

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Rae Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
25.12.2017
Hetkel kehtiv
RT IV, 22.12.2017, 60

Rae valla hankekord

Vastu võetud 19.12.2017 nr 17

Määrus kehtestatakse riigihangete seaduse § 9 lõigete 1 ja 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimise ala

(1) Rae valla hankekord sätestab Rae Vallavalitsuses (edaspidi vallavalitsus) ja vallavalitsuse hallatavates asutustes (edaspidi hallatavate asutuste) korraldavate riigihangete hankemenetlusega seotud toimingute teostamist.

(2) Riigihange (edaspidi hange) on käesoleva hankekorra kohaselt asjade ostmine, teenuste tellimine, ideekavandite saamine, ehitustööde tellimine või kontsessioonilepingu sõlmimine.

(3) Hanke maksumused on käesolevas korras esitatud hankelepingu maksumustena käibemaksuta.

(4) Hankekorda rakendatakse koostoimes riigihangete seaduse (edaspidi RHS) ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega.

(5) Kuni 31.08.2017.a kehtinud riigihangete seaduse reguleerimisalasse kuuluvate hangete puhul, mille osas ei ole hankemenetlus 01.09.2017.a seisuga lõppenud või on sõlmitud hankeleping, kohaldatakse RHS § 219.

§ 2. Hanke korraldamise üldpõhimõtted

(1) Hanke korraldamisel tuleb tagada rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine, hanke läbipaistvus, proportsionaalsus ja kontrollitavus, isikute võrdne kohtlemine, olemasoleva konkurentsi efektiivne ärakasutamine, konkurentsi kahjustava huvide konflikti vältimine ning hanke läbiviimine mõistliku aja jooksul.

(2) Hanke korraldamisel arvestatakse sotsiaalsete kaalutluste, innovatsiooni rakendamise ning keskkonnasäästlike lahendustega.

(3) Kõik asjade ostmise ja teenuste tellimise hanked eeldatava maksumusega alates 30 000 eurot või ehitustööde hange maksumusega alates 60 000 eurot, viiakse läbi elektroonilises riigihangete registris aadressil <https://riigihanked.riik.ee/> vastavalt riigihangete seaduses ja hankekorras sätestatud nõuetele.

2. peatükk HANGETE PLANEERIMINE JA HANKEMENETLUSED

§ 3. Hangete planeerimine

(1) Hangete korraldamine toimub iga aastaselt kinnitatava hankeplaani alusel. Hankeplaani tuleb kanda planeeritavad riigihanked, mille hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära.

(2) Vallavalitsuse struktuuriüksuste juhid esitavad kahe nädala jooksul pärast valla eelarve vastuvõtmist oma kava riigihangete korraldamiseks vallavalitsuse riigihangetega tegelevale juristile, kes koostab saadud informatsiooni põhjal eelarveaastal korraldatavate hangete kohta hankeplaani ning esitab selle vallavalitsusele kinnitamiseks.

(3) Hankeplaani märgitakse

- 1) hankelepingu objekt (hankenimetus);
- 2) hanke liik (asjad, teenused, ehitustööd);
- 3) menetluse liik (avatud hankemenetlus, piiratud hankemenetlus, innovatsioonipartnerlus, võistlev dialoog, konkurentsi põhine läbirääkimistega hankemenetlus, väljakuulutamisetega läbirääkimistega hankemenetlus, liighthankemenetlus, sotsiaal- ja eriteenused erimenetlus);
- 4) hankelepingu eeldatav maksumus (välisvahendid tuua eraldi välja);
- 5) hanke korraldamise eeldatav aeg;
- 6) hankelepingu eeldatav sõlmimise aeg ja täitmise tähtaeg;
- 7) hanke eest vastutav isik;
- 8) hankelepingu täitmise eest vastutav isik.

(4) Vallavalitsus kinnitab hankeplaani hiljemalt ühe kuu jooksul pärast valla eelarve vastuvõtmist. Hankeplaani muudetakse eelarveaasta jooksul vastavalt vajadusele. Erakorralised hanked, mille vajadus tuleneb objektiivsetest asjaoludest ja mida ei olnud võimalik hankeplaani koostamisel ette näha viiakse läbi plaaniväliselt.

