(2) Juhul kui töö tegijale on seatud erinõuded, on kulud abikõlblikud, kui töö on teinud vastavat õigust omav ettevõtja.

(3) Abikõlblik on vaid panga vahendusel ning toetuse saajale kuuluvalt arvelduskontolt tehtud tehingud.

§ 6. Mitteabikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud ei ole:

- 1) kulud eluruumides, mis on püstitatud õigusliku aluseta ja hoone on ehitisregistrisse kandmata;
- 2) eluruumi või kinnistu kasutamise seotud kulud;
- 3) ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete ostukulud;
- 4) ehitustööde tegemiseks vajalike tööriistade ostukulud;
- 5) mitterahalised kulud;
- 6) eluruumi ostmisega seotud pangakulud (laenu intress, lepingutasu jms).

(2) Meetmest ei rahastata projekte, mis on abikõlblikud Riigi Tugiteenuste Keskuse rakendatavast Hajaasustuse programmist ja sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus rakendatavast veemajandustaristu arendamise meetmest.

(3) Abikõlblikud on üksnes need tegevused ja kulud, mis on tehtud projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.

§ 7. Abikõlblikkuse periood

(1) Abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, mille kestel tehakse projekti tegevusi ja tekivad projekti kulud.

(2) [Kehtetu – RT IV, 05.03.2021, 5- jõust. 08.03.2021]

(3) Põhjendatud juhul, kui projekti käigus ilmnenud ootamatute takistuste tõttu ei saa eeldada selle tähtjast kinni pidamist, võib toetuse saaja taotleda tähtjaja pikendamist kuni kuue kuu võrra.

(4) Projekt loetakse lõppenuks pärast toetuse kasutamise aruande kinnitamist.

§ 8. Toetuse suurus ja omafinantseering

(1) Toetuse andmise aluseks on põhjendatud ja projekti eesmärkide saavutamist tagav eelarve.

(2) Toetus ühe spetsialisti eluruumi kohta on kuni 67% projekti abikõlblikest kuludest, minimaalselt 5000 eurot ja maksimaalselt 10 000 eurot.

(3) Taotleja omafinantseering peab olema rahaline ja vähemalt 33% projekti abikõlblikest kuludest.

(4) Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid toetuse saaja tehtavad dokumentaalselt tõendatud rahalised abikõlblikud kulud.

(5)Projekti kallinemise korral toetust ei suurendata.

3. peatükk

Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

§ 9. Nõuded toetuse taotlejale

(1)Toetuse taotlejaks saab olla füüsiline isik, kes vastab taotluste esitamise tähtajal kõigile järgmistele nõuetele:
1) taotlejal on kõrgharidus või kutsekeskharidus või töökohale vastav erialane väljaõpe või töökogemus;
2) taotlejal on piirkonnas tegutseva ettevõtja või asutusega dokumentaalselt tõendatav tähtajatu töö- või teenistussuhe, ta on piirkonnas tegutseva äriühingu juhatuse liige või piirkonnas tegutsev füüsilisest isikust ettevõtja ning taotleja brutotöötasu taotluse esitamise seisuga on suurem Põlva maakonna eelmise kalendriaasta keskmisest brutotöötasust;

[RT IV, 22.03.2023, 6- jõust. 25.03.2023]

3) taotlejal ei ole riiklike maksude osas maksuvõlga, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud;

4) taotlejal ei ole võlgnevusi Põlva valla ees;

5) taotleja on eluruumi omanik või kaas- või ühisomanik või on sõlminud ostu-müügielepingu eluruumi ostmiseks.

(2)Toetuse saamise korral peab eluruum olema vähemalt kolm aastat aruande kinnitamise kuupäevast arvates:

1) toetuse saaja omandis või kaas- või ühisomandis;

2) toetuse saaja alaline elukoht;

3) toetuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel.

§ 10. Nõuded eluruumile

(1)Eluruumina kasutatava hoone kasutusotstarve peab olema avalikes registrites majandus- ja taristuministri 2. juuni 2015. a määruse nr 51 "Ehitise kasutamise otstarvete loetelu" kohaselt elamu.

(2)Ühe eluruumi korrastamist või soetamist on meetmest võimalik toetada üks kord.

(3)Kui eluruumil on mitu omanikku (eluruum on kaas- või ühisomandis), saab ühe eluruumi kohta esitada ühe taotluse.

(4)Meetme raames korrastatav või soetatav eluruum peab asuma Põlva valla territooriumil.

4. peatükk

Toetuse taotlemine

§ 11. Taotlusvooru väljakuulutamine

(1)Taotlusi saab esitada avatud taotlusvoorus.

(2)Informatsioon taotlusvooru avamise ja lõppemise kohta avaldatakse valla infolehes ja valla kodulehel.

