

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Elva Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.01.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 23.12.2023, 45

Elva Linna Lasteaed põhimäärus

Vastu võetud 18.12.2023 nr 39

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 ja Elva Vallavolikogu 26.03.2018 määruse nr 21 „Elva valla põhimäärus“ § 43 lg 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Koolieelse lasteasutuse nimetus, aadress ja tegutsemiskohad

- (1) Koolieelse lasteasutuse nimi on Elva Linna Lasteaed (edaspidi lasteaed).
- (2) Lasteasutus on Elva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (3) Lasteasutuse pidaja ülesandeid täidab Elva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu), kui see on seaduses või valla õigusaktides sätestatud. Muid pidaja ülesandeid ja kohustusi täidab vallavalitsus.
- (4) Lasteaed asub Elva vallas, Elva linnas. Lasteaia juriidiline aadress on Kaja 4, Elva linn, Elva vald, 61505 Tartumaa.
- (5) Lasteaed tegutseb neljas õppehoones:
 - 1) Murumuna õppehoone: Kesk 29, Elva linn, Elva vald;
 - 2) Õnneseene õppehoone: Kaja 4, Elva linn, Elva vald;
 - 3) Järve õppehoone: Järve 1, Elva linn, Elva vald;
 - 4) Peedu õppehoone: Lõuna 5/7, Elva linn, Elva vald.

§ 2. Lasteaia õiguslik seisund

- (1) Lasteaed on vallavalitsuse hallatav koolieelne lasteasutus, mis juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, muudest haridusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (2) Lasteaia tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsus.
- (3) Lasteaia tegevuse aluseks on haridus- ja teadusministeeriumi välja antud koolitusluba.

§ 3. Sümbolika ja koduleht

- (1) Lasteaed võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor käskkirjaga, kooskõlastades sümbolika enne kehtestamist vallavalitsusega.
- (2) Lasteaial on oma tegevuse kajastamiseks veebi- ja sotsiaalmeedialehed.

§ 4. Õppekeel

Lasteaia õppekeel on eesti keel.

§ 5. Teeninduspiirkond ja lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise alused

- (1) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on vallavolikogu määranud valla asustusüksused.
- (2) Lapsi võetakse lasteaeda vastu ja arvatakse lasteaiast välja vallavalitsuse kehtestatud korras.

§ 6. Kodukord

(1) Lasteaia kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks. Kodukorda on kohustatud täitma lapsed, lasteasutuse töötajad ja lapsevanemad.

(2) Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, lahendamise ning meetmete rakendamise kord sätestatakse lasteaia kodukorras.

(3) Kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ning luuakse võimalused sellega tutvumiseks lasteaias kohapeal.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 7. Eesmärgid

Lasteaia tegevuse eesmärk on:

- 1) tagada lapsele turvaline ja arengut toetav kasvukeskkond arvestades tema individuaalseid arenguvajadusi;
- 2) tagada laste koolivalmidus lähtudes riiklikust õppekavast;
- 3) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks.

§ 8. Ülesanded

Lasteaia põhiülesanded on:

- 1) luua tingimused ning võimalused koolieast noorematele lastele päevahoiuks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) kujundada sobiv õpi- ja arengukeskkond;
- 3) soodustada lapse kasvamist ja arenemist, arvestades ealisi, soolisi ning individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste toitlustamist vastavalt päevakavale, arvestades laste tervislikust seisundist tulenevaid iseärasusi;
- 6) teha õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd lapsevanemate, haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, ametiasutuste, teiste lasteaedade ja muude organisatsioonidega.

3. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 9. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia fookuses on loodussuunitlus ja tervise edendamine:

- 1) väikelinna ja looduskeskkonna väärtustamine;
- 2) keskkonnahoiu ja säästva eluviisi kujundamine;
- 3) õuesõppe rakendamine;
- 4) tervislike eluviiside- ja hoiakute tähtsustamine;

(3) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia ja kodu sujuva koostöö tagamiseks toimuvad igal õppeaastal rühma ja lasteaia lastevanemate koosolekud.

(5) Lasteaia igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava. Tegevuskava koostamise aluseks on riiklik õppekava ja lasteaia traditsiooniliselt väljakujunenud suunitlus, mille eesmärgiks on laste loovuse, esinemiskindluse, suhtlemisoskuse arendamine ning laste tervise tugevdamine, et luua võimalused ja tingimused tervikliku ja harmoonilise isiksuse kujunemiseks.

(6) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(7) Õppeaasta kestab õppeaasta algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta algab 1. septembril.

