

Väljaandja:	Kunda Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	27.05.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.06.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 24.05.2016, 9

Kunda Hooldekodu põhimäärus

Vastu võetud 14.01.2015 nr 1

[RT IV, 23.01.2015, 26](#)

jõustumine 26.01.2015, § 7 lg 3 jõust. 01.04.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
23.09.2015	RT IV, 06.10.2015, 16	09.10.2015
13.05.2016	RT IV, 24.05.2016, 6	27.05.2016, rakend. 01.04.2016.

Määrus kehtestatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lg 20 alusel.
[[RT IV, 24.05.2016, 6](#)- jõust. 27.05.2016, rakend. 01.04.2016.]

§ 1. Üldsätted

- (1) Kunda Hooldekodu (edaspidi keskus) on Kunda linnavalitsuse (linnavalitsus) hallatav hoolekandeaustus, kelle kõrgemalseisvaks organiks on Kunda Linnavalitsus (edaspidi valitsus).
- (2) Keskus asub aadressil Ehitajate tänav 9, Kunda linn 44107.
- (3) Keskus ei ole juriidiline isik ning registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.
- (4) Keskusel on oma nimega pitsat.
- (5) Keskuse eelarve kinnitab Kunda Linnavolikogu (edaspidi volikogu). Keskuse kulude finantsplaani (alaeelarve) kinnitab valitsus.
- (6) Keskuse põhimääruse ning selle muudatused ja täiendused kinnitab valitsus.
- (7) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, volikogu ja linnavalitsuse kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Eesmärgid ja ülesanded

- (1) Keskuse tegevuse eesmärgiks on luua keskus viibivatele vanuritele ja puuetega inimestele (edaspidi hoolealune) võimalus elada inimväärset ja turvalist elu, kes erivajaduse või sotsiaalse olukorra tõttu ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.
- (2) Keskus pakub hoolealustele järgmisi teenuseid:
 - 1) majutust (sh toasisustus, voodipesu, abivahendid, vajadusel ka rõivaid);
 - 2) toitlustust neli korda päevas;
 - 3) pesupesemise teenust;
 - 4) koostab hooldus-põetusplaane ja osutab hooldus-põetusteenuseid;
 - 5) juhendab ja abistab hoolealust igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel;
 - 6) tagab esmatasandi arstiabi, ravimid;
 - 7) tagab võimalused hoolealustele individuaalseks rehabilitatsiooniks;
 - 8) korraldab sotsiaalnõustamist;
 - 9) loob hoolealustele võimalused suhtlemiseks ja huvialaseks tegevuseks.

§ 3. Tegevuse põhimõtted

(1) Keskusel on õigus:

- 1) osutada tasuta teenuseid valitsuse kinnitatud hinnakirja alusel;
- 2) saada valitsuselt ja tema struktuuriüksustelt ning teistelt linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

(2) Keskus osutab teenust eelkõige Kunda linna elanikele. Teiste piirkondade elanikele osutatakse teenuseid kohalike omavalitsusüksustega sõlmitud lepingute alusel.

(3) Keskus teeb oma ülesannete täitmisel koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning vabatahtlike organisatsioonidega.

§ 4. Keskusesse vastuvõtmine

(1) Keskusesse võetakse vastu inimesed, kes ei ole oma ea, tervisliku seisundi või sotsiaalse olukorra tõttu suutelised iseseisvalt elama ja oma elu korraldamisega toime tulema.

(2) Keskusesse paigutatakse Kunda linna abivajaja tema enda, eestkostja või seadusliku esindaja põhjendatud avalduse alusel ning linna sotsiaaltöötaja või valitsuse ettepanekul ja taotlusel.

(3) Vabade kohtade olemasolul paigutatakse keskusesse teistest piirkondadest pärinevaid abivajajaid nende elukohajärgse kohaliku omavalitsuse taotluse alusel.

(4) Keskusesse ei võeta psüühiliste häiretega kodanikke.

(5) Keskusesse paigutamist vajavate isikute arvelevõtmiseks, hooldekodusse paigutamiseks ja sealte väljaarvamiseks kehtestatakse vastav kord.

§ 5. Keskuse nõukogu

(1) Keskuse tegevuse paremaks korraldamiseks moodustatakse alaliselt tegutseva organina nõukogu.

(2) Nõukogu koosseisu kinnitab valitsus.

(3) Tööd nõukogu liikmena ei tasustata.

(4) Nõukogus on kuni 5 liiget.

(5) Nõukogu koosseisu kuuluvad:

- 1) volikogu esindaja;
- 2) valitsuse esindaja;
- 3) sotsiaaltöö spetsialist;
- 4) arstide esindaja;
- 5) ühiskondlike organisatsioonide esindaja.

