

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tori Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 24.08.2024, 4

Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord

Vastu võetud 15.08.2024 nr 65

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord reguleerib Tori valla eelarvest mittetulundustegevuseks ettenähtud toetuse taotlemist, taotluse läbivaatamist, toetuste andmist, järelevalve teostamist ja aruandlust.

§ 2. Toetuse põhimõtted ja eesmärk

(1) Mittetulunduslik tegevus käesoleva korra mõistes on Tori valla elanikele suunatud, kasumit mittetaotlev tegevus kultuuri, religiooni, hariduse, laste- ja noorsootöö, spordi, kogukondade, rahvatervise ja elukeskkonna edendamiseks.

(2) Mittetulundusliku tegevuse toetamise eesmärgiks on ettevõtlikkuse, kodanikualgatuse, ühistegevuse ja kogukondade üldise arengu toetamine ning harrastuskultuuri kunstilise taseme, järjepidevuse ja mitmekesisuse hoidmine.

§ 3. Toetatavad tegevused

Toetuse liigid on:

- 1) tegevustoetus – toetus, mida antakse taotleja põhikirjaliste eesmärkide ning tegevuse korraldamiseks ja tema kestva arengu tagamiseks. Tegevustoetust antakse eelkõige taotleja igapäevaste kulude (mh taotleja omandis või valduses oleva kinnistu haldus-, transpordi-, side-, kantselai-, personali-, koolituskulu jm) katmiseks;
- 2) ürituse korraldamise toetus – toetus, mida antakse mittetulunduslikule ühingule, seltsingule või füüsilisele isikule kogukonnale suunatud ürituse korraldamise kulude katteks;
- 3) ühekordne toetus – toetus, mida antakse projektide elluviimiseks ja taotlejale vajaliku inventari ja esemete soetamiseks;
- 4) kaasfinantseerimise toetus – toetus, mida antakse projektide kaasfinantseerimiseks, mida rahastatakse erinevatest fondidest või programmidest.

§ 4. Toetuse üldised kriteeriumid

(1) Toetuse määramisel lähtutakse valla eelarveliste vahendite olemasolust ja asjaolust, et varem saadud toetuse lõpparuanded on tähtaegselt esitatud ja vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ning toetuse saajal ei ole riiklikke ja kohalikke maksuvõlgnevusi.

(2) Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest piirmääradest:

- 1) tegevustoetust eraldatakse üldjuhul mitte rohkem kui 15 000 eurot taotlejale kalendriaastas;
- 2) ürituse (sh spordiürituse) toetust eraldatakse kuni 1000 eurot ürituse kohta, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot kalendriaastas ühe taotleja kohta;
- 3) ühekordset toetust eraldatakse kuni 300 euro ulatuses kalendriaastas;
- 4) kaasfinantseerimise toetust eraldatakse kuni 80% ulatuses kaasfinantseeringu summast.

(3) Erandkorras põhjendatud juhtudel on vallavalitsusel õigus anda käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 1-4 nimetatud toetuse piirmäärast suuremat toetust.

2. peatükk

Toetuse taotlemine

§ 5. Nõuded taotlejale

- (1) Taotluse tegevustoetuse saamiseks võivad esitada mittetulundusühingud ja sihtasutused:
 - 1) kes on registreeritud ja tegutsevad Tori valla haldusterritooriumil ja kelle põhikirjaliste eesmärkide hulka kuulub Tori valla kultuuri-, noorsoo- ja spordialase tegevuse arendamine või elukeskkonna parendamine ning kohaliku omaalgatuse arengule kaasa aitamine;
 - 2) kes on registreeritud väljaspool Tori valda, kuid kelle tegevusest saavad kasu Tori valla elanikud.
- (2) Taotluse tegevustoetuse saamiseks võivad esitada ka avalikes huvides tegutsevad ühingud.
- (3) Taotluse ürituse korraldamise toetuse saamiseks võib esitada mittetulundusühing, sihtasutus või füüsiline isik, seltsing ning äriühing käesoleva korra § 2 nimetatud eesmärkidel läbiviidavate ürituste korraldamiseks.
- (4) Taotluse ühekordse toetuse ning kaasfinantseerimise toetuse saamiseks võivad esitada vallas registreeritud mittetulundusühingud, sihtasutused, füüsilisest isikust ettevõtjad, äriühingud, füüsilised isikud ning seltsingud.
- (5) Toetust võib taotleda tegevusteks, mis toimuvad Tori vallas, on suunatud Tori valla elanikele, tutvustavad Tori valda laiemale üldsusele või on muul viisil seotud Tori vallaga.
- (6) Üldjuhul ei eraldata toetust juriidilisest isikust taotlejale, kes on tegutsenud taotluse esitamise hetkeks vähem kui 6 kuud.
- (7) Toetust ei saa taotleda vallavalitsuse hallatav asutus, vallavalitsuse hallatava asutuse struktuuriüksus, vallavalitsuse hallatava asutuse huvi- või spordiring, kultuurikollektiiv, treeningrühm ning valla osalusega sihtasutus või mittetulundusühing.

