

Väljaandja:	Kolga-Jaani Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 24.10.2012, 13

## **Kolga-Jaani valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord**

Vastu võetud 28.04.2011 nr 5

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev kord reguleerib Kolga-Jaani vallale kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi lasteasutus) laste vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.

#### **§ 2. Laste arvestuse pidamine**

Arvestust laste lasteasutusse võtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteasutuse direktor.

#### **§ 3. Teave vabadest kohtadest**

Lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutusest.

#### **§ 4. Lasteasutuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine**

Lasteasutuse ümberkorraldamisel või tegevuse lõpetamisel korraldab vallavalitsus laste ümberpaigutamise teistesse lasteasutustesse arvestades lapsevanema soovi.

### **2. peatükk LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMINE**

#### **§ 5. Lasteasutusse vastuvõtmine**

(1) Lasteasutusse võetakse vastu esmajärjekorras valla haldusterritooriumil alaliselt elavaid lapsi, kui lapse ja tema vanema elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse (edaspidi rahvastikuregister) kantud Kolga-Jaani vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse garantiikirja alusel lasteasutusse lapsi, kelle elukohaks ei ole rahvastikuregistrisse kantud Kolga-Jaani vald.

(2) Lasteasutusse võetakse vastu eelkooliealisi lapsi.

(3) Vanemale on lapse jaoks lasteasutuse valik vaba, kui soovitud lasteasutuses on vabu kohti.

(4) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab vanem lasteaia direktorile kirjaliku avalduse, lapse sünnitunnistuse koopia ning perearsti väljastatud vormikohase tõendi.

(5) Lasteasutus registreerib vanema avalduse laekumise järjekorras ja peab laste-asutuse koha taotlejate järjestust.

(6) Eelisjärjekorras võetakse lasteasutusse vastu:

- 1) 6- aastased lapsed, kes vajavad abi kooliks ettevalmistamisel;
- 2) lapsed, kelle vanem töötab samas asutuses;

3) lapsed, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saavad kaheaastaseks.

(7) Lasteasutuse rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras hiljemalt jooksva aasta 30. juuniks ja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks. Muudatuse rühma nimekirjades kinnitab direktor käskkirjaga.

(8) Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi vastu kogu aasta kestel.

#### **§ 6. Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmine**

(1) Vastuvõtu taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) vanem on jätnud teate koha saamisest ettenähtud ajaks aktsepteerimata;
- 2) vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Kolga-Jaani vald ja lasteasutuses ei ole vabu kohti;
- 3) vanemal on võlgnevus mõnes teises valla koolieelses lasteasutustes.

(2) Vastuvõtutaotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat kirjalikult, telefoni teel või vanema nõusolekul e-posti teel.

#### **§ 7. Lapse lasteasutusse toomine**

Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda ning informeerib vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

### **3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE**

#### **§ 8. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem direktorile avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt üks nädal enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.

(2) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.

(3) Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema poolt kaetavat osa kahe kuu jooksul maksetähtjast, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arwab direktor lapse lasteasutusest välja.

(4) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja direktori käskkirjaga ja tema andmed kustutatakse infosüsteemist 3 tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.

(5) Koolikohustusliku lapse andmed, kelle vanemad ei ole lasteasutuse direktorile esitanud hiljemalt 31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või nõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist.

### **4. peatükk LÕPPSÄTTED**

#### **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. septembril 2011.

Kalevi Kaur  
Vallavanem

Rita Kesküla  
Vallasekretär