

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Haljala Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.01.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 22.10.2022, 14

Haljala valla kultuuri- ja vabaajakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 18.10.2022 nr 27

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning Haljala Vallavolikogu 17.04.2018 määruse nr 13 „Haljala valla põhimäärus“ § 36 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Haljala valla kultuuri- ja vabaajakeskuse ülesanded ja tegevuse eesmärgid, juhtimise korralduse, kultuuri- ja vabaajakeskuse juhi õigused ja kohustused ning finantseerimise alused.

§ 2. Asutuse nimetus, õiguslik seisund ja üldsätted

(1) Asutuse nimetus on Haljala valla kultuuri- ja vabaajakeskus (edaspidi kultuuri- ja vabaajakeskus), mis on Haljala Vallavalitsuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus. Kultuuri- ja vabaajakeskus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.

(2) Kultuuri- ja vabaajakeskus ei ole eraldiseisev juriidiline isik, vaid täidab ülesandeid ja kannab kohustusi Haljala valla kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel. Kultuuri- ja vabaajakeskus esindab ülesannete täimisel Haljala valda.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, Haljala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Haljala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(4) Kultuuri- ja vabaajakeskus võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kultuuri- ja vabaajakeskuse juht kooskõlastades selle eelnevalt ametiasutusega.

(5) Kultuuri- ja vabaajakeskuse kõrgemalseisvaks organiks on vallavalitsus.

(6) Kultuuri- ja vabaajakeskuse struktuuri ja töötajate koosseisu ning kultuuri- ja vabaajakeskuse palgajuhendi kinnitab kultuuri- ja vabaajakeskuse juht kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

(7) Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevust juhendab ja koordineerib ametiasutus.

§ 3. Kultuuri- ja vabaajakeskuse asukoht ja tegevuskohad

(1) Kultuuri- ja vabaajakeskuse registreeritud aadress on Tallinna mnt 13, Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond.

(2) Kultuuri- ja vabaajakeskuse teeninduspiirkond on Haljala valla haldusterritoorium.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuskohad on:

- 1) Haljala rahvamaja asukohaga Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond;
- 2) Haljala spordihoone asukohaga Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond;
- 3) Haljala noortekeskus asukohaga Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond;
- 4) Võsu noortekeskus asukohaga Võsu alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond;
- 5) Võsu spordihoone asukohaga Võsu alevik, Haljala vald, Lääne-Viru maakond.

(4) Kultuuri- ja vabaajakeskuse hallata on valla territooriumil asuvad Haljala valla omandis olevad staadionid, spordi- ja terviseväljakud ning välilavad.

§ 4. Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuse eesmärk

Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuse eesmärgiks on koordineerida Haljala vallas kultuuri-, spordi- ja noorsootööstalast tegevust, tagada rahvakultuuri edendamine, korraldada huvi- ja vabaajategevusi pakkumaks võimalusi vabaaja sisustamiseks Haljala valla territooriumil.

§ 5. Kultuuri- ja vabaajakeskuse ülesanded

- (1) Kultuuri- ja vabaajakeskuse ülesanded on:
- 1) valla kultuurielu koordineerimine ja arendamine, kultuuritraditsioonide hoidmine ning rahvakultuuri edendamine;
 - 2) kultuuri- ja spordiürituste (sealhulgas valla esindusürituste) korraldamine;
 - 3) huvitegevuse korraldamine ja vaba aja veetmise võimaluste pakkumine kõikidele elanikkonna vanusegruppidele;
 - 4) massiürituste, festivalide, kontsertide, teatrietenduste, seminaride, kursuste, konverentside, näituste, näitusmüükide ja teiste kultuuriprojektide korraldamise toetamine või korraldusprotsessis osalemine;
 - 5) harrastuskollektiivide, taidlus- ja huviringide ning spordiklubide tegevuse toetamine;
 - 6) liikumisharrastuste ja tervisliku eluviisi propageerimine;
 - 7) valla spordielu arendamine, valdkonnaga seotud koostöö koordineerimine, võistluste korraldamine ning sporditraditsioonide hoidmine;
 - 8) kultuuri-, noorsootöö- ja sporditegevuse kohta informatsiooni kogumine ja selle levitamine;
 - 9) noortekeskuste haldamine ja avatud noorsootöö korraldamine, pakkudes noortele täiendavaid võimalusi arendavaks tegevuseks ja oma vaba aja sisustamiseks läbi aktiivse kaasamise ja osaluse;
 - 10) noorte omaalgatuslike projektide toetamine ning ülevallaliste noorteprojektide ja noorteürituste korraldamine;
 - 11) noorte mitteformaalse ja informaalsete õppimise ning sotsiaalse arengu soodustamine;
 - 12) koostöö tegemine riigisiseste ja -välise kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja haridusasutustega valla kultuurielu paremaks korraldamiseks;
 - 13) kultuuri- ja vabaajakeskuse vara kasutamise korraldamine ning vara säilimise tagamine;
 - 14) osalemine valla turismialases tegevuses;
 - 15) kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuse eesmärgi saavutamiseks vajalike projektide koostamine, esitamine ning projektide eestvedamine;
 - 16) teiste kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuse eesmärgist tulenevate ülesannete täitmine.