§ 6. Toetuse taotlemise tähtajad

- (1) Tegevustoetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele hiljemalt iga aasta 1. novembriks.
- (2) Ürituse korraldamise taotlus esitatakse iga aasta 1. märtsiks, 1. juuliks või 1. oktoobriks.
- (3) Kaasfinantseerimise toetust ning ühekordset toetust võib taotleda aastaringselt.

§ 7. Taotlus

- (1) Toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele taotlusvormil iga toetuse liigi kohta eraldi. Taotluste vormid kinnitab vallavalitsus.
- (2) Taotlus esitatakse paber kandjal või elektrooniliselt vallavalitsusele.
- (3) Taotlusele lisatakse muuhulgas järgnev:
 - 1) tegevustoetuse taotlemisel järgmise aasta eelarve kavand ja aasta tegevuskava;
 - 2) ühekordse toetuse ja kaasfinantseerimise toetuse puhul tegevuse eelarve;
 - 3) dokumendid, mis tõendavad, et taotleja vastab ühekordse toetuse ja kaasfinantseeritava projekti toetuse saamiseks esitatud nõuetele;
 - 4) seltsingul tuleb esmaesitamisel lisada koopia seltsingulepingust. Järgmiste toetuste taotlemisel tuleb esitada allkirjastatud kinnitus seltsingulepingu kehtivuse kohta;
 - 5) ühekordse toetuse ja kaasfinantseerimise toetuse taotlemisel peab taotleja märkima, kas ja millistest allikatest ta samale tegevusele täiendavat rahastamist taotleb.

3. peatükk Taotluse menetlemine ja otsuse tegemine

§ 8. Taotluse menetlemine

- (1) Taotlused vaatab läbi, hindab, taotluse rahuldamise või mitterahuldamise ning toetuse suuruse otsustab kuni seitsmeliikmeline komisjon.
- (2) Komisjoni otsuse kinnitab vallavalitsus oma korraldusega.
- (3) Komisjonil on õigus küsida taotlejatelt täiendavaid andmeid ja dokumente.
- (4) Komisjon vaatab taotlused läbi 20 kalendripäeva jooksul pärast taotluste esitamise tähtaega. Tegevustoetuste taotlused vaadatakse läbi pärast valla uue kalendriaasta eelarve kinnitamist 20 kalendripäeva jooksul.

(5) Juhul, kui taotluse menetlemisel ilmneb nõuetele mittevastavusi, võib komisjon anda täiendava tähtaja puuduste likvideerimiseks. Kui taotleja ei ole viinud taotlust nõuetega vastavusse antud tähtajaks, jätab komisjon taotluse rahuldamata.

§ 9. Taotluse rahuldamine või mitterahuldamine

(1) Taotlus rahuldatakse, kui see vastab käesoleva määrusega sätestatud eesmärkidele ning taotleja on esitanud kõik nõuetekohased dokumendid.

(2) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetuse eraldamisest, kui:

- 1) taotlejal on otsuse tegemise ajal esitamata aruanne varasema eraldatud toetuse kasutamise kohta;
- 2) taotlejal on võlgnevusi vallavalitsusele, vallavalitsuse hallatavale asutusele või valla sihtasutusele (välja arvatud ajatatud maksed) või riigimaksude võlgnevusi;
- 3) taotleja suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus või esitatud kustutamishoiatus;
- 4) taotlus pole piisavalt põhjendatud;
- 5) toetusega ei ole võimalik taotluses kirjeldatud tegevust ellu viia;
- 6) taotluse osaline või täielik rahuldamine ei ole võimalik rahaliste vahendite ebapiisavuse tõttu.

