

Väljaandja:	Põltsamaa Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	26.09.2022
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	29.09.2023
Avaldamismärge:	RT IV, 23.09.2022, 3

Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Vastu võetud 15.09.2022 nr 17

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 ja spordiseaduse § 3 punkti 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrus reguleerib Põltsamaa valla eelarvest kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja sotsiaalvaldkonna mittetulundustegevuse edendamiseks toetuste (edaspidi *toetus*) taotlemist, taotluste menetlemist, toetuse eraldamist ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamist.

(2) Määrus ei reguleeri Põltsamaa Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatavate asutuste poolt projekti- ja investeeringutaotluste esitamise ja menetlemise korda.

§ 2. Toetuse eesmärk ja liigid

(1) Toetuse andmise eesmärk on arendada ja laiendada Põltsamaa vallas omaalgatuste toetamise kaudu tegevusi, mis tagaks Põltsamaa valla elanike vaimse ja füüsilise heaolu, mitmekesise võimete arendamise erinevates tegevusvaldkondades, soodustaks valla elanike koostööd ning toetaks valla arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamist.

(2) Toetuse liigid on :

- 1) tegevustoetus;
- 2) ürituste korraldamise toetus;
- 3) projektitoetus.

(3) Tegevustoetus on valla eelarvevahenditest mittetulundusühingule või sihtasutusele (edaspidi *ühing*) eraldatav toetus, mille eesmärk on ühingu jätkusuutlikkuse säilitamine ja võimekuse tõstmine.

(4) Ürituse korraldamise toetus on sihtotstarbeline toetus avalikkusele suunatud ürituse toetamiseks.

(5) Projektitoetus on valla eelarvevahenditest antav sihtotstarbeline toetus, mille eesmärk on kaasfinantseerida avalikkusele suunatud valla ja kogukonna arenguks mõeldud projektide elluviimist.

§ 3. Toetuse taotlemine

(1) Toetust võivad taotleda kõik seltsingud ja registreeritud ühingud, kes tegelevad valla eri piirkondade elanikele ühistegevuste, kogukondlike tegevuste, elukestva õppe, kultuuri-, spordi-, sotsiaal- ja noorsootöö võimaluste pakkumisega.

(2) Toetust ei anta:

- 1) isikutele, kes ei vasta käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tingimustele;
- 2) taotlejatele, kes on eelnevalt toetust saanud, kuid ei ole esitanud toetuse kasutamise kohta aruannet või ei ole täitnud nõuet toetus tagasi maksta;
- 3) maksuvõlglastele;
- 4) taotlejatele, kelle suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või tehtud pankrotiotsus.

(3) Taotluse esitamise tähtajad:

- 1) tegevustoetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuste saamiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Täiendavat tegevustoetust eelarveaasta jooksul taotleda ei saa;
- 2) ürituse korraldamise toetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuse taotlemiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Erandkorras võib toetuse taotluse esitada jooksva aasta 15. märtsiks ja 15. augustiks. Ürituse toetuse taotlust, mis saab eitava vastuse, teist korda enam ei menetleta;

3) projektitoetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuste taotlemiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Erandkorras võib toetuse taotluse esitada jooksva aasta 15. märtsiks ja 15. augustiks. Projektitoetuse taotlust, mis saab eitava vastuse, teist korda enam ei menetleta.

(4) Iga erinevat liiki toetuse saamiseks koostatakse ja esitatakse eraldi taotlus.

(5) Vormikohasele taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

1) seltsingul koopia ühise tegutsemise lepingust;
2) tegevustoetuse taotlemisel järgmise aasta eelarve, ürituse korraldamise toetuse ja projektitoetuse taotluse korral ürituse või projekti eelarve.

(6) Allkirjastatud taotlus esitatakse ametiasutusele SPOKU keskkonnas. Kui see ei ole võimalik, siis paberkanalil või elektronposti teel.

(7) Taotluse vastuvõtjal on vajadusel õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni või lisadokumente, määrates tähtaja nende esitamiseks.

§ 4. Abikõlblikud tegevused ja kulu ning toetuse piirmäärad

(1) Abikõlblikud on need tegevused ja kulu, mis on otseselt vajalikud määruse § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks.