§ 12. Taotluse esitamine

(1)Toetuse saamiseks esitab taotleja valitsusele vormikohase allkirjastatud taotluse.

(2)Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

1) vormikohane tööandja ankeet;

2) taotleja haridust või väljaõpet või töökogemust tõendavate dokumentide koopiad;

3) vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumust eluruumi ehitustööde kohta. Kui võrreldavate hinnapakumuste esitamine ei ole võimalik, tuleb esitada sellekohased põhjendused ja hinnakalkulatsioonid. Hinnapakumisi ei pea esitama eluruumi ostmise kulu kohta;

4) eluruumi ostmise korral ostu-müügieleping;

5) eluruumi ehituse korral ehitisluba või ehitusteatis ning ehitusprojekt, kui see on nõutud ehitusseadustiku lisas 1;

6) eluruumi ehituse korral kaasomanike nõusolek;

7) taotleja brutotöötasu tõendav maksuandmete tõend taotlemise aastal tasutud maksude kohta.

[RT IV, 05.03.2021, 5- jõust. 08.03.2021]

(3)Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 5 nimetatud dokumendid võib esitada ka pärast taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse tegemist.

5. peatükk

Taotluste menetlemine

§ 13. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontroll

(1) Valitsuse vastava valdkonna ametnik kontrollib taotluse ja taotleja vastavust käesolevas määruses sätestatud tingimustele.

(2) Kui taotluses või selle lisadokumentides on nõutud andmed jäetud esitamata, nendes on muid puudusi või toetuse andmise otsustamiseks on vaja esitada lisadokumente või selgitusi, määrab ametnik puuduste kõrvaldamiseks tähtaja, selgitades, et tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib jätta taotluse läbi vaatamata. Kui puudused kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus tähtaegselt esitatuks ja võetakse menetlusse.

(3) Ametnik esitab nõuetele vastavad taotlused hindamiseks käesoleva määruse § 14 lõikes 1 nimetatud komisjonile.

(4) Taotlus jäetakse läbi vaatamata ja menetlus lõpetatakse, teavitades sellest taotluse esitajat, kui:

- 1) taotluses ei kõrvaldata puudusi määratud tähtjaks;
- 2) taotlus ei ole esitatud tähtaegselt;
- 3) taotlus või taotleja ei vasta käesolevas määruses sätestatud tingimustele.

§ 14. Taotluse hindamine

(1) Valitsuse moodustatud vähemalt 5-liikmeline komisjon hindab nõuetele vastavaid taotlusi hindamisjuhendi alusel järgmiste kriteeriumide lõikes:

- 1) projekti mõjususest meetme eesmärkide saavutamisele;
- 2) toetava eluaseme paiknemisest valla territooriumil;
- 3) spetsialisti haridusest, väljaõppest või töökogemusest;
- 4) projekti eelarves toodud tegevuste ja kulude põhjendatusest;
- 5) omafinantseeringu osakaalu projekti kuludest.

(2) Komisjon koostab taotlustest hindamise alusel, alates kõrgeima koondhindega taotlusest kuni madalaima koondhindega taotluseni, pingerea.

(3) Taotlused, mis on saanud pingereas võrdsed hindepunktid ning kogumahult ületaksid eelarvelised vahendid, nende hulgast otsustatakse toetuse saaja liisu heitmisega.

§ 15. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Valitsus teeb komisjoni ettepaneku alusel taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtjast või toetuse taotlemiseks viimase vajaliku ja nõuetekohase dokumendi saamise päevast.

(2) Taotlused rahuldatakse projektide pingerea alusel kuni taotlusvoorus ettenähtud eelarve ammendumiseni.

(3) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse hindamise tulemusena madala koondhinde saanud projektide puhul, mille rahastamiseks taotlusvoorus toetusvahendeid ei jätku.

(4) Taotluse osalise rahuldamise otsuse võib teha juhul, kui tegemist on rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projektiga, mille rahastamiseks jätkub toetusvahendeid osaliselt ning taotleja nõustub projekti elluviimisega osalise rahastamisega. Kui taotleja ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(5) Taotluse tingimuslik rahuldamise otsus tehakse, kui esitatud taotlus ei sisalda käesoleva määruse § 12 lõike 2 punktis 5 nimetatud dokumente, kuid valitsusel on põhjendatud valmisolek nimetatud dokumendid väljastada. Tingimuste tähtjaks täitmata jätmise korral on valitsusel õigus tunnistada tingimuslik rahuldamise otsus kehtetuks.

(6) Taotlejat teavitatakse taotluse kohta tehtud otsusest kirjalikult 10 kalendripäeva jooksul arvates vastava otsuse tegemist.

