

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Haljala Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 23.08.2025, 6

Haljala Lasteaed Pesapuu põhimäärus

Vastu võetud 19.08.2025 nr 81
jõustumine 01.09.2025

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 ja Haljala Vallavolikogu 17.04.2018 määruse nr 13 „Haljala valla põhimäärus“ § 36 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimi

Asutuse nimi on Haljala Lasteaed Pesapuu (edaspidi lasteaed).

§ 2. Õiguslik seisund

Lasteaia pidaja on Haljala vald. Lasteaed on Haljala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav haridusasutus, mis juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, seadustest ning nende alusel antud õigus- ja haldusaktidest.

§ 3. Tegutsemisvorm

Lasteaed on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.

§ 4. Asukoht

Lasteaia asukoht on Schönbergi 1, 45301 Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Virumaa.

§ 5. Pitsat ja sümboolika

Lasteaial on oma sümboolika ning oma nimetusega pitsat.

§ 6. Õppekeel

Lasteaia õppekeel on eesti keel.

§ 7. Põhimäärus

(1) Lasteaia põhimääruse või põhimääruse muudatused kinnitab Haljala Vallavolikogu.

(2) Lasteaia põhimäärus avalikustatakse vallavalitsuse ja lasteaia veebilehel.

§ 8. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekoguga lasteaia arengukava, mis lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest ja Haljala valla arengukavast.

(2) Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

(3) Arengukava kinnitab vallavalitsus.

§ 9. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Lasteaia tegevuse eesmärgiks on võimaldada koolieast noorematele lastele hoidu, alushariduse omandamist ja kooliks ettevalmistamist kuni koolikohustuse tekkimiseni.

(2) Lasteaia ülesanneteks on:

1) luua lapsele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav keskkond, mis toetab tema oskuste ning võimete arengut;

2) luua lapsele võimalused ja tingimused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi kujuneda terviklikuks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimestega arvestav ja keskkonda väärtustav;

3) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;

4) luua turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab lapse õpihuvi ning õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(3) Lasteaial on oma ülesannete täitmiseks õigus osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sealhulgas rahvusvahelised) tegevuses.

2. peatükk LASTEAIA TEGEVUSE KORRALDUSE ALUSED

§ 10. Õppekava

(1) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia direktor koostab koostöös õppe- ja kasvatusgevusega seotud töötajatega lasteaia õppekava ja selle muudatused ning kinnitab need, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse. Lasteaia õppekava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

(3) Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 11. Struktuur

Lasteaias on hoiu- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitühmad. Hoiu- ja lasteaiarühmad moodustab vastavalt vajadusele lasteaia direktor. Vajadusel ühendatakse rühmi direktori otsuse alusel.

§ 12. Lasteaia tööaeg

(1) Lasteaed tegutseb aastaringselt.

(2) Õppe- ja kasvatusgevus toimub lasteaias viiel päeval nädalas (esmaspäevast reedeni).

(3) Lasteaia lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus direktori ettepanekul kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia ajutise sulgemise ruumide remondiks, töötajate kollektiivpuhkuse ajaks või muudel põhjustel otsustab vallavalitsus direktori ettepanekul kuulates ära hoolekogu arvamuse.

3. peatükk JUHTIMINE

§ 13. Lasteaia direktor

(1) Lasteaeda juhivad direktor. Direktor tagab koostöös lasteaia töötajate ja hoolekoguga lasteaia tulemusliku ja häireteta töö ning arengukava, õppekava ja kodukorra täitmise.

(2) Direktor esindab lasteaeda, tegutseb lasteaia nimel ning teeb asutuse eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täimisega.

(3) Direktor täidab talle õigusaktide, töölepingu ja ametijuhendiga pandud ülesandeid, on lasteaia töötajatele tööandja esindaja ning määrab oma äraoleku ajaks endale asendaja.

(4) Direktor võib moodustada õppe- ja kasvatusgevusega seotud küsimuste lahendamiseks nõuandvaid komisjone ja töörühmi.

(5) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe-, kasvatus- ja muu tegevuse, lasteaia üldseisundi ja arengu eest, samuti lasteaia vara, sealhulgas eelarvevahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(6) Direktor esitab vallavalitsusele viimase nõudel lasteaia tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente.

(7) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras. Töölepingu sõlmib, muudab või ütleb üles Haljala vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

§ 14. Hoolekogu

(1) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, mille ülesandeks on lasteaia tööks ning õppe- ja kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamine.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad lasteaia pidaja, õpetajate ja vanemate esindajad, kusjuures vanemate esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(3) Hoolekogu moodustamine ja tegutsemine toimub Haljala Vallavolikogu kehtestatud korra alusel.

(4) Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku teavet.

4. peatükk TÖÖTAJAD

§ 15. Töötajad

(1) Lasteaia töötajad on direktor, õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid ja abiõpetajad ning abi- ja teenindav personal.

(2) Töötajate koosseisu kinnitab direktori kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

(3) Õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra koostab ja kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.

(4) Töötajatega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepinguid lasteaia direktor töölepingu seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(5) Töötajate ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks seaduste, põhimääruse, töökorralduse reeglite, tööülesannete kirjelduse ja töölepinguga.

(6) Õpetajate ülesandeks on põhiväärtuste ja eesmärkide järgimine, laste arengu ja toimetuleku toetamine, õpetamine ja kasvatamine, eesmärgipärane koostöö erinevate huvigruppidega ning osalemine lasteaia arendustegevuses.