(2) Projektitoetuse taotlemisel peab olema täidetud vähemalt kaks järgnevatest tingimustest:

1) toetatav tegevus või objekt on piirkonna või valla arenguks oluline;
2) ametiasutus on idee eelnevalt heaks kiitnud või väljastanud garantiikirja omafinantseerimises osalemiseks;
3) tegevus või objekti arendamine peab olema seotud Põltsamaa valla arengukavaga.

(3) Tegevustoetusena taotletav palgakulu peab olema põhjendatud, tegevused järjepidevad ja piirkonna jaoks vajalikud ning proportsioonis taotleja poolt osutatavate avalike teenustega;

(4) Tegevustoetuse eelarves näidatud taotletav raamatupidamiskulu maksimaalne määr võib olla kuni 5% kogu vallaelarvest taotletava toetuse summast.

(5) Abikõlblikud ei ole:

1) ühingu asutamiskulud;
2) trahvid, kohtukulud, viivised;
3) esinduskulud;
4) erisoodustumaks;
5) projektijuhtimisega seotud personalikulud, v.a juhul, kui projektijuhtimise kulud on abikõlblikud projektis, millele kaasfinantseerimist taotletakse;
6) kinnisvara soetamine;
7) laenulepingu sõlmimise kulud ja laenuintressid, v.a juhul, kui laenu võetakse valla omandis olevate objektide parendamiseks;
8) toitlustuskulud, va lastega seotud tegevused (lastelaagrid jms);
9) tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamata muud kulud.

(6) Ürituse- ja projektitoetuse piirmäärad:

1) ürituse korraldamiseks antakse maksimaalselt 90% ürituse eelarve kogumaksumusest;
2) projekti oma- või kaasfinantseerimisel antakse maksimaalselt 10% projekti üldmaksumusest.

§ 5. Taotluste menetlemine

(1) Taotlusi hindab Põltsamaa Vallavalitsuse kui täitevorgani (edaspidi *täitevorgan*) moodustatud komisjon (edaspidi *komisjon*).

(2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:

1) vallavolikogu esindajad (2);
2) täitevorgani esindaja;
3) kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja sotsiaalvaldkonna eksperdid (3);
4) välisekspert.

(3) Komisjoni tööd koordineerib ametiasutuse haridus- ja kultuuritöö spetsialist.

(4) Komisjon vaatab tähtjaks esitatud ja nõuetele vastavad taotlused läbi:

1) tegevustoetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks;
2) ürituse korraldamise toetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks. Erandkorras 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul alates esitamise tähtajast;
3) projektitoetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks. Erandkorras 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul alates esitamise tähtajast.

(5) Mittetähtaegselt esitatud või nõuetele mittevastavaid ning tähtjaks puudused kõrvaldamata jäetud taotlused võib jätta läbi vaatamata.

(6) Komisjon teeb taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks ettepanekud täitevorganile. Taotluse rahuldamata jätmise ettepanekule lisatakse põhjendus. Ettepanekud vormistatakse komisjoni koosoleku protokollis.

(7) Taotlusi, mida komisjon otsustas toetada, arvestatakse vastavates summas valla järgmise aasta eelarve eelnõu koostamisel.

(8) 10 % ühingute toetamise summast jäetakse sihtotstarbeliselt reservi, et katta 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlusi rahaliste vahenditega.

§ 6. Taotluste hindamine

(1) Taotluste hindamisel lähtutakse:

- 1) taotluse vastavusest toetuse andmise eesmärgile;
- 2) avalikust huvist;
- 3) kodanikkonna hõlmatusel;
- 4) otseselt kasu saavate inimeste hulgast;
- 5) tegevuste uudsusest või järjepidevusest;
- 6) eetikast ja üldistest moraalinormidest;
- 7) eelarve ja tegevuskava realistlikkusest;
- 8) taotluses kirjeldatud tegevuste seosest valla arengukavas püsitatud eesmärkidega;
- 9) muude toetajate, sh vallaväliste programmide toetuse osatähtsusest.

