

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Jõelähtme Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.11.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 22.10.2021, 2

Jõelähtme valla jäätmevaldajate registri asutamine ja põhimääruse kehtestamine

Vastu võetud 14.10.2021 nr 82
jõustumine 01.11.2021

Määrus kehtestatakse lähtudes jäätmeseaduse § 71¹lg 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja kooskõlas avaliku teabe seaduse § 43³lg 1 ja § 43⁵lg 1.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega asutatakse Jõelähtme valla jäätmevaldajate register ja kehtestatakse Jõelähtme valla jäätmevaldajate registri (edaspidi *register*) pidamise kord, andmete koosseis, andmete registrisse kandmise ning registri haldamise kord.

(2) Registri lühinimi on „EVALD - jäätmed“.

(3) Andmeid töödeldakse ja säilitatakse digitaalselt registri pidamiseks välja töötatud tarkvaraga KOVGIS EVALD.

(4) Register on X-tee kaudu liidestatud e-kinnistusraamatu, äriregistri, aadressiandmete süsteemi ja Eesti rahvastikuregistri.

(5) Registrisse kantavate andmete, nende kandmise aja ja registrisse tehtud päringute üle peetakse arvestust digitaalselt.

§ 2. Andmekogu asutamise ja pidamise eesmärgid

Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille asutamise ja kasutamisele võtmise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate, jäätmevedajate, jäätmetekkekohtade, jäätmeveo lepingu alusel tühjendatavate jäätmemahutite ja jäätmeliikide kohta;
- 2) Jõelähtme Vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse korraldamiseks ja jäätmeseaduse täitmise üle riikliku järelevalve korraldamiseks.

2. peatükk REGISTRI VASTUTAV JA VOLITATUD TÖÖTLEJA

§ 3. Andmekogu vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Jõelähtme Vallavalitsus (edaspidi ka *vallavalitsus* või *vastutav töötleja*).

(2) Vastutav töötleja:

- 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse üle;
- 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
- 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 4) annab volitatud töötlejale kohustuslikke juhiseid;
- 5) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 6) teeb registri volitatud töötlejale ettepanekuid andmekogu ülesehituse ja andmekoosseisude muutmiseks;

7) tagab registri pidamise ja selles sisalduvate andmete töötlemise vastavuses seaduste ja seaduste alusel vastu võetud õigusaktidega;

8) rakendab meetmeid andmete kaitse, sh andmetele juurdepääsu ja andmete säilitamise tagamiseks;

9) vastutab registrisse kantud andmete õigsuse ja ajakohasuse ning registri pidamise seaduslikkuse eest;

10) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ja vastutavale töötlejale omaseid ülesandeid.

(3) Registri vastutava töötleja juht võimaldab juurdepääsu registrile vallavalitsuse ametnikule või töötajale niivõrd, kui niivõrd see on vajalik tema ametiülesannete täitmiseks. Volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega. Juurdepääsuõigused lõpetatakse kohe, kui registris andmete töötlemine pole enam isiku ameti- või tööülesanne, samuti kui on toimunud usalduse kuritarvitamine süülise andmetöötlusnõuete rikkumise läbi.

§ 4. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on:

1) standardlahenduse pakkuja ja majutaja, kes peab registrit või töötleb andmeid vastutava töötlejaga sõlmitud lepingu alusel;

2) jäätmevedaja vastavalt sõlmitud lepingule.

(2) Volitatud töötleja:

1) osutab andmekogu majutus-, hooldus-, arendus- ja juurutusteenust;

2) tagab andmekogu pidamiseks vajaliku tarkvara kasutamise;

3) täidab vastutava töötleja poolt antud ülesandeid andmekogu pidamisel ja andmete töötlemisel vastavuses seaduste ja seaduste alusel vastuvõetud õigusaktidega ning sõlmitud lepinguga;

4) kasutab andmekogu ja andmeid üksnes enda ülesannete täitmiseks;

5) teavitab viivitamata vastutavat töötlejat avastatud ebaõigetest andmetest, andmete mittesihipärasest kasutamisest ja andmekogu kasutamisel tekkinud probleemidest;

6) vastutab tema poolt sisestatud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest;

7) tagab andmekogusse kantud andmete säilimise;

8) tagab andmete kaitsega seotud teabe saladuses hoidmise ka pärast volitatud töötleja volituste lõppemist;

9) täidab teisi ülesandeid, mis on käesoleva määrusega antud tema pädevusse.

