

Väljaandja:	Jõelähtme Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	25.04.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 24.05.2019, 3

## Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Jõelähtme vallas

Vastu võetud 16.05.2019 nr 37  
jõustumine 01.06.2019

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ja § 16 lg 1 alusel.

### § 1. Määruse reguleerimisala

Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord (edaspidi *kord*) reguleerib isiku ja perekonna toimetuleku soodustamiseks Jõelähtme valla korraldavate sotsiaalteenuste taotlemise tingimusi ja korda.

### § 2. Sotsiaalhoolekandeline abi saajad

(1) Sotsiaalhoolekandeliselt abi on õigustatud taotlema isik, kes on kantud rahvastikuregistrisse Jõelähtme valla elanikuna või kelle rahvastikuregistri järgset elukohta ei saa kindlaks määrata. Vältimatut sotsiaalabi on õigustatud taotlema ka isik, kes ajutiselt viibib Jõelähtme valla haldusterritooriumil.

(2) Kooskõlastatult isiku rahvastikuregistrisse kantud elukohajärgse kohaliku omavalitsuse üksusega võib sotsiaalhoolekandeliselt abi osutada isikule, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Jõelähtme vald.

### § 3. Sotsiaalhoolekandeline abi liigid

(1) Jõelähtme Vallavalitsus (edaspidi: *vallavalitsus*) korraldab sotsiaalteenuseid, mille täpne kirjeldus ja sisu on antud sotsiaalhoolekande seaduses, sealhulgas eelkõige:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) tugisikuteenus;
- 4) täisealise isiku hooldus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) varjupaigateenus;
- 7) turvakoduteenus;
- 8) sotsiaaltransporditeenus
- 9) eluruumi tagamise teenus;
- 10) võlanõustamisteenus;
- 11) raske ja sügava puudega lapse lapsehoiuteenus;
- 12) asendushooldusteenus;
- 13) järelhooldusteenus.

(2) Vallavalitsus korraldab lähtuvalt isiku abivajadusest muid vabatahtlikke sotsiaalteenuseid, milleks võivad muu hulgas olla:

- 1) erialaspetsialisti nõustamisteenus;
- 2) perenõustamis- ja perelepitusteenus;
- 3) kriisiabi;
- 4) tugirühmad ja tugiprogrammid; rehabilitatsiooniteenus;
- 5) sõltuvusravi;
- 6) viipekeeleteenus;
- 7) häirenuputeenus;
- 8) muud toetavad teenused raske ja sügava puudega lastele ja puudega laste peredele.

### § 4. Abi taotluse menetlemine

(1) Abi saamiseks esitab taotleja või tema seaduslik esindaja vallavalitsusele taotluse, mis sisaldab järgnevaid andmeid:

- 1) abi vajava isiku nimi, sünniaeg, elukoht;

- 2) isiku ja tema esindaja(te) kontaktandmed;
- 3) abivajaduse kirjeldus;
- 4) sissetulek ja varaline seis juhul, kui inimene ei suuda sotsiaalteenuse eest tasuda.

(2) Vallavalitsusel on õigus vajaduse korral nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente ning kontrollida esitatud andmete õigsust.

(3) Vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna spetsialist (edaspidi: *spetsialist*) selgitab isiku pöördumisel või abivajadusest teadasaamisel välja parima asjakohase abi.

(4) Vajadusel külastab spetsialist abi vajavat isikut tema kodus või viibimiskohas toimetulekuvõime ja abi- või hooldusvajaduse täiendavaks hindamiseks ning sobivaima abimeetme väljaselgitamiseks.

(5) Abi vajavale isikule abimeetme määramisel võetakse arvesse isiku tervislikku seisundit, iseseisva toimetuleku võimet ning muid isiku ja tema juhtumiga seotud asjaolusid.

(6) Otsuse abi andmise, osalise andmise, kõrvaltingimustega andmise, andmisest keeldumise, andmise muutmise, andmise peatamise või lõpetamise kohta, teeb vallavalitsus sotsiaalseadustiku üldosa seaduse § 23 alusel.