(2) Komisjoni liikmed kasutavad hindamisel kultuuri-, spordi-, noorsootöö - ja sotsiaalvaldkonna tegevustoetuse, ürituste korraldamise toetuse ning projektitoetuse taotluste hindamise juhendit ja hindamislehte (lisad nr 1 ja 2).

§ 7. Toetuse eraldamine

(1) Lõpliku otsustuse toetuse eraldamiseks või mitteeraldamiseks teeb täitevorgan, võttes arvesse komisjoni ettepanekuid, kahe nädala jooksul vallaelarve vastuvõtmisest arvates. Korralduses tuleb märkida:

- 1) toetuse saaja nimi või nimetus;
- 2) rahastatava toetuse liik ja nimetus (tegevustoetus, toetus ürituse korraldamiseks, projektitoetus);
- 3) toetuse suurus;
- 4) toetuse kasutamise periood.

(2) Kui taotlust ei rahuldata ja toetust ei eraldata, tuleb korralduses märkida vastavad põhjendused.

(3) Toetuse saajaga sõlmib ametiasutusega kirjaliku toetuse kasutamise lepingu.

(4) Toetuse kasutamise leping sõlmitakse ühinguga hiljemalt kolm nädalat pärast korralduse vastuvõtmist.

(5) Toetus kantakse toetuse saaja arvelduskontole toetuse kasutamise lepingus märgitud tähtajaks ja summas.

(6) Enne vallaelarve vastuvõtmist ja lepingu sõlmimist võib püsikulusid (töötasu, hoone ülalpidamiskulu) omavale tegevustoetuse saajale välja maksta ühe kuu kohta 1/12 osa eelneva aasta eest saadud toetusest.

(7) Kui toetatava tegevuse elluviimisel selgub, et ajakavas ja/või tegevustes ja/või eelarves on vaja teha muudatusi, peab toetuse saaja teavitama muudatustest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ametiasutust.

(8) Põhjendatud juhul võib käesoleva määruse §1 lõikes 1 kirjeldatud rahastusprotsessi etappide eest vastutav ametnik otsustada käesoleva §-i lõikes 7 nimetatud muutmise, vormistades selle vastava lepingu lisana.

§ 8. Järelevalve toetuse kasutamise üle

(1) Järelevalvet eraldatud toetuse sihipärase kasutamise üle korraldavad ametiasutus ja vallavolikogu revisjonikomisjon, kes võivad nõuda täiendavate kuludokumentide esitamist.

(2) Toetuse saaja on kohustatud esitama ametiasutusele vormikohase aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt koostöölepingus toodud tähtajaks.

(3) Ametiasutusel on õigus nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi:

- 1) kui toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;
- 2) kui toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) kui ühing on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks tegevustoetus eraldati;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(4) Toetuse saaja on kohustatud eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse Põltsamaa vallale tagasi kandma kolme kuu jooksul koostöölepingu lõppemisest või vastastikusel kokkuleppel toetuse andjaga tegema tasaarvelduse järgmise aasta toetuse saamise korral, saades järgmist taotletud ja heaks kiidetud toetust ülejäänud summa võrra vähem. Kui kasutamata summa on vähem kui 100 eurot, siis seda tagasi ei nõuta ja tasaarveldust ei tehta.

(5) Kui toetuse saaja ei esita käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 nimetatud aruannet või ei täida käesoleva paragrahvi lõike 4 alusel esitatud toetuse tagasimaksmise nõuet, on vallavalitsusel õigus kahe aasta jooksul taotleja mittetulunduslikku tegevust mitte toetada.

§ 9. Rakendussätted

(1) Määruse rakendamiseks vajalike dokumentide vormid kinnitab täitevorgan.

(2) Tunnistada kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu 16.08.2018 määrus nr 44 „Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord“.

Reet Alev
vallavolikogu esimees

[Lisa 1](#) Kultuuri-, spordi-, noorsootöö ja sotsiaalvaldkonna tegevustoetuse, ürituste korraldamise toetuse ning projektitoetuse taotluste hindamisjuhend

[Lisa 2](#) Hindamislehed