(7) Lasteaia teenindava ja abipersonali ülesanneteks on lasteaia põhiväärtuste ja eesmärkide järgimine, lasteaia häireteta tegevuse tagamine, heaperemehelik majandamine ja lasteaia vara korrashoid, majanduslik teenindamine ning osalemine lasteaia arendustegevuses.

§ 16. Töötajate õigused ja kohustused

(1) Töötajatel on õigus:

- 1) saada lasteaia juhtkonnalt teavet õppe- ja töökorralduse reeglite kohta;
- 2) saada tööandja kulul täiskasvanute koolituse seaduses ja lasteaiaas sätestatud tingimuste kohaselt erialast koolitust;
- 3) lasteaia eesmärkidest tulenevalt tasuta kasutada õppekavaväliseks tegevuseks lasteaia ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid direktori kehtestatud tingimustel ja korras;
- 4) esitada direktorile ja hoolekogule õppetegevuse ning töökorralduse parendamise ettepanekuid;
- 5) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.

(2) Töötajad on kohustatud:

- 1) andma teavet ametiasutuse spetsialistile, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või mistahes muu väärkohtlemise ohver ning vajab mistahes abi;
- 2) nõustama lasteaia käivate laste vanemaid (kaasaarvatud lasteaiaas mittekaivate laste vanemaid) nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 3) olema talle usaldatud teabe suhtes konfidentsiaalne ning kinni pidama isikuandmete kaitse nõuetest;
- 4) töötama lasteaia prima maine huvides.

5. peatükk

LASTE, VANEMATE JA LASTEAIA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Lapse õigused

Lapsel on õigus:

- 1) tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale;
- 2) võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise;
- 3) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 4) oma arvamuse eneseväljendamisele ja selle arvestamisele vastavalt lapse eale;
- 5) õpetajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 18. Vanema õigused ja kohustused

(1) Vanemal on õigus:

- 1) saada lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;
- 2) saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;
- 3) osaleda lasteaia hoolekogu töös;
- 4) teha ettepanekuid vajalike tingimuste loomiseks laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 5) pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate ja muude küsimuste korral õpetajate, õppejuhi, tugispetsialistide, direktori, hoolekogu või vallavalitsuse esindaja poole.

(2) Vanemal on kohustus:

- 1) allkirjastada lasteaia koha kasutamise leping ja kinni pidada lepingus sätestatud tingimustest;
- 2) esitada lasteaiale oma kontaktandmed ning teatada nende muutumisest;
- 3) kinni pidada lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervisedendamise nõuetest;
- 4) teha lasteaia koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;
- 5) pöörduda lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 6) tagada lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused ja tasuda igakuiselt ja õigeaegselt toidukulu ja osalustasu Haljala valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras ning vastavalt lasteaiaiga sõlmitud lepingule;
- 7) teavitada kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda, õppe- ja kasvatustegevust ning toidumenüüd;
- 8) teavitada lasteaeda lapse puudumisest lasteaia vastavalt lasteaia kodukorrale;
- 9) teha lasteaiaiga koostööd alusharidusseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.

§ 19. Lasteaia õigused ja kohustused

(1) Lasteaial on õigus:

- 1) korraldada lasteaia koostööd kogukonna, põhikooli ja muude asutustega;
- 2) pöörduda vanema poole tema kohustuste täitmise tagamiseks ja rakendada vajalikke lapse õiguste kaitsega seotud meetmeid.

(2) Lasteaial on kohustus:

- 1) teavitada vanemat õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest;
- 2) jälgida regulaarselt lapse arengut ning anda vanemale sellekohast tagasisidet;
- 3) pakkuda lapsele vajalikku tuge;
- 4) nõustada vanemat lapse arengu ja alushariduse küsimustes.

6. peatükk MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 20. Lasteaia vara ja eelarve

(1) Lasteaia vara moodustavad talle valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Haljala valla õigusaktidele.

(3) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid lähtudes lasteaiale eelarveaastaks ette nähtud vahenditest.

(4) Lasteaia eelarve tulud moodustuvad riigieelarvest, valla eelarvest ja laekumistest teiste omavalitsuste eelarvetest, samuti võivad lasteaia eelarvet toetada laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ning lasteaia õppekava välistest tegevustest saadud tulust.

(5) Lasteaial on oma eelarve, mis on Haljala valla eelarve osa. Lasteaia eelarve kavandi koostab direktor ja sellele annab arvamuse hoolekogu. Direktor koostab eelarve eelnõu ja seletuskirja ning esitab selle vallavalitsusele valla finantsjuhtimise korra kohaselt.

(6) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult vallavalitsuses.

(7) Lasteaed kasutab vallavalitsuse arvelduskontosid.

§ 21. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Lasteaed korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt. Lasteaia asjaajamiskeel on eesti keel.

(2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaste dokumentide täitmisel ja hoidmisel lähtub lasteaed haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavate andmete ning dokumentide täitmise ja pidamise korrast.

(3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud ning lasteaias välja töötatud korras ja tähtaegadel.

§ 22. Järelevalve

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Haljala Vallavolikogu 22.08.2023 määrus nr 46 „Haljala Lasteaed Pesapuu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2025.

Veiko Veiart
volikogu esimees