(8) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 10. Lasteaia struktuur

- (1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus pooleteise kuni seitsmeaastastele lastele.
- (2) Lasteaias on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad.
- (3) Vajadusel võib vallavalitsus direktori ettepanekul moodustada sobitus- ja erirühmi.

§ 11. Sisehindamine

- (1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamine, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning arendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava ja tegevuskava.
- (2) Lasteaia sisehindamisel analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja arendusvaldkonnad.
- (3) Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekogu ja vallavalitsusega ning aruande kinnitab lasteaia direktor.
- (4) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteaia direktor.
- (5) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

§ 12. Arengukava

- (1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.
- (2) Arengukavas määratakse:
 - 1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
 - 2) tegevuskava kolmeks aastaks;
 - 3) arengukava uuendamise kord.
- (3) Arengukava tegevuskava koostamisel arvestatakse lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevuste ja arendusvaldkondadega.
- (4) Vallavalitsus suunab hallatava asutuse arengukava eelnõu peale valmimist avalikustamisele ja selle võtab vastu, muudab ja kinnitab vallavalitsus määrusega.
- (5) Arengukava avalikustatakse valla ja lasteaia veebilehel.

4. peatükk JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 13. Direktor

- (1) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korraldab vallavalitsus.
- (2) Lasteaeda juhib direktor, kellelega sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.
- (3) Direktori lubab puhkusele, määrab asendaja ja annab muid temaga seotud käskkirju vallavanem või tema asendaja.
- (4) Direktor:
 - 1) tagab lasteasutuse tulemusliku töö ja juhib lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
 - 2) vastutab oma pädevuse piires lasteasutuse tegevuse eesmärkide ja ülesannete elluviimise, lasteasutuse üldseisundi, õppe- ja kasvatustegevuse, arendustegevuse ning lasteasutuse kasutuses oleva vallaavara heaperemeheliku, eesmärgipärase, otstarbeka ja säästliku kasutamise ja majandamise eest ning hoolitseb vallavara võimalikult pikaajalise säilimise ja korrashoiu eest;

- 3) esindab lasteasutust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades lasteasutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) korraldab lasteasutuse õppekava ja arengukava koostamist ja elluviimist, lasteasutuse sisehindamist ning tagab lapse arengut toetava õppekeskkonna kujundamise;
- 5) korraldab õigusaktides sätestatud nõuetele vastavalt hariduslike erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevust;
- 6) teavitab lapsevanemaid muudatustest lasteasutuse töökorralduses;
- 7) otsustab personalivajaduse üle, kinnitab õigusaktides sätestatud korras lasteasutuse töötajate koosseisu, on töötajate jaoks tööandja esindaja;
- 8) loob lasteasutuse töötajatele töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavad töötingimused;
- 9) koostab ja kehtestab õigusaktides ettenähtud pädevuse piires lasteasutuse tegevust reguleerivad dokumendid (korrad, juhendid, juhised jne);
- 10) korraldab isikuandmete kaitset ja avalikule teabele juurdepääsu, samuti teabele juurdepääsupiirangute kehtestamist;
- 11) korraldab lasteasutuse eelarve taotluse koostamise ja selle esitamise vallavalitsusele ning vastutab eelarve nõuetekohase täitmise eest;
- 12) tagab riigiasutuste, vallavalitsuse ja selle struktuuriüksuste nõutud aruannete koostamise ja esitamise ning lasteasutuse, laste ja pedagoogidega seotud andmete kandmise kohustuslikesse andmekogudesse ja infosüsteemidesse;
- 13) esitab vallavalitsusele hoolekogu koosseisu kinnitamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogsusse valitud isikud ja nende esindamise alus;
- 14) täidab muid ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(5) Direktori äraolekul täidab tema tööülesandeid direktori käskkirjaga määratud isik.

§ 14. Pedagoogiline nõukogu

- (1) Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad lasteaia pedagoogid.
- (2) Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
- (3) Pedagoogiline nõukogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras ja lasteaia direktori käskkirjaga kinnitatud töökorra alusel.

§ 15. Lasteaia personal

- (1) Pedagoogid ja teised lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad. Personali koosseisu kinnitab direktor.
- (2) Pedagoogidena käsitletakse õpetajaid, direktorit, õppealajuhatajat ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.
- (3) Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi.
- (4) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse töölepingu, ametijuhendi, töökorralduse reeglite ja käesoleva põhimäärusega.
- (5) Personali õigused:
 - 1) teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks;
 - 2) anda hinnanguid lasteaia tegevuse kohta;
 - 3) osaleda täiendõppes;
 - 4) muud õigused, mis on sätestatud teiste dokumentide ja õigusaktidega.
- (6) Personali kohustused:
 - 1) luua tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikul lugupidamisel ning üksteise mõistmisel laste ja nende vanematega;
 - 2) nõustada lasteaia käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
 - 3) tagada kehtiva õppe-, päeva- ja tegevuskava järgimine;
 - 4) hoolitseda laste elu, tervise ja turvalisuse eest;
 - 5) täita õigusaktides, töölepingus ja ametijuhendis sätestatud kohustusi;
 - 6) muud kohustused, mis on sätestatud teiste dokumentide ja õigusaktidega.
- (7) Personalil on keelatud avalikustada lapselt ja tema vanematelt saadud teavet lapse ja perekonna kohta.
- (8) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on kahtlus kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise osas.