3. peatükk ANDMEKOGU KASUTAJAD

§ 5. Andmekogu kasutajad ja kasutajarollid

(1) Andmekogu kasutajad:

1) administraator - vallavanema poolt määratud vastutava töötleja õigus(t)e teostaja(d);

2) ametnik või töötaja - vallavanema poolt määratud vastutava töötleja õigus(t)e teostaja(d).

(2) Administraator:

1) haldab andmekogu, annab andmekogu kasutajatele vallavalitsuse vastavat valdkonda juhtiva osakonna juhataja ettepanekul juurdepääsuõigused ja määrab kasutajarollid;

2) haldab logisid ja keskkonna üldhäälestust;

3) teeb koostöös andmekogu kasutajatega volitatud töötlejale ettepanekuid andmekogu ülesehituse ja andmekoosseisude muutmiseks;

4) täidab teisi õigusaktidest tulenevaid ja andmekogu kasutamisega seotud vastutava töötleja ülesandeid.

4. peatükk REGISTRI PIDAMINE JA KOGUTAVAD ANDMED

§ 6. Registri pidamise üldnõuded

(1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmebaasina elektrooniliselt ning andmete töötlemisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust.

(2) Andmekogusse kantavate andmete, nende kandmise aja ja andmekogusse tehtud päringute üle peetakse arvestust digitaalselt.

(3) Andmekogu on registreeritud standardlahenduse kasutamiseks riigi infosüsteemi haldussüsteemis RIHA ja on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (edaspidi *X-tee*).

(4) Andmekogu asutamise, kasutuselevõtmise, pidamise ja arendamisega, andmete kogumise, töötlemise ja väljastamisega seotud kulud kaetakse Jõelähtme valla eelarves ette nähtud vahenditest.

§ 7. Kogutavad andmed

(1) Registrisse kantakse andmed:

- 1) jäätmeveopiirkonna kohta;
- 2) jäätmevaldaja kohta;
- 3) jäätmetekkekoha kohta;
- 4) jäätmeveolepingu kohta;
- 5) andmed jäätmete kogumise ja üleandmise kohta.

(2) Täpsem andmete koosseis on toodud määruse lisa 1.

§ 8. Andmete õiguslik tähendus

- (1) Andmekogu andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.
- (2) Andmetel on õiguslik tähendus seadusega antud juhtudel.

5. peatükk ANDMEVAHETUS

§ 9. Andmevahetus infosüsteemidega

- (1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Registri aadressiandmed ja katastripiirid uuendatakse igaõiselt aadressiandmete süsteemi avaandmetest.
- (4) Registri kinnistuomanike andmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga Kinnistusraamatust.
- (5) Kinnistuomanike elu-, asukoha andmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga kas Rahvastikuregistrist ja/või Äriregistrist.

6. peatükk ANDMETE TÖÖTLEMINE

§ 10. Andmete töötlemise nõuded

- (1) Andmekogusse kantud andmeid töödeldakse avaliku teabe seaduses, Euroopa Parlamendi ja Nõukogu isikuandmete kaitse üldmääruses, isikuandmete kaitse seaduses ning muudes õigusaktides ja käesolevas põhimääruses sätestatud eesmärkidel, korras ja tingimustel.
- (2) Ebaõigete andmete avastamisel andmekogus, parandab vastutav töötleja andmed ühe tööpäeva jooksul või korraldab andmete parandamise koostöös volitatud töötlejaga.
- (3) Registrisse kantud andmeid muudetakse:
 - 1) registri vastutava töötleja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
 - 2) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel.
- (4) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.
- (5) Registrikandja teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid nii registri vastutav töötleja kui ka registri volitatud töötleja, kes informeerib vajadusel muudatuste siseseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Andmete kandmine registrisse

Vastutav ja volitatud töötleja kannavad andmed andmekogusse vastavalt oma tööülesannetele.

§ 12. Andmete kaitse

- (1) Andmeid kaitstakse:
 - 1) käideldavuse osas, välistades andmete juhusliku hävimise ja tagades andmete kättesaadavuse selleks õigustatud isikutele;
 - 2) tervikluse osas, välistades andmete tahtmatu või tahtliku volitamata hävitamise;

3) konfidentsiaalsuse osas, välistades volitamata töötlemise ja tagades andmete kättesaadavuse vaid selleks õigustatud ulatuses.

(2) Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja tagavad andmekogu andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.

(3) Andmekogu turbeaste on keskmine (M) ja andmekogu turvaklass on K1T1S2.

