

Väljaandja:	Vändra Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	27.01.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.04.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 24.01.2018, 18

Sotsiaalhoolekandelise abi andmise tingimused ja kord

Vastu võetud 22.03.2016 nr 7
[RT IV, 29.03.2016, 246](#)
jõustumine 01.04.2016

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
14.06.2016	RT IV, 28.06.2016, 29	01.07.2016
17.01.2018	RT IV, 24.01.2018, 3	27.01.2018

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja lõike 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja lõike 2 ning § 183 lõike 2 alusel

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Vändra valla eelarvest sotsiaalhoolekandelise abi andmise tingimused ja kord (edaspidi kord).

2. peatükk Sotsiaaltoetused

1. jagu Üldsätted

§ 2. Sotsiaaltoetuste liigid

(1) Vändra valla eelarvest makstavad sotsiaaltoetused jagunevad sissetulekust mittesõltuvateks ja sissetulekust sõltuvateks sotsiaaltoetusteks.

(2) Käesoleva määruse paragrahvides 5,7 ja 9 sätestatud toetusi võib maksta ka väljaspool Vändra valda elavatele isikutele.
[[RT IV, 28.06.2016, 29](#)- jõust. 02.06.2016]

§ 3. Sotsiaaltoetuste taotlemise õiguse tekkimine

(1) Sissetulekust mittesõltuva sotsiaaltoetuse taotlemise õigus tekib isikul toetuse faktiliseks aluseks oleva sündmuse toimumisest, asjaolu saabumisest või muu käesolevas määruses sätestatud tingimuse täitmisest arvates.

(2) Sissetulekust sõltuva sotsiaaltoetuse taotlemise õigus tekib, kui isiku või pere netosissetulek pereliikme kohta ühes kuus on üldjuhul alla 1,5-kordse riikliku toimetulekupiiri.

(3) Sissetulekute hulka ei arvata sotsiaalhoolekande seaduses, puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduses ja käesolevas määruses sätestatud sotsiaaltoetusi ning ühekordseid riiklikke toetusi.

2. jagu

Sissetulekust mittesõltuvad sotsiaaltoetused

§ 4. Sissetulekust mittesõltuvad sotsiaaltoetused

Vändra valla eelarvest makstavad sissetulekust mittesõltuvad sotsiaaltoetused on:

- 1) matusetootus;
- 2) sünnitoetus;
- 3) esimesse klassi astuja toetus;
- 4) eakate juubelitoetus;
- 5) hooldajatoetus.

§ 5. Matusetoetus

(1) Matusetoetust 150 eurot makstakse ühekordselt isiku, kelle rahvastikuregistri järgne viimane elukoht oli Vändra vald, matusekulude osaliseks hüvitamiseks.

(2) Matusetoetust taotletakse ühe kuu jooksul surma registreerimisest.

(3) Matusetoetuse taotlusele lisatakse surmatõendi koopia.

(4) Matusetoetust ei maksta juhul, kui matusekulud kannab Vändra Vallavalitsus.

§ 6. Sünnitoetus

(1) Sünnitoetust 400 eurot makstakse lapse sünni korral kahes osas:

1) I osa - 200 eurot makstakse pärast lapse sündi, kui lapse ühe vanema elukoht on rahvastikuregistri andmetel lapse sünniaasta 1. jaanuari seisuga Vändra vald;

2) II osa - 200 eurot makstakse lapse kaheaastaseks saamisel vanema avalduse alusel, kui mõlemad vanemad või üksikvanem on lapse kaheaastaseks saamiseni ja avalduse esitamise hetkel rahvastikuregistri andmetel Vändra valla elanik.

(2) Avaldus esitatakse Vändra valla perekonnaseisuametnikule ühe kuu jooksul pärast lapse sündi või kaheaastaseks saamist.

(3) Mitmike sünni puhul makstakse sünnitoetust vastavalt laste arvule.

§ 7. Esimesse klassi astuja toetus

(1) Esimesse klassi astuja toetust 65 eurot makstakse Vändra valla kooli esimesse klassi esmakordselt vastu võetud last kasvatavale vanemale.

(2) Toetuse avaldusi esitatakse 1. septembrist kuni 19. septembrini.

(3) Otsus toetuse maksmise kohta tehakse septembri viimasel sotsiaalkomisjoni koosolekul.