(6) Nõukogu:

- 1) abistab keskuse juhatajat arengukava väljatöötamisel, eelarve koostamisel, investeeringute plaani väljatöötamisel, klientidele paremate tingimuste loomisel;
- 2) analüüsib keskuse põhi- ja majandustegevust;
- 3) kuulab ära keskuse juhataja aruande keskuse tegevusest ning majandamisest;
- 4) teeb ettepanekuid keskuse tegevuse parandamiseks;
- 5) jälgib keskuse eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist.

(7) Nõukogul on õigus saada keskuse juhatajalt ja valitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(8) Töö korraldamiseks valib nõukogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja. Nõukogu tööd juhib esimees, tema äraolekul asendab teda asetäitja.

(9) Nõukogu töövorm on koosolek, mis protokollitakse. Koosolek toimub vähemalt üks kord kvartalis nõukogu esimehe või keskuse juhataja ettepanekul.

(10) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal viibib peale esimehe või tema asetäitja vähemalt pool nõukogu koosseisust.

(11) Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ja häälte võrdsel jagunemisel on määrav esimehe või tema asetäitja hääl.

(12) Nõukogu esitab üks kord aastas valitsusele kirjaliku aruande oma tegevusest.

§ 6. Personal ja juhtimine

- (1) Keskuse töötajate koosseisu ja töötasustamise alused kinnitab volikogu.
- (2) Töötamine keskkuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.
- (3) Keskkust juhivad juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist valitsus linnapea ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea.
- (4) Juhataja õigused ja kohustused:
 - 1) korraldab keskkuse tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;
 - 2) võtab tööle keskkuse töötajaid ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepinguid;
 - 3) koostab kooskõlastatult nõukoguga keskkuse eelarve projekte;
 - 4) kinnitab keskkuse palgajuhendi kooskõlastades selle eelnevalt valitsusega;
 - 5) juhivad keskkuse finantsmajanduslikku tegevust ja kannab selle seaduslikkuse ja otstarbekuse eest isiklikku vastutust;
 - 6) juhivad ja suunavad personali tööd, korraldab töötajate täiendõpet;
 - 7) kinnitab keskkuse töökorralduse reeglid, töökaitsealased juhendid, töötajate ametijuhendid jms.;
 - 8) annab keskkuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 9) korraldab keskkuse aruandlust ja teeb tegevuse analüüsi;
 - 10) esitab valitsusele kinnitamiseks keskkuse struktuuri ja koosseisunimestiku;
 - 11) korraldab keskkusele saabunud kirjade ja avalduste lahendamist;
 - 12) esindab keskkust ja volitab vajadusel teisi isikuid keskkust esindama;
 - 13) teeb tehinguid, mis on suunatud keskkuse ülesannete täitmisele;
 - 14) korraldab keskkuse valduses oleva vara valitsemist, kasutamist ja käsutamist vastavalt volikogu kehtestatud korrale;
 - 15)) saab valitsuselt ja tema struktuuriüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja igakülgset abi;
 - 16) täidab kõiki ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest ning linnapea ühekordsetest korraldustest.

§ 7. Finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

- (1) Keskkust finantseeritakse läbi Kunda linna eelarve.
- (2) Keskkuse kasutuses oleva vara omanikuks on Kunda linn. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning linnale rahaliste kohustuste võtmine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Kunda linna klientide omaosalus on vähemalt 90% pensionist. Vara või pärijate olemasolu korral sõlmitakse keskkuse kulude katmiseks eraldi leping.
[RT IV, 23.01.2015, 26- jõust. 01.04.2015]
- (4) Väljastpoolt Kunda linna pärit klientide ülalpidamiskulud ja maksmise tingimused fikseeritakse lepingus. Kulud kannab klient ise, tema seaduslik esindaja, tema pereliige, kellel lasub seaduslik ülalpidamiskohustus, kliendi elukohajärgne valla- või linnavalitsus või muu asjast huvitatud füüsiline või juriidiline isik.
- (5) Keskkus võib saada vahendeid ka füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt sihtotstarbeliste eraldiste, toetuste ja annetustena.
- (6) Keskkus peab statistilist ja finantsaruandlust õigusaktidega kehtestatud korras.
- (7) Keskkuse raamatupidamisarvestust ja sellekohast aruandlust korraldab linnavalitsuse rahandusosakond.
- (8) Keskkusele põhimäärusega pandud ülesannete täitmist kontrollib keskkuse nõukogu.
[RT IV, 06.10.2015, 16- jõust. 09.10.2015]
- (9) Keskkuse vara ja raha kasutamist kontrollib valitsus ja volikogu revisjonikomisjon vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Keskkuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab volikogu valitsuse ettepanekul õigusaktides ettenähtud korras.

§ 9. Rakendussätted

- (1) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2) Käesoleva määruse § 7 lg 3 jõustub alates 01.04.2015. a.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.