

Väljaandja:	Tori Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	11.05.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	21.04.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 23.04.2013, 7

Tori valla kriisikomisjoni põhimäärus

Vastu võetud 07.05.2010 nr 1

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 5 lg 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Tori valla kriisikomisjon (edaspidi komisjon) on Tori valla territooriumil alaliselt tegutsev komisjon, mille eesmärgiks on HOS § 5 lg 3 ning § 34 lg 9 ülesannete täitmise ning seeläbi elanikkonna kaitse korraldamine Tori vallas.

(2) Komisjoni moodustab ning koosseisu kinnitab vallavalitsus.

(3) Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Tori valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(4) Komisjoni teenindab vallavalitsuse kantsleiosakond.

§ 2. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni esimees on vallavanem.

(2) Komisjoni nimelise koosseisu kinnitab vallavanema ettepanekul vallavalitsus oma korraldusega.

(3) Kui komisjoni esimehel ei ole võimalik komisjoni tööst osa võtta, asendab teda komisjoni aseesimees või komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(4) Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik hädaolukorra ajal mingil põhjusel ajutiselt komisjoni töös osaleda, siis asendab teda komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(5) Komisjoni liikmed on kohustatud teatama enda kontaktandmed (telefoninumbrid tööl, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt nende andmete muutustest komisjoni esimehele.

§ 3. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

- 1) täidab hädaolukorra seadusest tulenevaid omavalitsusele pandud ülesandeid;
- 2) juhib hädaolukordade lahendamist oma vastustusalas;
- 3) tagab hädaolukorras abivajajate väljaselgitamise ja nende abistamise;
- 4) vaatab läbi hädaolukorra lahendamise plaanid ning korraldab seal kirjeldatud omavalitsuse ülesannete täitmise;
- 5) koostab vastavalt riskianalüüsile elanike ümberpaigutamise plaani omavalitsuse territooriumil hädaolukorras;
- 6) koostab ja korrastab informatsiooni omavalitsusüksuses paiknevatest kriisireguleerimisalastest ressursidest;
- 7) omab ülevaadet omavalitsuse territooriumil paiknevatest suurõnnetuse ohuga ja ohtlikest ettevõtetest ning nendest tulenevatest ohtudest;
- 8) vaatab läbi ja annab hinnanguid valla planeeringutele, mis on seotud kemikaaliohutusega;
- 9) korraldab ennetusmeetmete rakendamise ja riskikommunikatsiooni, sealhulgas elanike informeerimise võimalikest hädaolukordadest, nende mõjudest ning käitumisjuhustest hädaolukorras, lähtuvalt riskianalüüsist;
- 10) teavitab elanikke elutähtsa teenuse toimepidevuse häiretest;
- 11) teavitab elanikke kriisikomisjoni tegevustest;
- 12) korraldab kriisireguleerimise alaseid koolitusi, seminare ja teabepäevi ning teeb volikogule ettepanekuid selleks vahendite eraldamiseks;
- 13) korraldab omavalitsuse kriisireguleerimisõppuse;
- 14) teeb koostööd teiste kriisikomisjonidega;
- 15) kinnitab ja esitab iga-aastase komisjoni tegevuse kokkuvõtte päästkeskusele;

16) täidab muid seadusest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 4. Komisjoni õigused

Komisjonil on õigus:

- 1) saada komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes valla asutustelt ning elutähtsa teenuse osutajatelt vajalikku informatsiooni teenuse kohta ning komisjoni tööks vajalikke materjale;
- 2) teha volikogule ettepanekuid hädaolukorra likvideerimiseks vajalike ressursside kasutamiseks;
- 3) teha volikogule ettepanekuid riskianalüüsi tulemuste arvestamiseks omavalitsuse arengukavades;
- 4) anda hinnanguid ja teha ettepanekuid valla kriisireguleerimise valdkonda kuuluvate õigusaktide eelnõudesse;
- 5) teha volikogule ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;
- 6) luua töögrupe komisjoni eesmärkide täitmiseks;
- 7) teha maavanemale ettepanekuid hädaolukordadeks valmisoleku ja kriisireguleerimise paremaks korraldamiseks;
- 8) saada pädevatelt riigiasutustelt kriisireguleerimisalast nõustamist ja koolitusi;
- 9) teha koostööd pädevate riigiasutuste, teiste omavalitsuste ja valla ettevõtjatega.

§ 5. Komisjoni töökorraldus

- (1) Komisjoni koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab komisjoni esimees.
- (2) Komisjoni aseesimees on kriisireguleerimise valdkonda kureeriv abivallavanem.
- (3) Komisjoni koosolekud on korralised või erakorralised.
- (4) Komisjoni korralised koosolekud toimuvad vastavalt komisjoni kinnitatud tööplaanile, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- (5) Komisjoni erakorralised koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees vastavalt vajadusele.
- (6) Komisjoni liikmetel on õigus teha komisjoni esimehele ettepanek komisjoni erakorralise koosoleku kokkukutsumiseks.
- (7) Erakorralise koosoleku kokkukutsumise otsustab komisjoni esimees.
- (8) Komisjoni liikmel on õigus teha ettepanek komisjoni istungile ekspertide, ajakirjanike ja teiste komisjoniväliste isikute kutsumiseks.
- (9) Ekspertide, ajakirjanike ja teiste komisjoniväliste isikute osalemise komisjoni istungil otsustab komisjoni esimees.
- (10) Komisjoni istungid ja otsused protokollitakse ja vormistatakse kolme tööpäeva jooksul ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (11) Komisjon edastab istungite protokollid ja otsused Päästkeskuse kriisireguleerimisbüroole 10 päeva jooksul peale istungi toimumist elektroonselt.
- (12) Komisjoni otsused ja protokollid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.
- (13) Komisjon kinnitab oma protokollilise otsusega vajalikud juhendmaterjalid hädaolukorras tegutsemiseks.

§ 6. Põhimääruse muutmise kord, vaidlustamine ja jõustumine

- (1) Põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavalitsus.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Mart Vaiksaar
vallavanem

Ave Tali
vallasekretär