

Väljaandja:	Rae Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	27.05.2024
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 24.05.2024, 34

Rae Vallavolikogu ja Rae Vallavalitsuse liikmete teenistuselähetusse saatmise kord

Vastu võetud 20.05.2024 nr 45

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 4² ja § 49 lõike 4⁴ alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012 määrusega nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Rae Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) esimehe, volikogu liikme, Rae Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) liikme ja vallavanema teenistuselähetusse saatmise, lähetuse vormistamise ja lähetuskulude hüvitamise kord.

§ 2. Teenistuselähetus

Teenistuselähetus (edaspidi *lähetus*) on volikogu esimehe, volikogu liikme, vallavalitsuse liikme või vallavanema saatmine kindlaksmääratud ajavahemikuks täitma teenistusülesannet või osalema koolitusel väljaspool alalise teenistuskoha asukohta. Lähetust välisriiki loetakse välislähetuseks.

§ 3. Lähetusse saatmine ja vormistamine

(1) Lähetuse vormistamise aluseks on lähetustaotlus (edaspidi *taotlus*), kuhu märgitakse lähetatava nimi, ametikoht, lähetuse aeg, sihtkoht ja asutus või üritus, millega seoses taotlus esitatakse ning avansi maksmise vajadus. Kutse või muu alusmaterjali olemasolul lisatakse see taotlusele. Isikliku sõiduautoga lähetusse mineku soovi korral lisatakse taotlusele sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia või omaniku koostatud volikiri.

(2) Volikogu liikme ja vallavanema lähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjaga.

(3) Volikogu esimehe käskkirja volikogu esimehe lähetusse saatmise kohta allkirjastab volikogu aseesimees.

(4) Vallavalitsuse liikme lähetus vormistatakse vallavanema käskkirjaga.

(5) Lähetuse käskkirjas märgitakse lähetatava nimi, ametikoht, lähetuse aeg, sihtkoht, lähetuse eesmärk, lähetuskulude hüvitamine ning isikliku sõiduauto lähetusse minekuks kasutamise korral vastav info. Välislähetuse korral märgitakse käskkirjas lisaks päevaraha määr.

(6) Lähetuse käskkirja valmistab ette ning käskkirja ja alusdokumendid säilitab vallakantselei.

§ 4. Lähetuskulude hüvitamine ja aruandlus

(1) Hüvitatakse lähetusega seotud dokumentaalselt tõendatud sõidu- ja majutuskulud ning muud lähetusülesande täitmise seotud kulud. Välislähetusel viibimise aja eest makstakse päevaraha Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud ametniku teenistuselähetusse saatmise ja lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimustel ja korras. Riigisisese lähetuse korral päevaraha ei maksta.

(2) Lähetatul on õigus nõuda lähetuskulude katteks avansi lähetuskulude eeldatavas suuruses mõistliku aja jooksul enne lähetuse algust. Avansi mittesaamise korral võib lähetatav lähetusest keelduda.

(3) Lähetusega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulud hüvitatakse vastavalt Rae Vallavalitsuse raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatule.

(4) Lähetuskulude, kui need tekkisid, hüvitamiseks esitab lähetatu viie tööpäeva jooksul pärast lähetusest saabumist lähetuskulude aruande.

- (5) Volikogu liikme ja vallavanema lähetuskulud ja aruande kinnitab volikogu esimees.
- (6) Volikogu esimehe lähetuskulud ja aruande kinnitab volikogu aseesimees.
- (7) Vallavalitsuse liikme lähetuskulud ja aruande kinnitab vallavanem.
- (8) Lähetuskulude hüvitise summa kantakse lähetatu arvelduskontole viie tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist ja esitamist raamatupidamisele.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avalikustamist.

Tõnis Kõiv
vallavolikogu esimees