(5) Kui kavandatud riigihange ei kajastu hankeplaanis, lisatakse hanke alustamise korraldusele selgitus, milles märgitakse finantseerimise allikas ja objektiivsed põhjused, miks ei näinud hanke eest vastutav isik seda ette hankeplaani koostamisel.

§ 4. Hanke korraldamine maksumusega üle riigihanke piirmäära

- (1) Riigihanke piirmäär on:
- 1) asjade või teenuste hankelepingu, ideekonkursi, eriteenuste hankelepingu ja eriteenuste kontsessioonilepingu korral 60 000 eurot;
 - 2) ehitustööde hankelepingu korral 150 000 eurot;
 - 3) sotsiaalteenuste hankelepingu, sotsiaalteenuste kontsessioonilepingu, teenuste kontsessioonilepingu ja ehitustööde kontsessioonilepingu korral 300 000 eurot.

(2) Riigihangete menetluse korral järgitakse riigihangete seaduses ja käesolevas hankekorras ettenähtud sätteid.

§ 5. Lihthanke korraldamine

- (1) Lihthangete piirmäär on:
- 1) asjade või teenuste hankelepingu korral 30 000 eurot;
 - 2) ehitustööde hankelepingu ja teenuste kontsessioonilepingu korral 60 000 eurot.

(2) Lihthanke menetluse korral järgitakse riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid, RHS § 125 ja käesolevat korda.

§ 6. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamine

(1) Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamise otsustab, jooksva aasta eelarve kuludes ettenähtud vahendite piires, vallavalitsuse struktuuriüksuse juht või valla hallatava asutuse juht.

(2) Struktuuriüksuse või hallatava asutuse juht vastutab hankemenetlusega seotud toimingute nõuetekohase teostamise eest, vajadusel määrab hanke korraldamise läbiviimiseks vastutava isiku.

(3) Vastutav isik:

- 1) viib läbi hankemenetluse ja tagab selle dokumentatsiooni säilimise vastavalt vallavalitsuse asjaajamiskorrale;
- 2) valib konkurentsi olemasolu korral võimalusel vähemalt kolm pakkujat ja teeb neile elektronposti teel ettepaneku pakkumuse esitamiseks;
- 3) väiksema arvu pakkumuste võtmine on aktsepteeritav, kui turul ei ole ostumahtu ja/või hanke sisu arvestades, ei ole rohkem huvitatud pakkujaid või kui ilmnevad asjaolud, mille korral on riigihangete seaduse kohaselt lubatud korralda riigihange välja kuulutamisetega läbirääkimistega hankemenetluse korras või muudel põhjustel;
- 4) pakkumuste mittevõtmisel fikseerib kirjalikult konkreetse pakkumuse valiku põhjenduse, miks pakkumusi ei võetud ja milliste muude meetoditega teostati hinnavõrdlus;
- 5) võib korraldada pakkujate paljususe ning eeldatava maksumuse välja selgitamiseks turu-uuringu;
- 6) kontrollib vajadusel enne pakkumuse esitamise ettepaneku edastamist pakkuja maksuvõlgade puudumist Maksu- ja Tolliametite veebilehelt, majanduslikku ja tehnilist kvalifikatsiooni (registreering äriregistris või erialases registris ning nõutavate lubade olemasolu, kui tegevus seda eeldab);
- 7) teeb peale pakkumiste laekumist kokkuvõtte, valib välja soodsaima pakkumise ja kooskõlastab elektronposti teel hanke tulemused struktuuriüksuse juhiga. Struktuuriüksuse juhiga ei pea vastutav teenistuja kooskõlastama hanke tulemust, mis jääb tema pädevuses oleva ühe kuludokumendi piirsumma ulatusse. Nimetatud piirsumma on sätestatud Rae valla raamatupidamise sise-eeskirjas;
- 8) Vastutav teenistuja selgitab e-kirjas hankemenetluse asjaolusid ja alla kolme pakkumise võtmise korral konkurentsi puudumisega seotud asjaolusid;
- 9) informeerib pakkumuse esitanud pakkujaid hanke tulemustest.