(4) Infosüsteemi kasutamist võimaldava tarkvara omanik korraldab kord päevas andmetest turvakoopia tegemise.

§ 13. Andmete säilitamise aeg

(1) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist sh eraldi logifailide vaatamist, logitakse. Logisid säilitatakse 24 kuud.

(2) Registri arhiivi kantakse jäätmevaldajate, jäätmetekkekohtade ja jäätmeveoga seotud andmed, mis on nende muutumise tõttu kaotanud aktuaalsuse.

(3) Aktuaalsuse kaotanud andmed arhiveeritakse automaatselt.

(4) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse 5 aastat. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.

§ 14. Juurdepääs andmetele

(1) Otsejuurdepääsu kaudu on andmed kättesaadavad järgmiselt:

- 1) administraatoril - juurdepääs kõikidele andmekogu andmetele;
- 2) käesoleva määruse § 5 lg 1 p 2 loetletud andmekogu kasutajatel – juurdepääs andmetele vastavalt konkreetsele kasutajale määratud kasutajaõigustele;
- 3) volitatud töötlejal - juurdepääs andmetele lepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(2) Isik tuvastatakse turvalise autentimisvahendi abil.

§ 15. Andmekogule juurdepääsu sulgemise tingimused ja kord

(1) Käesoleva määruse § 5 lg 1 p 2 loetletud andmekogu kasutajate juurdepääsud sulgeb administraator vallavalitsuse vastavat valdkonda juhtiva osakonna juhataja ettepanekul.

(2) Administraator võib omal algatusel käesoleva määruse § 5 lg 1 p 2 loetletud andmekogu kasutajate andmekogule juurdepääsuõiguse lõpetada, kui esineb vähemalt üks järgmistest alustest:

- 1) kasutaja on korduvalt rikkunud andmete töötlemise korda;
- 2) kasutaja on korduvalt kandnud andmekogusse ebaõigeid andmeid;
- 3) kasutaja on võimaldanud oma kasutajakontot kasutada teistel isikutel, kelle puudub selleks õigus;
- 4) kasutaja on andmeid kasutanud mittesihipäraselt;
- 5) andmekogusse andmete kandmine(sisestamine) ei ole enam kasutaja tööülesanne.

(3) Volitatud töötlejale suletakse juurdepääs andmekogu andmetele lepingu lõppemisel või andmekogu pidamise lõpetamisel.

§ 16. Andmete väljastamine

(1) Registrist kolmanda isiku kohta andmete saamiseks esitatakse registri vastutavale töötlejale kirjalik taotlus, milles on kirjas soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve koos viitega õiguslikule alusele. Administraator kontrollib taotluse õiguslikku alust ja väljastab andmed või keeldub andmete või teabe väljastamisest, teavitades sellest taotlejat 5 tööpäeva jooksul.

(2) Registrist väljastatakse andmeid tasuta.

(3) Arvestust juurdepääsupiiranguga isikuandmete väljastamise aja, väljastatud andmete koosseisu, andmesaaja, andmete väljastamise õigusliku aluse ja andmete väljastamise viisi üle peavad administraator ja volitatud töötleja.

7. peatükk JÄRELEVALVE JA REGISTRI PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 17. Järelevalve registri pidamise üle ja kaebuste lahendamise kord

(1) Järelevalvet registri pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teevad vastutav töötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Volitatud töötleja on kohustatud kõrvaldama järelevalvet teinud isiku ettekirjutuses nimetatud puudused ettekirjutuses märgitud tähtpäevaks.

(3) Registri pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks esitatud kaebusi lahendab vastutav töötleja. Kaebuse läbivaatamise tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

§ 18. Registri pidamise lõpetamine

(1) Andmekogu pidamise lõpetamise otsustab Jõelähtme Vallavolikogu.

(2) Andmekogu pidamise lõpetamisel otsustatakse:

- 1) andmete üleandmine teise andmekogusse või avalikku arhiivi või
- 2) andmete kuulumine hävitamisele ning
- 3) andmete üleandmise või hävitamise tähtaeg.

8. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 19. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Jõelähtme Vallavolikogu 26.02.2008 määrus nr 105 „Jõelähtme valla jäätmevaldajate registri asutamine ja põhimääruse kinnitamine.“

(2) Määrus jõustub 1. novembril 2021.

Väino Haab
vallavolikogu esimees

[Lisa](#) Jäätmevaldajate registri andmete koosseis