

Väljaandja:	Saarde Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	25.04.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 22.04.2020, 4

# Saarde valla lemmikloomaregistri põhimäärus

Vastu võetud 17.03.2020 nr 7

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, loomatauditõrje seaduse § 11 lõike 1 ja avaliku teabe seaduse § 43<sup>3</sup>lõike 1 ja § 43<sup>5</sup>lõike 1 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega asutatakse Saarde valla andmekogu „Saarde valla lemmikloomaregister“ (edaspidi register) ja kehtestatakse registri pidamise kord.

### § 2. Registri asutamise ja pidamise eesmärk

Registri asutamise ja pidamise eesmärk on:

- 1) lemmikloomade (edaspidi loom) üle arvestuse pidamine;
- 2) registreeritud loomade kohta informatsiooni kogumine ja väljastamine;
- 3) registreeritud järelevalveta loomade omanike kiire leidmine ja tagastamine omanikule;
- 4) loomatauditõrje seaduses nõutud vaktsineerimiste kontrollimine.

### § 3. Registri finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse Saarde valla eelarvest.

### § 4. Registri pidamise viis ja andmete kaitse

- (1) Registrit peetakse infotehnoloogilise andmekoguna.
- (2) Registri pidamiseks kasutatakse veebipõhist infosüsteemi standardlahendust "Lemmikloomaregister", mis on registreeritud riigi infosüsteemi haldussüsteemis (edaspidi RIHA) ja liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (X-tee).
- (3) Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja andmed säilitatakse digitaalsel kujul.
- (4) ISKE klassifikatsiooni alusel on registri turbeaste keskmine (M) ja turvaklass K2T1S1.

## 2. peatükk REGISTRIANDMETE TÖÖTLEJAD

### § 5. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Saarde Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus). Ametiasutuse juht määrab isiku või isikud, kes täidavad ameti- või tööülesande korras vastutava töötleja ülesandeid.

(2) Vastutav töötleja:

- 1) tagab registri pidamise seaduslikkuse;
- 2) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 3) täidab teisi õigusaktidest tulenevaid ja vastutavale töötlejale omaseid ülesandeid.

## § 6. Registri volitatud töötaja

(1) Registri volitatud töötajad on isikud või asutused, keda vastutav töötaja volitab täitma andmekogu pidamisega seotud ülesandeid. Registri andmeid töötlev volitatud töötaja:

- 1) täidab vastutava töötaja korraldusi;
- 2) töötleb, sealhulgas sisestab ja väljastab andmeid;
- 3) rakendab meetmeid andmete kaitse, sealhulgas andmetele juurdepääsu ja andmete säilimise tagamiseks;
- 4) teeb registri vastutavale töötajale ettepanekuid registri ülesehituse ja andmekoosseisude muutmiseks;
- 5) vastutab registrisse kantud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest;
- 6) täidab teisi õigusaktidest tulenevaid ja volitatud töötajale omaseid ülesandeid.

(2) Registrit majutav volitatud töötaja on Aktsiaselts SPIN TEK.

(3) Registrit majutav volitatud töötaja:

- 1) osutab registri majutus-, hooldus-, arendus- ja juurutusteenust;
- 2) arendab ning tagab registri pidamiseks vajalikku tarkvara kasutamise;
- 3) tagab registri turvalisuse ja andmete säilimise;
- 4) täidab vastutava töötaja juhiseid andmete töötlemisel ja registri majutamisel;
- 5) võimaldab andmetele juurdepääsu.

## 3. peatükk REGISTRI ANDMETE KOOSSEIS

### § 7. Registrisse kantavate andmete koosseis

(1) Registrisse kantakse RIHAs registreeritud lemmikloomaregistri infosüsteemi standardlahenduse dokumentatsioonis loetletud andmed Saarde valla haldusterritooriumil elavate loomade ja nende omanike kohta ning registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed.

(2) Registrisse kantud andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.

### § 8. Registrisse kantavad loomaomaniku andmed

Registrisse kantavad loomaomaniku andmed on:

- 1) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 2) ees- ja perekonnanimi;
- 3) elukoht;
- 4) telefoninumber;
- 5) e-posti aadress;
- 6) märkused.

### § 9. Registrisse kantavad looma andmed

Registrisse kantavad looma andmed on:

- 1) registrikood – tarkvara poolt omistatav looma registrikande identifikaator;
- 2) registreerimisnumber – volitatud veterinaararsti poolt antud märgistusnumber (mikrokiip);
- 3) nimi;
- 4) vanus/sünniaeg;
- 5) loomaliik;
- 6) tõug;
- 7) sugu;
- 8) sigimisvõime;
- 9) välimuse lühikirjeldus või muu eritunnus;
- 10) asukoha aadress;
- 11) looma registreerinud veterinaararsti nimi ning organisatsioon;
- 12) marutaudi vastu viimase vaktsineerimise kuupäev;
- 13) marutaudi vastu järgmise vaktsineerimise kuupäev;
- 14) staatus;
- 15) surma aeg;
- 16) surma põhjus.

### § 10. Registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed

Registrisse kantavad registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed on:

- 1) andmete töötaja ees- ja perekonnanimi;
- 2) andmete töötaja isikukood;
- 3) andmete töötaja roll;
- 4) andmete töötaja organisatsioon;
- 5) andmete töötaja telefon ja e-posti aadress;
- 6) andmete töötlemise kuupäev ja kellaaeg;

7) märkused.

## **4. peatükk**

# **ANDMETE TÖÖTLEMINE**

### **§ 11. Andmete töötlemise üldpõhimõtted**

Registrisse kantud andmeid töödeldakse avaliku teabe seaduses, Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2016/679 "Isikuandmete kaitse üldmäärus", isikuandmete kaitse seaduses, muudes õigusaktides ja käesolevas põhimääruses sätestatud eesmärkidel, korras ja tingimustel.