§ 16. Toetuslepingu sõlmimine

(1) Taotlejaga, kellele valitsus on otsustanud toetust anda (edaspidi *toetuse saaja*), sõlmitakse toetuse kasutamise leping (edaspidi *leping*), milles sätestatakse:

- 1) toetuse suurus;
- 2) toetuse väljamaksmise tingimused;
- 3) toetuse kasutamise tingimused, sihtotstarve ja kasutamise tähtaeg;
- 4) toetuse kasutamise aruande esitamise tähtaeg ja kord;

- 5) poolte õigused ja kohustused, sh vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 6) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 7) muud olulised tingimused.

(2) Taotlejal on õigus leping sõlmida 30 kalendripäeva jooksul arvates talle lepingu esitamisest. Kui taotleja ei tagasta allkirjastatud lepingut 30 kalendripäeva jooksul või kui pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab taotleja lepingu sõlmimise õiguse ja taotluse menetlus lõpetatakse haldusaktiga.

(3) Tingimusliku rahastamise otsuse tegemisel ei sõlmita toetuslepingut enne, kui otsuses toodud tingimused on täidetud. Tingimused tuleb täita rahastamisotsuses märgitud tähtjaks.

(4) Põhjendatud juhtudel võib sõlmida kolmepoolse lepingu, mille poolteks on toetuse saaja, vald ja ehitustööde teostaja, ning sätestada lepingus, et projekti raames tehtavad maksed tasutakse toetuse ulatuses otse ehitustööde teostajale.

6. peatükk

Aruandluse ja toetuse väljamaksmise tingimused

§ 17. Toetuse väljamaksmise tingimused

(1) Üldjuhul makstakse toetuse saajale 90% toetusest välja 10 kalendripäeva jooksul toetuslepingu sõlmimisest arvates ja 10% toetusest 10 kalendripäeva jooksul aruande kinnitamisest, kui lepingus ei ole määratud teisiti.

(2) Käesoleva määruse § 16 lõikes 4 nimetatud kolmepoolse lepingu sõlmimisel makstakse toetus välja otse ehitustööde teostajale ja täpsemad väljamakse tingimused sätestatakse toetuslepingus.

§ 18. Aruannete esitamine ja heakskiitmine

(1) Toetuse saaja esitab valitsusele toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande koos kulu- ja maksedokumentide koopiatega 30 kalendripäeva jooksul arvates toetuslepingus määratud projekti elluviimise lõppkuupäevast.

(2) Kui aruandes on nõutud andmed jäetud esitamata, nendes on muid puudusi või on vaja esitada lisadokumente või selgitusi, määrab ametnik puuduste kõrvaldamiseks tähtaja, selgitades, et tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda.

(3) Valitsusel on õigus teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse kasutamist kajastavate andmete ja dokumentide osas. Valitsusel on õigus nõuda toetuse saajalt projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist.

(4) Pärast projekti tegevuste ja kulude kontrollimist ja kohapealset kontrolli kiidab valitsus aruande heaks või lükkab selle tagasi 20 kalendripäeva jooksul aruande saamisest arvates.

(5) Valitsus ei kiida aruannet enne heaks, kui toetuse saaja ei ole esitanud eluruumi kohta kasutusteatis või kasutusluba kui see on nõutav ehitusseadustiku lisa 2 toodud tabeli alusel.

(6) Toetuse saajat teavitatakse aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest 10 kalendripäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates.

(7) Toetuse maksmisel osade kaupa makstakse toetuse välja maksmata osa 10 kalendripäeva jooksul toetuse aruande kinnitamisest arvates.

§ 19. Toetuse tagasinõudmine

(1) Valitsusel on õigus nõuda toetuse saajalt toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud kooskõlas määruse eesmärgi ja tingimustega;
- 2) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 3) toetuse saaja on rikkunud toetuslepingu tingimusi;
- 4) ilmnevad asjaolud, mille tõttu projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib osutuda võimatuks;
- 5) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või andmeid varjanud;
- 6) toetuse saaja pole täitnud käesoleva määruse § 9 lõikes 2 nimetatud nõudeid, va juhul, kui tegemist on vääramatu jõu tagajärjel tekkinud muutusega.

(2) Toetuse tagasinõudmise korral tunnistatakse vastavas ulatuses taotluse rahuldamise otsus kehtetuks. Toetuse kogu ulatuses tagasinõudmise korral taotluse rahuldamise otsus tühistatakse.

(3) Valitsusel on õigus nõuda toetuse saajalt tagasi projekti odavamal elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 20 kalendripäeva jooksul toetuse kasutamise aruande esitamisest arvates, kui toetusest jääb kasutamata vähemalt kümme eurot.

7. peatükk

Rakendussätted

§ 20. Rakendussätted

- (1) Valitsus võib kinnitada määruse rakendamiseks vajalike dokumentide vormid.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.