

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Jõhvi Vallavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
27.11.2023  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 24.11.2023, 12

# Jõhvi Sport spordiobjektide kasutusse andmise kord

Vastu võetud 21.11.2023 nr 17

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lg 1 punkti 6 ja Jõhvi Vallavolikogu 21. mai 2015 määruse nr 49 „Jõhvi vallavara valitsemise kord” § 4 lõike 2 alusel

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

- (1) Määrus sätestab Jõhvi Sport (edaspidi *asutus*) spordiobjektide tasu eest kasutusse andmise korra.
- (2) Spordiobjektid antakse üürile Jõhvi valla üldhariduskoolide, gümnaasiumi ja huvihariduse õppetööst ja õppekavaga seotud üritustest vabal ajal. Üürile andmise otsustab asutus, § 7 lõikes 4 ja § 14 lõikes 4 juhul Jõhvi Vallavalitsus.
- (3) Spordiobjektide kasutamisest tekkinud vaidlused lahendab Jõhvi Vallavalitsus.

### § 2. Eesmärk

- (1) Tagada Jõhvi valla elanikele õppetöö, huvihariduse, tervisespordi ja kultuurilise tegevuse võimalused.
- (2) Kasutada asutuse spordiobjekte otstarbekamalt õppetöövälisel ajal.

## 2. peatükk SPORDIOBJEKTIDE ÜRITUSTEKS ÜÜRILE ANDMINE

### § 3. Taotluse esitamine spordiobjekti üürimiseks

- (1) Spordiobjekti ürituse korraldamiseks üürile andmiseks tuleb esitada asutusele kirjalik taotlus, mis peab sisaldama järgmisi andmeid:
  - 1) taotleja ärinimi või nimi;
  - 2) registrikood või isikukood;
  - 3) taotleja kontaktandmed;
  - 4) ürituse toimumise aeg, kestus, eesmärk;
  - 5) eeldatav üritusel osalejate arv.
- (2) Taotlus tuleb esitada vähemalt 15 (viisteist) tööpäeva enne ürituse toimumist.
- (3) Käesoleva korra lõikes 1 nimetatud taotluse esitab taotleja Jõhvi Sport kodulehe [www.johvisport.eu](http://www.johvisport.eu) kaudu.

### § 4. Taotluse menetlemine

- (1) Esitatud taotlust menetleb asutuse juhataja, kaasates selleks asutuse personali ja vajadusel Jõhvi Vallavalitsuse esindajad.
- (2) Taotluse rahuldamise otsustab asutus, kaaludes kõiki asjaolusid ning lähtub otsuses eeskätt asutuse ja Jõhvi valla huvidest.
- (3) Taotluse menetlemise käigus on asutuse juhatajal õigus nõuda taotlejalt täiendavat teavet või dokumente.

(4) Asutuse juhatajal on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet 2 (kahe) tööpäeva või päringul näidatud aja jooksul.

(5) Asutuse juhataja otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest.

(6) Asutus informeerib taotluse rahuldamata jätmisest või rahuldamisest taotlejat kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel.

(7) Asutuse juhataja otsuse alusel sõlmitakse kasutajaga spordiobjekti üürileping.

### **§ 5. Spordiobjekti inventari ja teiste ruumide kasutamine üritustel**

Spordivahendite ja teiste ruumide kasutamine toimub eraldi kokkuleppel asutusega.

### **§ 6. Üüri tasumine**

Üüri tasumine toimub Jõhvi Vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirja alusel vastavalt vallavalitsuse poolt esitatud arvele. Hinnakirjad on avaldatud asutuse kodulehel [www.johvisport.eu](http://www.johvisport.eu)

### **§ 7. Spordiobjekti soodustingimustel või tasuta kasutamine**

(1) Spordiobjektid antakse ürituste korraldamiseks soodustingimustel või tasuta kasutamiseks Jõhvi vallas tegutsevatele mittetulundusühingutele ja seltsingutele oma organisatsioonilise põhitegevusega seotud eesmärkide saavutamiseks.

(2) Spordiobjekt antakse ürituste korraldamiseks soodustingimustel või tasuta kasutamiseks Jõhvi Vallavalitsusele ning valla hallatavatele asutustele.

(3) Spordiobjekti kuni 50% soodustusega üürile andmise ürituse korraldamiseks otsustab asutuse juhataja.

(4) Spordiobjekti enam kui 50% soodustusega üürile andmise ja tasuta kasutamiseks andmise otsustab Jõhvi Vallavalitsus asutuse poolt esitatud taotluse alusel.

### **§ 8. Spordiobjekti kasutaja kohustused**

Spordiobjekti kasutaja on kohustatud:

- 1) täitma asutuse kodukorda;
- 2) andma spordiobjekti pärast kasutamist üle samas seisukorras, millises see oli spordiobjekti üürile võtmisel;
- 3) hüvitama enda poolt tekitatud kahju spordiobjekti rikkumise korral asutuse poolt koostatud akti põhjal väljastatud arve alusel.