§ 8. Eakate juubelitoetus

(1) Juubelitoetust 30 eurot makstakse eakale, kelle tegelik ja rahvastikuregistrijärgne elukoht on Vändra vallas, tema 75., 80., 85., 90. ja iga järgneva sünnipäeva puhul.

(2) Kui juubelitoetus ei ole 30 päeva jooksul pärast sünnipäeva üle antud või välja võetud, kantakse raha tagasi Vändra valla kassasse.

§ 9. Hooldajatoetus

(1) Hooldajatoetust makstakse lapsevanemale, last kasvatava vanema abikaasale, eestkostjale või lapse perekonnas hooldajale või täisealisele puudega isikule kõrvalabi, juhendamist või järelevalvet tagavale Vändra Vallavalitsuse poolt määratud teovõimelisele hooldajale, juhul, kui hooldatava rahvastikuregistrijärgne elukoht on Vändra vallas.

(2) Hooldajatoetust makstakse isikule, kes hooldab kõrvalabi, juhendamist või järelevalvet vajavat:

- 1) raske või sügava puudega kuni 16-aastast last;
- 2) 16-aastast ja vanemat sügava puudega last või täisealist isikut;
- 3) raske vaimupuude või raske psüühikahäirega 16-aastast ja vanemat isikut.

(3) Hooldajatoetuse suurus on alaealise isiku hooldajale 40 eurot kuus ning täisealise isiku hooldajale 50 eurot kuus.

(4) Hooldajatoetust makstakse igakuiselt jooksva kuu eest hiljemalt 20. kuupäevaks hooldaja või hooldatava arvelduskontole.

(5) Hooldajatoetust makstakse kuni hooldusvajaduse äralangemiseni või kuni lapse täisealiseks saamiseni.

(6) Hooldajatoetuse maksmine peatatakse kui hooldaja või hooldatav viibib haiglaravil järjest üle ühe kalendrikuu.

(7) Hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse, kui:

- 1) on ära langenud hooldaja määramise või hooldajatoetuse maksmise põhjus;
- 2) kui hooldatav soovib põhjendatult uue hooldaja määramist;
- 3) hooldatava paigutamisel hoolekandetasutusse;
- 4) selgub, et hooldaja või hooldatav on hooldajatoetuse saamiseks esitanud teadlikult valeandmeid;
- 5) hooldaja ei teosta hooldatava toimetuleku tagamiseks vajalikke abistamistoiminguid;
- 6) hooldaja või hooldatava surma korral;
- 7) esinevad muud mõjuvad põhjused.

3. jagu

Sissetulekust sõltuvad sotsiaaltoetused

§ 10. Sissetulekust sõltuvad sotsiaaltoetused

(1) Vändra valla eelarvest makstavad sissetulekust sõltuvad sotsiaaltoetused on:

- 1) toetus ravimite ja prilliklaaside ostmiseks;
- 2) puudega lapse transporditoetus;
- 3) lastega perede toetus;
- 4) muu täiendav sotsiaaltoetus.

(2) Sissetulekust sõltuvat sotsiaaltoetust makstakse vastavat kulu tõendava dokumendi alusel.

§ 11. Toetus ravimite ja prilliklaaside ostmiseks

(1) Ravimitoetust kuni 32 eurot aastas makstakse retseptiravimite osaliseks hüvitamiseks.

(2) Toetust lapse prilliklaaside või läätsede ostu hüvitamiseks makstakse taotlejale kuni 50% ulatuses prilliklaaside maksumusest.

§ 12. Puuetega laste transporditoetus

(1) Puuetega laste transporditoetus makstakse puudega lapse transpordikulude hüvitamiseks koolieelses lastetasutuses või erikoolis õppimise võimaldamiseks või raviasutusse sõitmiseks.

(2) Kui vallavalitsuse poolt hüvitatakse puudega lapse koolieelse lastetasutuse või erikooli õppe- ja õõbimiskulud või muud kulud, võib sotsiaalkomisjon keelduda toetuse maksmisest.

(3) Puudega lapse transporditoetuse võib asendada isikule sobiva teenuse osutamisega.

§ 13. Lastega perede toetus

Lastega perede toetust makstakse kuni 200 eurot aastas lapse koolitarvete, riiete, jalanõude ja muude kulude osaliseks katmiseks.

§ 14. Muu täiendav sotsiaaltoetus

(1) Muud täiendavat sotsiaaltoetust makstakse abivajajatele eespool nimetatata ettenägematute või hädavajalike kulutuste katmiseks.