(7) Vallavalitsus võib abi andmisest keelduda kui isik ei vasta abi saamise tingimustele.

(8) Abi andmise lõpetamisel, peatamisel ja alusetult tehtud kulutuste hüvitamise nõudmisel kohaldatakse sotsiaalseadustiku üldosa seadust.

## **§ 5. Sotsiaalteenuse eest tasumine**

(1) Isikult võib võtta temale osutatud sotsiaalteenuse eest tasu. Võetava tasu suurus oleneb teenuse mahust ja maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast. Sotsiaalteenuste eest võetava tasu piirmäärad ja teenuste taotlemiseks vajalike dokumentide vormid kehtestab vallavalitsus.

(2) Kui abi saaja või tema suhtes ülalpidamist andma kohustatud isikud ei ole objektiivsetest asjaoludest lähtuvalt ning enda või oma perekonna tavalist ülalpidamist kahjustamata võimalised teenuse eest täies mahus tasuma, makstakse teenuse eest puuduv jääv summa valla eelarvest.

(3) Tasu ei võeta, kui selle suurus takistab vaatamata hinnatud teenusevajadusele teenuse saamist.

(4) Kui isikule on vaja abi anda viivitamatult, võib vallavalitsus tasuda isikule osutatud teenuste eest sõltumata isiku majanduslikust olukorrast, nõudes vajadusel hiljem abivajajalt või tema ülalpidamiskohuslastelt tehtud kulude hüvitamist.

## **§ 6. Arvestus, järelevalve ja kaebuste lahendamine**

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamise üle peetakse arvestust sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistris (STAR).

(2) Abi korraldamise üle teostab järelevalvet ja abi osutamisega seotud vaidlusi lahendab vallavalitsus.

(3) Abi korraldamise ja arvestuse pidamise eest vastutab spetsialist vastavalt oma pädevusele.

(4) Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisega seotud haldusaktiga mittenoustumise korral on taotlejal õigus esitada vaie vallavalitsusele või esitada kaebus Tallinna Halduskohtule haldusmenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

## **§ 7. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks:

- 1) Jõelähtme Vallavolikogu 15.02.2018 määrus nr 9 „Koduteenuse osutamise tingimused ja kord“;
- 2) Jõelähtme Vallavolikogu 14.12.2017 määrus nr 4 „Varjupaigateenuse ja turvakoduteenuse korraldamine“;
- 3) Jõelähtme Vallavolikogu 12.10.2017 määrus nr 119 „Võlanõustamisteenuse korraldamine“;
- 4) Jõelähtme Vallavolikogu 12.10.2017 määrus nr 118 „Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse korraldamine“;
- 5) Jõelähtme Vallavolikogu 17.03.2016 määrus nr 75 „Isikliku abistaja teenuse osutamise kord Jõelähtme vallas“;
- 6) Jõelähtme Vallavolikogu 12.01.2017 määrus nr 99 „Tugiisikuteenuse osutamise tingimused ja kord Jõelähtme vallas“;
- 7) Jõelähtme Vallavolikogu 12.05.2016 määrus nr 84 „Sotsiaaleluruumide üürile andmise ja kasutamise kord Jõelähtme vallas“;
- 8) Jõelähtme Vallavolikogu 11.02.2016 määrus nr 68 „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise kord“.

(2) Eelmises lõikes kehtetuks tunnistatud üldaktide alusel antud üksikaktid ja sõlmitud teenuste osutamise lepingud jäävad kehtima kuni teenuse osutamise lõppemiseni või määratud tähtajani.

(3) Kinnitada sotsiaalhoolekandelse abi taotluse vorm (lisa 1).

(4) Määrus jõustub 01. juunil 2019.

Väino Haab  
vallavolikogu esimees

[Lisa](#) Sotsiaalhoolekandelse abi taotluse vorm