(3) Vallavalitsus teatab taotlejale toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul arvates korralduse andmisest.

§ 10. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetus kantakse vallavalitsuse korralduse ja lepingu alusel taotleja arveldusarvele lepingus märgitud tähtajal ja summas. Vallavalitsus sõlmib toetuse eraldamise lepingu kõigi taotlejatega, kellele eraldatud toetuse summa on 500 eurot või rohkem.

(2) Toetuse eraldamise leping sõlmitakse taotluse rahuldamise korralduse alusel 15 tööpäeva jooksul korralduse andmisest. Lepingu mittetähtaegne sõlmimine toetuse saaja poolt võib olla aluseks taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamiseks.

(3) Toetused, mille puhul lepingut ei sõlmita, kantakse taotleja arvelduskontole pärast korralduse andmist 10 tööpäeva jooksul.

4. peatükk

Toetuse saaja kohustused ja järelevalve

§ 11. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 1) kasutama saadud toetust üksnes oma taotluses märgitud eesmärkide ja tegevuste saavutamiseks;
- 2) pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust;
- 3) nimetama valda projekti või tegevuse toetajana selle kajastamisel, reklaamimisel ning võimalusel kasutama trükistes Tori valla nime või sümbolilika elemente;
- 4) edastama teate ürituse lühikirjeldusega vähemalt 2 nädalat enne ürituse toimumist vallavalitsuse kantsleisse;
- 5) andma esimesel võimalusel vallavalitsusele teada oma tegevuse taotluses nimetatud mahus vähenemisest, peatumisest või lõppemisest;
- 6) lubama teha järelevalvet toetuse kasutamise üle;
- 7) esitama vallavalitsuse määratud ametniku nõudmisel toetuse kasutamise kontrollimiseks vajalikud täiendavad dokumendid;
- 8) tagastama toetuse andjale kasutamata jäänud toetuse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast aruande esitamise tähtaega. Toetuse mittesihotstarbelise kasutamise või toetuse kasutamata jätmise korral on toetuse saajal kohustus kümne tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise nõude saamist toetus tagastada;
- 9) esitama toetuse kasutamise kohta aruande vastavalt §-s 12 sätestatule;
- 10) täitma muid käesolevas määruuses või lepingus nimetatud kohustusi.

§ 12. Aruande esitamine

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta. Aruannete vormid kinnitab vallavalitsus. Aruandele lisatakse raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta.

(2) Toetuse kasutamise aruanne esitatakse järgmiseks tähtajaks:

- 1) tegevustoetuse kasutamise aruanne hiljemalt toetuse kasutamisele järgneva aasta 15. jaanuariks;
- 2) kaasfinantseerimise toetuse kasutamise aruanne hiljemalt kahe kuu jooksul pärast projekti lõppemist;

3) ürituse toetuse kasutamise aruanne hiljemalt kahe kuu jooksul pärast (viimase) ürituse lõppemist.

(3) Tegevustoetuse kasutamise aruannete nõuetele vastavust hindab komisjon. Teiste toetuste aruandeid kontrollib vallavalitsuse vastav teenistuja.

(4) Juhul kui aruandes tuvastatakse mittevastavus toetuse andmise tingimustele, teeb komisjon või aruannete kontrollimise eest vastutav teenistuja vallavalitsusele ettepaneku toetuse tagasi nõudmiseks.

(5) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) üritus, mille korraldamiseks raha eraldati, on jäänud toimumata;
- 4) ei ole õigeaegselt esitatud aruannet.

§ 13. Toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistamine

Toetuse andmise otsuse tunnistab vallavalitsus kehtetuks, kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral toetust ei oleks antud või toetus oleks antud teises summas;
- 2) taotlemisel või toetuse kasutamisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või on teave jäetud teadlikult esitamata;
- 3) toetuse saajale ei saa toetust välja maksta, kuna toetuse väljamaksmise eeldused ei ole täidetud;
- 4) toetuse saaja on teatanud oma tegevuse peatamisest või lõppemisest;
- 5) toetuse saaja ei täida käesolevas määruses nimetatud kohustusi;
- 6) muudel põhjendatud juhtudel.

5. peatükk Rakendussätted

§ 14. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse Tori Vallavolikogu 26.04.2018 määrus nr 22 „Vabaihendustele toetuse andmise tingimused ja kord”.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2024.

Jana Malõh
volikogu esimees