(2) Muu täiendava sotsiaaltoetuse maksmise võib isiku nõusolekul asendada sobiva teenuse osutamisega.

3. peatükk

Sotsiaalteenused

1. jagu

Üldsätted

§ 15. Sotsiaalteenuste liigid

Vändra valla eelarvest korraldatavad sotsiaalteenused on:

- 1) koduteenus;
- 2) sotsiaaltransporditeenus;
- 3) eluruumi tagamine;
- 4) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 5) täisealise isiku hooldus.

§ 16. Sotsiaalteenuste osutamine

Sotsiaalteenust osutatakse rahvastikuregistri järgi Vändra vallas elavale isikule. Kooskõlastatult isiku elukohta järgse kohaliku omavalitsuseüksusega osutatakse teenust ka väljaspool oma rahvastikuregistrijärgset elukohta viibivale isikule juhul, kui elukohajärgne kohaliku omavalitsuse üksus nõustub tasuma teenuse osutamiseiga seotud kuludest Vändra valla katta jääva osa maksumuse.

§ 17. Hindamiskohustus ja otsus abi andmise kohta

- (1) Vändra Vallavalitsus selgitab välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi.
- (2) Teenuse taotlemisel viiakse läbi isiku abivajaduse hindamine. Hindamise viib läbi sotsiaalnõunik kasutades vajadusel Sotsiaalministeeriumi koostatud hindamisinstrumenti.
- (3) Teenuse osutamine lõpetatakse isiku soovil või juhul kui kordushindamise tulemusena on selgunud, et isiku toimetulekuks ei ole teenust enam vaja või on tekkinud vajadus muu teenuse või abi osutamiseks.

§ 18. Tasu sotsiaalteenuste eest

Sotsiaalteenuse osutamise eest võetakse tasu, mis sõltub hindamise tulemusena välja selgitatud teenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast. Sotsiaalteenuste eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

2. jagu Koduteenus

§ 19. Koduteenuse sisu

- (1) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut järgmistes toimingutes:
 - 1) eluruumi kütmine (küttepuude tuppa toomine, tuha väljaviimine);
 - 2) vee tuppa toomine ja heitvee väljaviimine;
 - 3) toiduvalmistamine;
 - 4) eluruumi korrastamine (akende pesemine, eluruumide koristamine, tuleohutuse tagamine), riiete korrastamine (triikimine, pesemine, parandamine);
 - 5) toiduainete, ravimite ja majapidamistarvete ostmise lähimast kauplusest ja apteegist;
 - 6) muu asjaajamine (abistamine maksete tasumisel, dokumentide vormistamisel, teenuste tellimisel, küttepuude ostmisel).
- (2) Koduteenuste täpsema nimekirja kinnitab vallavalitsus.

§ 20. Koduteenuse osutamine

- (1) Koduteenuse täpsustatud nimekiri ja osutamise aeg määratakse kindlaks vallavalitsuse ja isiku vahel sõlmitava lepinguga, mida muudetakse isiku soovil või vastavalt vajadusele, mille hindamiseks viiakse läbi korduv hindamine.
- (2) Koduteenust osutavad Vändra Vallavalitsuse avahooldustöötajad.

3. jagu Sotsiaaltransporditeenus

§ 21. Sotsiaaltransporditeenuse eesmärk ja sisu

- (1) Sotsiaaltransporditeenus on puudega isikute, vanadus- või töövõimetuspensionäride põhjendatud sõidutamise kindlasse sihtpunkti. Teenusega kaasneb vajadusel isiku saatmine, juhendamine ja järelevalve.

(2) Tasulist, soodustusega või tasuta sotsiaaltransporditeenust võimaldatakse:

- 1) arsti vastuvõtule või apteeki sõitmiseks;
- 2) haiglasse või haiglast koju sõitmiseks;
- 3) erivajadusega laste sõiduks haridusasutusse või tervishoiuasutustesse;
- 4) muude vajalike avalike teenuste kasutamiseks.

§ 22. Sotsiaaltransporditeenuse korraldamine

(1) Sotsiaaltransporditeenuse saamiseks peab isik esitama Vändra Vallavalitsusele kirjaliku või suulise taotluse, kus on märgitud teenuse soovija isikuandmed, sõidu marsruut ning teenuse taotlemise põhjus.