(4) Eduka pakkumise esitanud pakujaga lepingu sõlmimisel ning arvete kinnitamisel lähtutakse Rae valla raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud kuludokumendi kinnituse piirsummadest.

(5) Käesolevas punktis sätestatud korda ei ole vaja järgida erakorralistel juhtudel:

- 1) avariitööde teostamiseks teenuse tellimisel;
- 2) kui ostetav asi või teenus on otseselt seotud füüsilisest isikust asja müüja või teenuse osutaja isikuga;
- 3) kui müüja pakub asja või teenust turuhinnast selgelt odavamaga hinnaga.

§ 7. Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korraldamine

(1) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korda kohaldatakse teenuste suhtes, mille loend on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL XIV lisas.

(2) Sotsiaalteenuste hankelepingu ja sotsiaalteenuste kontsessioonilepingu korral on riigihanke piirmäär 300 000 eurot ning eriteenuste hankelepingu ja eriteenuste kontsessioonilepingu korral on riigihanke piirmäär 60 000 eurot.

(3) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korral tuleb järgida RHS § 126, § 127, § 144 ja käesolevas korras sätestatud.

(4) Alla riigihanke piirmäära jäävate sotsiaal- ja eriteenuste tellimisel tuleb lähtuda riigihanke korraldamise üldpõhimõtetest ja käesoleva hankekorra § 6.

§ 8. Ideekonkursi korraldamine

(1) Ideekonkursi korraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega, milles määrab ära:

- 1) ideekonkursi läbiviimise eest vastutava struktuuriüksuse;
- 2) ideekonkursile laekuvate tööde hindamise žürii;
- 3) eesmärgi, kas konkurss korraldatakse, et sõlmida ideekonkursi võitjaga tema pakutud ideekavandi alusel teenuse hankeleping või leida hankijale sobiv ideelahendus, andes võitjale auhindu või makstes osalejatele osalemistasusid. Auhindade või osalemistasude suurus määratakse vallavalitsuse korralduses.

(2) Ideekonkursi korraldamisel lähtutakse RHS § 128 ja § 129. Ideekonkursi kutse avaldatakse riigihangete registris, kui ideekonkursi eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga 60 000 eurot või ületab seda. Selleks edastab hindamise žürii liige ideekonkursi väljakuulutamiseks vajalikud andmed ja hiljem ka ideekonkursi võitja andmed riigihangetega tegelevale juristile, kes teostab vajalikud toimingud riigihangete registris.

(3) Ideekonkursi eeldatava maksumuse määramisel arvestatakse eeldatava maksumuse hulka konkursi tulemusena sõlmitava hankelepingu eeldatav maksumus, samuti konkursil antavad auhinnad või osalemistasud.

(4) Kui ideekonkursil osalejatele kehtestatakse kutsealase kvalifikatsiooni nõuded, siis kontrollib osalejate kvalifikatsiooni vastavust enne hindamise žüriile edastamist riigihangetega tegelev jurist.

(5) Ideekonkursile laekunud töid hindab hindamise žürii, kes koostab oma tegevuse kohta protokoll, kandes sinna esitatud ideekavandite paremusjärjestuse, oma hinnangu ideekavandite kohta, žüriiliikmete märkused ja võimalikud täiendavat selgitamist vajavad asjaolud.

(6) Ideekonkursi võitja(d) kuulutab vallavalitsus välja korraldusega.

3. peatükk HANKE KORRALDAMINE

§ 9. Hanke korraldamise otsustamine

(1) Riigihanke hankemenetluse korraldamise otsustab vallavalitsus oma korraldusega, milles määratakse kindlaks:

- 1) hanke nimetus ja iseloomustus;
- 2) hankemenetluse liik;
- 3) hanke eest vastutav isik;
- 4) hankelepingu täitmise eest vastutav isik;
- 5) vajadusel hankekomisjoni liikmed;
- 6) vajadusel isikud, kellele esitatakse hankedokumendid;
- 7) vajadusel hanke eeldatav maksumus.