§ 16. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellisuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest riiklikest ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning lasteaia põhimäärusest.

(3) Hoolekogu moodustamise kord, töökord, pädevus ja volituste kestus on reguleeritud vallavalitsuse kehtestatud korras.

5. peatükk LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Laste õigused:

Lastel on lasteaia õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) tegevusele, mis toetab enesearengut ja vaimset erksust;
- 3) tervislike eluviiside väärtustamisele;
- 4) personali igakülgselt abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 5) muudes õigusaktides sätestatud õigustele.

§ 18. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia seal ära vanematele sobival kellaajal, järgides lasteaia päevakava ning kodukorda;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;
- 3) tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) pöörduda ettepanekutega lasteaia direktori, õpetajate või hoolekogu poole;
- 5) võtta osa rühmakoosolekutest;
- 6) olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 7) saada teavet oma lapse arengu ja toimetuleku kohta;
- 8) teha ettepanek liitühma moodustamiseks;
- 9) pöörduda kasvatamist, õpetamist ja lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks direktori, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või lasteaia tegevuse üle järelevalvet teostavate asutuste poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaia ja kodus;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast;
- 3) täitma lasteaia kasutamise lepingut ning kinni pidama sõlmitud kokkulepetest;
- 4) arvestama pedagoogide ja tugispetsialistide ettepanekuid lapse kasvatamisel ning tervise edendamisel;
- 5) tasuma igakuiselt ja õigeaegselt toidukulu ja osalustasu Elva valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras.

6. peatükk VARA, RAHASTAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 19. Lasteaia vara ja eelarve

(1) Lasteaia vara moodustavad Elva valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Lasteaia vara valdamist, kasutamist ja käsutamist reguleerib Elva vallavara valitsemise kord.

(2) Lasteaia vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest vastutab direktor.

(3) Lasteaial on oma alaeelarve vallaeelarve koosseisus (edaspidi eelarve). Lasteaia tuludeks on laekumised fondidest, vanemate poolt kaetavast osast ning juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetused ja õppekavavälised tasulised teenused. Lasteaia eelarve kulud kaetakse lasteaia tuludest ning eraldistega riigi- ja valla eelarvest.

(4) Lasteaia eelarve eelnõu esitab direktor vallavalitsusele, kes menetleb seda vastavalt kehtivatele õigusaktidele, kuulates eelnevalt ära hoolekogu soovitusel.

(5) Lasteaia eelarve võtab vastu vallavolikogu valla eelarve koosseisus.

(6) Lasteaial on õigus osutada tema kasutuses ja valduses oleva varaga õppekavaväliseid tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestab vallavalitsus.

(7) Lasteaial on õigus esitada projekte ning taotleda erinevatest fondidest ja meetmetest rahalisi vahendeid õppekava- ja õppekavaväliste tegevuste läbiviimiseks.

(8) Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus koostöös lasteaia direktoriga.

§ 20. Lasteaia asjaajamine ja aruandlus

(1) Asjaajamine toimub kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.

(2) Lasteaia dokumentatsiooni korrasoleku eest vastutab direktor.

(3) Õppe- ja kasvatusalaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.

§ 21. Järelevalve

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatusetegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Lasteaia ja direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet vallavalitsus.

7. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Lasteaia asutamise ning selle tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu. Lasteaia korraldab või kujundab ümber vallavolikogu otsusel vallavalitsus õigusaktidega sätestatud korras.

8. peatükk PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD

§ 23. Põhimääruse muutmine

Põhimääruses muudatuste ja täienduste tegemise või uue põhimääruse kinnitamise otsustab vallavolikogu.

§ 24. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Elva Vallavolikogu 27.08.2018 määrus nr 44 „Elva Lasteaed Õnneseen põhimäärus“.

(2) Tunnistada kehtetuks Elva Vallavolikogu 27.08.2018 määrus nr 41 "Elva Lasteaed Murumuna põhimäärus".

(3) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2024.

Sulev Kuus
vallavolikogu esimees