### **§ 12. Andmete alusdokumendid**

Registrisse kantavate andmete alusdokumendid on:

- 1) loomaomaniku taotlus looma registreerimiseks või registriandmete muutmiseks;
- 2) looma passi kanne vaktsineerimise kohta;
- 3) veterinaararsti tõend;
- 4) registri <https://www.llr.ee/> e-teeninduse kaudu esitatud andmed.

### **§ 13. Andmevahetus teiste infosüsteemidega**

Infosüsteemide andmevahetuskihi X-tee kaudu sooritatakse automaatselt päringud järgmistesse andmekogudesse:

- 1) rahvastikuregistrist kontrollitakse isikukoodi alusel loomaomaniku eesnime, perekonnanime ja elukohaandmeid;
- 2) aadressiandmete süsteemist kontrollitakse looma viibimiskoha aadressi.

### **§ 14. Registri andmeandjad**

Registrisse andmeandjad on:

- 1) Saarde vallas elava looma omanik;
- 2) veterinaararst;
- 3) isik, kes on lemmiklooma leidnud või kinni püüdnud.

### **§ 15. Andmete registrisse kandmise kord**

(1) Andmed kannab registrisse loomaomanik registri <https://www.llr.ee/> e-teeninduse kaudu või loomaomaniku taotluse alusel veterinaararst või registri andmeid töötlev volitatud töötleja.

(2) Registri andmeid töötlev volitatud töötleja kannab andmed registrisse seitsme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest. Taotluses märgitakse käesoleva määruse §-des 8–9 nimetatud andmed.

(3) Registri andmeid töötlev volitatud töötlejal on õigus keelduda andmete registrisse kandmisest, kui esitatud andmed on ebaõiged, puudulikud või ei ole kooskõlas õigusaktidega.

(4) Registrisse kantud andmete õigsuse eest vastutab andmeandja.

(5) Andmeid töötlev volitatud töötleja parandab ebaõiged andmed registris ühe tööpäeva jooksul arvates teadasaamisest. Võimalusel lisatakse registrisse selgitus andmete parandamise põhjuse kohta.

### **§ 16. Andmetele juurdepääs**

(1) Registrele on juurdepääs turvalise autentimisvahendi abil.

(2) Registri andmed on kättesaadavad:

- 1) loomaomanikule iseenda ja enda loomadega seotud andmetele;
- 2) vastutavale töötlejale ja andmeid töötlevale volitatud töötlejale kõikidele registri andmetele;
- 3) andmeid majutavale volitatud töötlejale ulatuses, mis on vajalik lepinguliste ülesannete täitmiseks.

### **§ 17. Andmete väljastamise kord**

(1) Registrisse kantud andmeid väljastatakse:

- 1) andmesubjektile või tema esindajale;
- 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või eraõiguslikule juriidilisele isikule, kui see on vajalik neile seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks;

3) kolmandale isikule põhjendatud huvi korral taotluse alusel.

(2) Andmete saamine loetakse põhjendatuks, kui:

- 1) järelevalveta looma leidnud isik soovib looma omanikule tagastada;
- 2) järelevalveta looma kinni püüdnud Saarde valla poolt määratud juriidiline isik soovib looma omanikule tagastada;
- 3) järelevalveta viibinud loom on põhjustanud kahju.

(3) Taotlus andmete väljastamiseks esitatakse kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, millele on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.

(4) Andmeid töötlev vastutav töötleja väljastab andmed registrist viivitusega, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

(5) Andmeid väljastatakse registrist tasuta.

#### **§ 18. Registri kasutajaõigused**

(1) Andmetele juurdepääsu haldamine on registri vastutava töötleja ülesanne ja juurdepääsude (edaspidi konto) loomine vastutava töötleja taotluse alusel registrit majutava volitatud töötleja ülesanne.

(2) Konto loomiseks esitab vastutav töötleja registrit majutavale volitatud töötlejale taotluse, milles märgitakse teenistuja ees- ja perekonnanimi ja isikukood.

(3) Registri kasutajaõigused lõppevad konto sulgemisega.

(4) Konto sulgemiseks esitab vastutav töötleja registrit majutavale volitatud töötlejale taotluse, milles märgitakse isiku ees- ja perekonnanimi ja isikukood, kelle konto sulgemist taotletakse ning konto sulgemise aeg.

#### **§ 19. Andmete säilitamine**

(1) Registrisse kantud andmeid säilitatakse registris kolm aastat peale looma surma. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.

(2) Registri alusdokumente säilitatakse Saarde Vallavalitsuse dokumendiregistris vastavalt kinnitatud liigitusskeemile.

(3) Registrit majutav volitatud töötleja korraldab andmetest turvakoopiade tegemise üks kord ööpäevas ja andmete logimise (sisselogimine süsteemi, sisestamine, muutmine, kustutamine, vaatamine, teistesse registriga ühendatud süsteemidesse tehtud päringud jms). Logiandmeid säilitatakse kolm aastat andmete tekkimisest. Turvakoopiaid säilitatakse üks aasta.

## **5. peatükk JÄRELEVALVE JA REGISTRI PIDAMISE LÕPETAMINE**

#### **§ 20. Järelevalve registri pidamise üle**

Järelevalvet registri pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teeb vastutav töötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

#### **§ 21. Registri pidamise lõpetamine**

(1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Saarde Vallavolikogu.

(2) Registri pidamise lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise registrisse, arhiivi või andmete hävitamine ning andmete üleandmise või hävitamise tähtaeg.

## **6. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 22. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Kadri-Aija Viik  
volikogu esimees