(2) Vallavalitsus korraldab hankeid oma struktuuriüksuste (edaspidi struktuuriüksused) kaudu.

(3) Valla hallatava asutuse taotlusel ja volitusel võib vallavalitsus läbi viia ka nimetatud asutuse hankemenetluse.

§ 10. Hanke eest vastutav isik

(1) Hanke eest vastutav isik määratakse vallavalitsuse korraldusega. Hanke eest vastutav isik on üldjuhul vallavanem, struktuuriüksuste juht või vallavalitsuse poolt määratud isik. Vallavalitsus võib volitada ka teisi isikuid teostama hankemenetlusega seotud toiminguid.

(2) Hanke eest vastutav isik võib vajadusel moodustada hanke korraldamisel ühe või mitme konkreetse otsuse tegemiseks või toimingu sooritamiseks hankekommisjoni. Nimetatud komisjon moodustatakse vallavalitsuse korraldusega.

(3) Hankekommisjon moodustatakse hanke pakkumuste võrdlemiseks ja hindamiseks ning eduka pakkumuse valimiseks. Komisjon võib vajadusel kaasata sõnaõiguslikke asjatundjaid, kes ei ole komisjoni liikmed ja pidada pakkujatega läbirääkimisi.

§ 11. Hanke korraldamine

(1) Hanke korraldamise eest vastutav isik on kohustatud täitma kõiki riigihangete seaduses nimetatud ülesandeid hanke korraldamisel ja pärast hanke korraldamist.

(2) Elektroonilises riigihangete registris võib kõiki hankemenetluses läbiviimiseks vajalikke toiminguid teostada hangetega tegelev jurist või muu volitatud isik. Sealhulgas koostab ta hanke alusdokumendid, langetab hanke vajalikud otsused ja teeb kõik hanke korraldamisel vajalikud toimingud, esitab hankelepingu sõlmimise teate ja lepingu lõpetamise andmed jmv, kui struktuuriüksuse juht ei ole otsustanud moodustada hankekommisjoni või kui käesolev hankekord ei sätesta teisiti.

(3) Hanke alusdokumentides muudatuse tegemisel peab hanke eest vastutav isik selle kooskõlastama hangetega tegeleva juristiga. Jurist tagab muudatuste esitamise riigihangete registrile ning hankemenetluses osalejate teavitamise muudatusest. Hankedokumentid peavad vastama riigihangete seaduses nõutud tingimustele ning sisaldama pakkujale kogu vajalikku teavet hankemenetluses osalemiseks.

(4) Hanke võib korraldada riigihangete registris elektroonilise menetlusena ka juhul, kui seadus seda ei nõua. Kui alustatakse hanget registris ilma seadusest tuleneva kohustuseta, on kohustuslik järgida riigihangete seaduses sätestatud hanke menetluse korda.

(5) Kui hanget ei korraldata riigihangete registris, tuleb hankega seotud dokumendid laadida üles selleks kindlaks määratud failiserverisse.

(6) Hankemenetluse dokumendid vormistatakse ja säilitatakse vastavalt vallavalitsuses või valla hallatava asutuses kinnitatud asjaajamiskorrale.

§ 12. Vallavalitsuse otsused hankemenetluses

Vallavalitsuse korraldusega otsustatakse:

- 1) pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamine;
- 2) pakkuja kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine;
- 3) pakkumuse vastavaks tunnistamine või pakkumuse tagasilükkamine;
- 4) põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse tagasilükkamine;
- 5) kõikide pakkumuste tagasilükkamine;
- 6) kõikide pakkumuste sisulise mittevastavuse korral nende tagasi lükkamata jätmine ning läbirääkimiste alustamine pakkumuste üle;
- 7) pakkumuse edukaks tunnistamine;
- 8) hankelepingu sõlmimine ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine;
- 9) hankemenetluse lõpetamine;
- 10) muud riigihangete seaduses sätestatud hankija otsused.

§ 13. Hankelepingu sõlmimine ja muutmine

(1) Hankelepingu sõlmib vallavanem või valla hallatava asutuse juht, mille eelarves on ette nähtud vahendid vastavaks hankeks, lähtudes Rae valla raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud kinnituse piiridest.