## **3. peatükk SPORDIOBJEKTIDE TREENINGTEGEVUSTEKS ÜÜRILE ANDMINE**

### **§ 9. Taotluse esitamine spordiobjekti üürimiseks**

(1) Spordiobjekte antakse treeningtegevuseks üürile kuni 1 (üheks) aastaks.

(2) Spordiobjekti üürimiseks tuleb esitada asutusele kirjalik taotlus, mis peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja ärinimi või nimi;
- 2) registrikood või isikukood;
- 3) taotleja kontaktandmed;
- 4) treeningute toimumise aeg, kestus, eesmärk;
- 5) eeldatav treeningutel osalejate arv.

### **§ 10. Taotluse menetlemine**

(1) Esitatud taotlust menetleb asutuse juhataja, kaasates selleks asutuse personali ja vajadusel Jõhvi Vallavalitsuse esindajad.

(2) Taotluse rahuldamise otsustab asutus, kaaludes kõiki asjaolusid ning lähtub otsuses eeskätt asutuse ja Jõhvi valla huvidest.

(3) Taotluse menetlemise käigus on asutuse juhatajal õigus nõuda taotlejalt täiendavat teavet või dokumente.

(4) Asutuse juhatajal on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet 2 (kahe) tööpäeva või päringul näidatud aja jooksul.

(5) Asutuse juhataja otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest.

(6) Asutus informeerib taotluse rahuldamata jätmisest või rahuldamisest taotlejat kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel.

(7) Asutuse juhataja otsuse alusel sõlmitakse kasutajaga spordiobjekti üürileping.

#### **§ 11. Spordiobjektide ühekordne üürimine**

(1) Spordiobjekte on võimalik ühekordselt üürida, kui selleks on kasutamise ajagraafikus vabad ajad. Graafik on kättesaadav Jõhvi Sport kodulehel. Vabade aegade olemasolul tuleb aja kokku leppimiseks ühendust võtta asutuse vanemadministraatoriga asutuse kodulehel toodud kontaktandmetel.

(2) Spordiobjekti ühekordsel üürimisel tuleb esitada asutusele kirjalik taotlus, mis peab sisaldama järgmised andmed:

- 1) taotleja ärinimi või nimi;
- 2) registrikood või isikukood;
- 3) taotleja kontaktandmed;
- 4) ürituse toimumise aeg, kestus, eesmärk;
- 5) eeldatav üritusel osalejate arv.

#### **§ 12. Spordiobjekti inventari ja teiste ruumide kasutamine**

(1) Spordiobjekti duši- ja riietusruumide kasutamine kuulub spordiobjekti üürihinna sisse.

(2) Spordivahendite ja teiste ruumide kasutamine toimub eraldi kokkuleppel asutusega.

#### **§ 13. Üüri tasumine**

Üüri tasumine toimub Jõhvi Vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel vastavalt vallavalitsuse poolt esitatud arvele.

#### **§ 14. Spordiobjekti soodustingimustel või tasuta kasutamine**

(1) Spordiobjekt antakse ürituste läbiviimiseks soodustingimustel või tasuta kasutamiseks Jõhvi vallas tegutsevatele mittetulundusühingutele ja seltsingutele oma organisatsioonilise põhitegevusega seotud eesmärkide saavutamiseks.

(2) Spordiobjekt antakse soodustingimustel või tasuta kasutada ka Jõhvi Vallavalitsusele ning valla hallatavatele allasutustele.

(3) Spordiobjektide kuni 50% soodustusega üürile andmise otsustab asutuse juhataja.

(4) Spordiobjektide enam kui 50% soodustusega üürile andmise ja tasuta kasutamiseks andmise otsustab Jõhvi Vallavalitsus asutuse poolt esitatud taotluse alusel.

#### **§ 15. Spordiobjekti kasutaja kohustused**

Spordiobjekti kasutaja on kohustatud:

- 1) täitma asutuse kodukorda;
- 2) andma spordiobjekti pärast kasutamist üle samas seisukorras, millises see oli spordiobjekti üürile võtmisel;
- 3) hüvitama enda poolt tekitatud kahju spordiobjekti rikkumise korral asutuse poolt koostatud akti põhjal väljastatud arve alusel.

## **4. peatükk RAKENDUSSÄTE**

#### **§ 16. Määruse jõustumine**

(1) Tunnistada kehtetuks Jõhvi Vallavalitsuse 2. juuni 2020 määrus nr 13 "Jõhvi Spordikooli spordiobjektide kasutusse andmise kord".

(2) Määrus jõustub üldises korras.

Ilmar Aun

Abivallavanem vallavanema kohustes

Piia Lipp  
Vallasekretär