(2) Taotlus teenuse saamiseks Pärnu maakonnas esitatakse vähemalt kolm tööpäeva enne ja väljaspool Pärnu maakonda teenuse kasutamiseks vähemalt seitse tööpäeva enne teenuse osutamise vajadust.

(3) Sotsiaaltransporditeenust osutatakse üldjuhul tööpäevadel ja Eesti Vabariigi territooriumil.

(4) Sotsiaaltransporditeenust osutavad Vändra Vallavalitsuse avahooldustöötajad vallale kuuluvate sõidukitega.

4. jagu Eluruumi tagamine

§ 23. Eluruumi tagamise eesmärk ja sisu

(1) Vändra vald pakub eluasemeteenusena:

- 1) sotsiaalkorteri üürile andmist;
- 2) sotsiaalmajutust.

(2) Sotsiaalkorter on Vändra valla omandis olev eluruum, mis antakse teenust vajavale isikule või perekonnale üürile.

(3) Sotsiaalmajutus on osa eluruumist koos abiruumide ja esemete kasutamise õigusega, mis antakse üürile üksikule eakale, puudega isikule või muudel asjaoludel väljapääsmatusse olukorda sattunud isikule. Sotsiaalmajutust osutatakse Vihtra Päevakeskuses.

(4) Sotsiaalmajutuse hinna määramisel arvestatakse sellega, kas:

- 1) teenuse saaja sissetulekud on alla toimetulekupiiri ja puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad;
- 2) seadusjärgsel ülalpidajal endal on mõjuvatel põhjustel tekkinud ja tõendatavad toimetulekuraskused.

5. jagu Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

§ 24. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eesmärk ja sisu

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on Vändra Vallavalitsuse poolt korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

§ 25. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eest tasumise tingimused

Vändra Vallavalitsus tasub üldhooldusteenuse eest, kui eakal või puudega inimesel puudub võimalus enda hoolduskulude eest maksta või puuduvad perekonnaseaduse mõistes ülalpidamiskohustusega isikud või ülalpidamiskohustusega isikud ei ole suutelised isikule vanuse, tervisliku seisundi või muul olulisel põhjusel hooldust tagama ega hoolduskulude eest tasuma.

§ 26. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse määramine

Vändra Vallavalitsus koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise halduslepingu, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud, mis tagavad isiku turvalisuse ja toimetuleku hooldusteenuse kasutamise ajal.

6. jagu

Täisealise isiku hooldus

§ 27. Täisealise isiku hoolduse eesmärk ja sisu

(1) Vallavalitsus seab isiku taotluse alusel hoolduse täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks. Hoolduse seadmisel määratakse kindlaks hooldava isiku ülesanded.

(2) Hooldus seatakse ja hooldav isik määratakse hooldatava nõusolekul.

(3) Hooldaja on kohustatud:

- 1) osutama kõrvalabi ja järelevalve hooldatavale, kes ei tule iseseisvalt toime söömise, hügieenitoimingute, riietumise ja suhtlemisega ning tagama hooldatava ohutuse, kui hooldatav oma tegevuse või tegevusetusega võib tekitada kahju endale või teiste inimeste tervisele või varale;
- 2) teavitama vallavalitsuse sotsiaaltöötajat hiljemalt 10 päeva jooksul hooldusega seoses tekkinud probleemidest, enda või hooldatava haiglaravil viibimisest, hooldusvajaduse lõppemisest, hooldatava surmast või hooldaja eest sotsiaalmaksu tasumise kohustuse tekkimisest või äralangemisest.

4. peatükk Sotsiaalhoolekandeline abi menetlused

1. jagu Sotsiaaltoetuste taotlemine, määramine ja maksmine

§ 28. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja vallavalitsusele kirjaliku taotluse, milles märgib, millist toetust ja kui suures ulatuses taotleja vajab, toetuse saaja ees- ja perekonnanime, arveldusarve numbri, elukoha aadressi, andmed perekonnaseisu kohta, perekonna liikmete arvu ja perekonna sissetulekud. Eakate juubelitoetuse taotlemiseks avaldust ei esitata ja toetused määratakse sotsiaalnõuniku ettepaneku alusel. Sissetulekust mittesõltuva toetuse taotlemisel andmeid perekonna sissetulekute kohta ei esitata.

