

Väljaandja:	Põlva Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.07.2023
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	09.07.2023
Avaldamismärge:	RT IV, 23.05.2023, 1

Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse korraldamise ja rahastamise kord

Vastu võetud 18.05.2023 nr 7
jõustumine 01.07.2023

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõigete 1 ja 2 ning 2. jaotise alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega kehtestatakse Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) eelarvest väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse (edaspidi *teenus*) korraldamise ja rahastamise kord.

(2) Määruses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seadust, arvestades sotsiaalseadustiku üldosa seaduses sätestatud erisusi.

§ 2. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse kirjeldus

(1) Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

(2) Teenust osutatakse vastavalt isiku vajadusele tähtajatult (pikaajaliselt) või tähtajaliselt (lühiajaliselt).

§ 3. Teenuse saajad

Teenust osutatakse isikule:

- 1) kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega;
- 2) kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Põlva vallas;
- 3) kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Põlva vallas, viibimiskoht (ööpäevaringse üldhooldusteenuse osutaja) on teises omavalitsusüksuses.

§ 4. Teenuse taotlemine ja taotluse menetlemine

(1) Teenuse taotlemiseks esitatakse vallavalitsusele kirjalik taotlus.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) teenuse taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) teenuse taotleja isikukood;
- 3) teenuse taotleja elukoht;
- 4) teenuse taotleja kontaktandmed;
- 5) teenuse vajaduse põhjendus (igapäevaeluga toimetuleku ja terviseprobleemide kirjeldus);
- 6) teenuse taotleja esindaja(te) ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed.

§ 5. Teenuse määramine

(1) Teenuse määramise otsustamise aluseks oleva teenuse vajaduse hindamise viib läbi sotsiaalosakonna ametnik kümne tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse esitamisest.

(2) Sotsiaalosakonna ametnik kontrollib taotluses märgitud asjaolusid ning vajadusel kogub menetlemiseks täiendavaid tõendeid ja dokumente, s.h selgitab taotleja terviseseisundist teenuse korraldusele tulenevaid nõudeid.

(3) Tervishoiuteenusel viibiva isiku üldhooldusteenuse vajaduse teeb sotsiaalosakonna ametnik kindlaks tervishoiuteenus osutaja poolse isiku terviseseisundi ja toimetuleku ülevaate või prognoosi alusel.

§ 6. Teenuse rahastamine

(1) Teenuskoha maksumust rahastatakse teenuse saaja sissetulekute, riigi poolt sihtotstarbeliselt eraldatud pikaajalise hoolduse korralduse toetusest, Põlva valla eelarve vahenditest ja vajadusel ülalpidamiskohustusega perekonnaliikmelt võetavast tasust.

(2) Põlva valla eelarvest rahastatakse hooldusteenust vahetult osutavate hooldustöötajate ja abihoidlustöötajate järgmisi kulusid (edaspidi *hoolduskomponendi kulud*):

- 1) tööjõukulud;
- 2) tööriietuse ja isikukaitsevahendite kulud;
- 3) tervisekaitse ja vaksineerimise kulud;
- 4) koolituse ja supervisiooni kulud.

(3) Põlva Vallavalitsus kehtestab käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kulude tasumise piirmäära suurus, mis tagab teenuse saajale teenuse kättesaadavuse.

(4) Juhul kui käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kulude suurus ületab Põlva Vallavalitsuse kehtestatud piirmäära, tasub piirmäära ületava kulu teenusesaaja või tema ülalpidamiskohustusega perekonnaliige.

(5) Teenuse saaja tasub teenuskoha maksumusest majutus- ja toitluskulud ning muud teenuse osutamiseiga seotud kulud (edaspidi *ülalpidamiskomponendi kulud*).

(6) Kui teenuse saaja sissetulek on madalam kui Statistikaameti avaldatud eelarveaastale eelnenud aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionide suurus, katab kohaliku omavalitsuse üksus teenuse saaja tasutavate kulude ja teenuse saaja sissetuleku vahe, kuid mitte rohkem kui eelmise aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionide suurus ja teenuse saaja sissetuleku vahe. Sissetulekuna arvestatakse teenuse saaja riiklik pension, kogumispension kogumispensionide seaduse tähenduses, töövõimetoetus töövõimetoetuse seaduse tähenduses ja sotsiaalmaksuga maksustatav tulu sotsiaalmaksuseaduse tähenduses.

(7) Puudest tingitud lisakulusid nõudvate teenuste ja kaupade hankimise ning rehabilitatsiooniplaanis ettenähtud tegevuste elluviimise korral üldhooldusteenuse osutaja poolt kaetakse need kulud puudega inimese sotsiaaltoetuse määra ulatuses nimetatud toetuse arvelt.

(8) Lisateenuste eest, mille osutamine ei ole tagatud kohamaksusega (tervishoiuteenuse osutaja poolt võetav visiidi- ja voodipäeva tasu, sotsiaaltranspordi teenuse tasu, tasu telefoni, TV või interneti võrguühenduse eest, üheinimesetoa lisamaks jms) tasub teenusesaaja.

(9) Kui isik ei ole võimeline tasuma puudujäävat osa kohamaksusest (ülalpidamiskomponendi või hoolduskomponendi piirmäära ületavas osas) või kohamaksuse arvestusest välja jäävate lisateenuste eest käesoleva paragrahvi lõikes 8 toodud juhul, siis hindab KOV isiku ja tema ülalpidamiskohustusega perekonnaliikmete maksevõimet ja lepib nendega kokku puudujäävate summade tasumise.

§ 7. Teenuse rahastamise otsustamine

(1) Otsuse teenuse rahastamise kohta teeb sotsiaalosakonna juhataja oma haldusaktiga.

(2) Haldusakt edastatakse rahastuse taotluse esitanud isikule, tema seadusjärgsetele ülalpidajatele ja teenuse osutajale.

(3) Teenusele suunamise ja rahastamise kohta sõlmitakse vallavalitsuse, teenuseosutaja ja teenuse saaja vahel leping.

§ 8. Teenuse rahastamisest keeldumine

Vallavalitsus võib jätta rahastamise taotluse rahuldamata, kui:

- 1) teenust vajava isiku toimetulekut on otstarbekas tagada teiste sotsiaalteenustega või muu abiga;
- 2) teenust vajav isik või ülalpidamiskohustusega isik(ud) jätab esitamata otsuse langetamiseks nõutud dokumendid;
- 3) muudel põhjendatud juhtudel.

§ 9. Teenuse rahastamise lõpetamine

Teenuse rahastamine lõpetatakse:

- 1) teenuse osutamise lepingu lõpetamisel, sh teenust vajanud isiku surma korral;
- 2) teenuse saaja siirdumisel teisele, igapäevast toimetulekut parimal moel tagavale, teenusele;
- 3) teenust vajava isiku või tema lähedase/ülalpidamiskohustusega isiku(te) taotluse alusel;
- 4) muudel põhjendatud juhtudel.

§ 10. Alusetult saadud toetuse tagasinõudmine

Alusetult saadud toetuse tagasinõudmine toimub sotsiaalseadustiku üldosa seaduse paragrahvides 31–35 sätestatud korras.

§ 11. Dokumendivormide kinnitamine

Vallavalitsus võib kinnitada määruse rakendamiseks vajalike dokumentide vormid.

§ 12. Rakendussätted

(1) Põlva Vallavolikogu 30.06.2020 määrus nr 12 "Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse korraldamise ja rahastamise kord" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. juulil 2023.

Georg Pelisaar
vallavolikogu esimees