(2) Hankelepingud sõlmitakse kirjalikus, kirjalikku taasesitamist võimaldavas või elektroonilises vormis.

(3) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik peab tagama, et hankelepingu muutmisel ei rikutaks riigihangete seaduses sätestatud korda ning ei võetaks lepingu raames täiendavaid rahalisi kohustusi, mis suurendaksid lepingu eeldatavat maksumust üle vastava hanke piirmäära.

(4) Kui hankelepingu muutmise toob kaasa täiendava rahalise kulu võrreldes hankelepingu esialgse maksumusega, otsustab hankelepingu muutmise lubamise vallavalitsus korraldusega.

§ 14. Hankelepingu täitmise järelevalve

(1) Hankelepingu täitmise järelevalve tähendab pidevat kontrolli lepingu poolte kohustuste nõuetekohase täitmise üle. Jälgida tuleb, et ehitustööde hankelepingutega ei tellitaks asju ega teenuseid, mille tellimine koos ehitustöödega ei ole selle hankelepingu esemeks olevateks ehitustöödeks vajalik. Muuhulgas jälgitakse hankelepingu tähtaegadest kinnipidamist ja pretensioonide esitamise õigeaegsust.

(2) Hankelepingu täitmise järelevalvet teostab selleks määratud vastutav isik või selle puudumisel abivallavanem või valla hallatava asutuse juht.

§ 15. Huvide konflikti ennetamine, tuvastamine ja kõrvaldamine riigihangetel

(1) Huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, ametnikul, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud hanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapoolerust ja sõltumatust kahjustavana.

(2) Hanke menetlemisest ei või võtta osa isik, kelle tegevuses esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib kahtlus tema erapooletuses. Nimetatud isik on kohustatud informeerima oma vahetut juhti asjaoludest, mis võivad tema osalemisel hanke korraldamisel ja menetlemisel põhjustada huvide konflikti ning vajadusel vastav isik taandatakse.

(3) Huvide konflikti tuvastamisel ja eeldusel, et isik ei ole end hankemenetlusest taandanud ega teavitanud oma vahetut juhti muul viisil oma huvide konflikti esinemisest, lähtutakse õigusaktidega ettenähtud nõuetest.

4. peatükk HANGETE TEABE AVALDAMINE

§ 16. Avaldatav teave

(1) Hankemenetluse korraldamise kohta avaldatakse hanketeade riigihangete registris. Hanketeates määratakse pakkumuste esitamiseks mõistlik tähtaeg, lähtudes hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest. Riigihangete seaduses sätestatud juhtudel tuleb järgida pakkumuste esitamise minimaalset tähtaega.

(2) Lihthanke korraldamisel avaldatakse riigihangete seaduses sätestatud nõuetele vastav lihthanke teade riigihangete registris. Lihthanke pakkumuste esitamise tähtaeg peab asjade ja teenuste hankelepingu puhul olema vähemalt 5 tööpäeva ning ehitustööde hankelepingu puhul vähemalt 15 tööpäeva.

(3) Sotsiaal- ja eriteenuste tellimise korral, kui hankelepingu eeldatav maksumus on 40 000 eurot või ületab seda, avaldatakse riigihangete registris hanketeade või eelteade v.a RHS § 126 lõikes 6 sätestatud juhul.

(4) Hanke tulemuse kohta esitatakse riigihangete registris hankelepingu sõlmimise teade ja lepingu lõpetamise andmed seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 17. Teave eelarveaastal planeeritavate hangete kohta

Hankeplaani avalikustatakse Rae valla veebilehel <http://www.rae.ee/> pärast vallavalitsuse poolt hankeplaani või selle muudatuse kinnitamist valla põhimääruses valitsuse õigusaktidele sätestatud avaldamise korras sätestatud ajal.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 18. Rakendussätted

(1) Rae Vallavalitsuse 14. aprilli 2015.a korraldusega nr 526 kehtestatud „Rae vallahankekord“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avalikustamist.

Priit Põldmäe
abivallavanem vallavanema ülesannetes