(2) Sotsiaaltöö spetsialist koostab toetuse vajajate ja taotlejate nimekirja, kusjuures enne nimekirja lülitamist on vajadusel õigus nõuda täiendavaid dokumente.

(3) Toetuse taotleja vastutab esitatud andmete õigsuse eest. Valeandmete esitamisel toetuse maksmine lõpetatakse ja makstud toetus nõutakse tagasi.

(4) Toetuse taotlemise vormid kinnitab vallavalitsus.

§ 29. Toetuse määramisest keeldumine

Sissetulekust sõltuva sotsiaaltoetuse määramisest võib keelduda, kui:

- 1) taotleja on esitanud valeandmeid;
- 2) taotleja või tema perekonna kasutuses või omandis olevad vallas- ja kinnisasjad tagavad temale toimetulekuks piisavad elatusvahendid;
- 3) taotlejal või tema perekonnal on võimalik saada või saab muud toetust või teenust, mis katab abivajaduse;
- 4) taotleja on töövõimeline tööealine isik, kes ei tööta ega õpi ja on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta keeldunud sobivast tööst või osalemast tööturuteenusel või vallavalitsuse korraldatavas iseseisvale toimetulekule suunatud sotsiaalteenuses või õppeprotsessis;
- 5) isikul või tema lapsel on õigus elatist saada, kuid ta keeldub elatise saamise kohta dokumenti esitamast või elatist sisse nõudmast;
- 6) taotleja või tema perekonnaliikmete sissetulekud on toimetulekuks piisavad;
- 7) taotlejat või tema perekonda on võimalik toetada teenusele suunamisega või muu abi osutamisega, mis katab abivajaduse;
- 8) taotleja või tema perekond ei vasta määramise sätetud toetuse saamiseks kehtestatud nõuetele.

§ 30. Toetuse maksmine

(1) Sotsiaaltoetuse maksmise otsustab sotsiaalkomisjon. Sünnitoetuse ja matusetootuse määrab perekonnaseisuametnik tehes vastava märke esitatud taotlusele.

(2) Sotsiaalkomisjon hindab esitatud taotlusi juhtumipõhiselt.

(3) Toetus kantakse taotleja arveldusarvele või makstakse välja sularahas. Isiku avalduse alusel võib toetuse summa kanda teenust osutavale asutusele või isikule.

(4) Sotsiaalnõunikul on õigus iseseisvalt otsustada 65 euro ulatuses sissetulekust sõltuvate toetuste maksmine ilma sotsiaalkomisjoni otsustusprotsessi kaasamata. Sotsiaalnõunik on kohustatud järgmisel sotsiaalkomisjoni koosolekul iseseisvast otsusest informeerima.

2. jagu

Sotsiaalteenuste taotlemine, määramine ja osutamine

§ 31. Sotsiaalteenuse taotlemine

- (1) Sotsiaalteenuse saamiseks esitab isik või tema seaduslik esindaja vallavalitsusele kirjaliku taotluse.
- (2) Sotsiaalteenuste taotluse vormid kinnitab vallavalitsus.

§ 32. Sotsiaalteenuse määramine

(1) Sotsiaalteenuse määrab vallavalitsuse sotsiaalkomisjon oma otsusega. Sotsiaaltransporditeenuse määramise otsustab sotsiaalnõunik.

[RT IV, 28.06.2016, 29- jõust. 02.06.2016]

(2) Sotsiaalteenuse osutamisel viiakse regulaarselt läbi kliendi tagasiside uuringud, mille eesmärk on teha kindlaks, kas teenust osutatakse kokkulepitud mahus ning kas teenuse sisu vastab määrukes sätestatud nõuetele. Tagasiside uuringu viib läbi sotsiaalnõunik.

(3) Sotsiaalteenuse osutamine lõpetatakse isiku soovil või juhul kui kordushindamise tulemusena on selgunud, et isiku toimetulekuks ei ole teenust enam vaja või on tekkinud vajadus muu teenuse osutamiseks.

5. peatükk

Rakendussätted

§ 33. Määruste muutmine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 34. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 35. Ülesannete delegeerimine

[Kehtetu - RT IV, 24.01.2018, 3- jõust. 27.01.2018]

§ 36. Määruse jõustumine

- (1) Määrus jõustub 01. aprillil 2016. a.
- (2) Määruse § 34 lõige 3 jõustub 01. septembril 2016. a.