(2) Kultuuri- ja vabaajakeskus võib oma ülesannete täitmiseks korraldada tasulisi üritusi, seminare, näitusi ja huviringe.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskus võib võimalusel ja majanduslikul tasuvusel osutada teisi tasulisi teenuseid (sealhulgas kultuuri- ja vabaajakeskuse kasutuses oleva vara rentimine), mille eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

(4) Kultuuri- ja vabaajakeskus võib oma ülesannete täitmiseks tellida teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks lepinguid.

§ 6. Kultuuri- ja vabaajakeskuse juhtimine

(1) Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevust juhib ja korraldab kultuuri- ja vabaajakeskuse juht.

(2) Kultuuri- ja vabaajakeskuse juhi kinnitab ametisse vallavalitsus. Kultuuri- ja vabaajakeskuse juhiga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud isik.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskuse juht tagab kultuuri- ja vabaajakeskuse tulemusliku ja häireteta töö ning teeb koostööd ametiasutuse ja ametiasutuse hallatavate asutustega.

(4) Kultuuri- ja vabaajakeskuse juht oma tegevuses:

- 1) vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 2) koostab asutuse eelarve taotluse ning esitab selle vallavalitsusele menetlemiseks;
- 3) korraldab asutuse valduses oleva vara valitsemist ja kasutamist;
- 4) esindab kultuuri- ja vabaajakeskust tööandjana, sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
- 5) teeb tehinguid seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
- 6) tegutseb asutuse nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 7) kinnitab kultuuri- ja vabaajakeskuse töökorralduse reeglid ja muud töökorralduslikud dokumendid ning tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
- 8) annab kultuuri- ja vabaajakeskuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 9) tagab asutuse asjaajamise korralduse ning vastutab selle õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
- 10) teeb vallavalitsusele ettepanekuid asutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamiseks;
- 11) teeb vallavalitsusele ettepaneku tasuliste teenuste hinnakirja kehtestamiseks;
- 12) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) täidab muid seaduse ning käesoleva põhimäärusega ja töölepingus sätestatud kohustusi.

(5) Kultuuri- ja vabaajakeskuse juhi äraolekul asendab teda kultuuri- ja vabaajakeskuse juhi käskkirjaga määratud isik.

(6) Kultuuri- ja vabaajakeskuse juhile alluvad kultuuri- ja vabaajakeskuse töötajad.

§ 7. Vara, eelarve ja finantseerimine

(1) Kultuuri- ja vabaajakeskuse valduses ja kasutuses oleva vara moodustavad talle Haljala vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt sihtotstarbeliseks valitsemiseks ja kasutamiseks antud hooned, rajatised, inventar ja muu vara.

(2) Kultuuri- ja vabaajakeskuse vara on Haljala valla omand.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskuse poolt vara valdamine ja kasutamine, samuti varaliste kohustuste võtmine, toimub Haljala vallavara valitsemise korra alusel.

(4) Kultuuri- ja vabaajakeskusel on Haljala valla eelarves iseseisev eelarve.

(5) Kultuuri- ja vabaajakeskuse eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest, annetustest ning tasuliste teenuste osutamisest saadud tuludest ja muudest tuludest.

(6) Kultuuri- ja vabaajakeskus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldiste ja annetatud vahendite kasutamisel järgitakse annetaja soovi. Kultuuri- ja vabaajakeskuse juht peab eraldistest ja annetustest teavitama ametiasutust.

(7) Kultuuri- ja vabaajakeskuse raamatupidamist korraldatakse ametiasutuse kaudu.

§ 8. Aruandlus ja järelevalve

(1) Kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevust ja juhtimist kontrollib ametiasutus.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kultuuri- ja vabaajakeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Kultuuri- ja vabaajakeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.

(4) Järelevalve käigus avastatud puudused on kultuuri- ja vabaajakeskuse juht kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud organi määratud tähtjaks.

§ 9. Kultuuri- ja vabaajakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine

Kultuuri- ja vabaajakeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

§ 10. Määruste kehtetuks tunnistamine

Haljala Vallavolikogu 21.08.2018 määrus nr 32 „Haljala valla Spordikeskuse põhimäärus“ ja Haljala Vallavolikogu 19.02.2019 määrus nr 56 „Haljala Rahvamaja põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2023.

Annes Naan
volikogu esimees