

Väljaandja:	Tori Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	28.04.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.05.2016
Avaldamismärge:	RT IV, 25.04.2015, 3

Tori vallavara valitsemise korra kehtestamine

Vastu võetud 22.03.2006 nr 11
jõustumine 01.04.2006

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
28.11.2007		01.12.2007
20.10.2010		01.01.2011
15.04.2015	RT IV, 25.04.2015, 1	28.04.2015

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 22 lõike 1 punkti 6 ja § 34 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Tori valla omandis oleva vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise alused.

§ 2. Määruse kohaldamine

Käesolevat korda kohaldatakse koos asjaõigusseaduse, erastamise seaduse, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse, võlaõigusseaduse ja teiste vara valdamist, kasutamist ja käsutamist reguleerivate õigusaktidega.

§ 3. Vallavara

Vallavaraks käesoleva korra tähenduses on valla omandis olevad kinnis- ja vallasasjad, väärtpaberid ning valla varalised õigused ja kohustused.

§ 4. Vallavarast saadud tulu

Vallavara käsutamisest ja kasutamisest saadud tulu ning varalised õigused kuuluvad vallale, kui seadusest, volikogu või valitsuse õigusaktidest või lepingust ei tulene teisiti.

§ 5. Tervikvara

Tervikvara käesoleva korra tähenduses on asjade kogum, millest osa eraldamise korral muutub ülejäänud osa sihipärane kasutamine võimatuks või oluliselt raskendatuks.

§ 6. Omandiõiguse teostamine

Omandiõigust vallavarale teostatakse vara valdamise, kasutamise ja käsutamisega.

§ 7. Vallavara valdamine

Vallavara valdamine on selle vara üle tegeliku võimu teostamine, samuti reaalservituudi teostamine.

§ 8. Vallavara kasutamine

Vallavara kasutamine on selle vara omaduste igasugune tarbimine vara füüsilist vormi muutmata.

§ 9. Vallavara käsutamine

Vallavara käsutamine on vara õigusliku seisundi muutmine, samuti tema tulevase juriidilise staatuse määramine võõrandamise või täieliku ärakasutamise teel.

§ 10. Hoonestusõiguse seadmine

Hoonestusõiguse seadmise ja sellega seonduvate toimingute tegemise otsustab volikogu. Hoonestusõiguse seadmisel kohaldatakse määruse 5. peatüki 4. jao „vallavara võõrandamine eelläbirääkimistega pakkumise korras“ sätteid.
[RT IV, 25.04.2015, 1- jõust. 28.04.2015]

§ 11. Vähempakkumine

Vallavara parendamiseks või vallale oluliste tööde tegemiseks kuulutab vallavalitsus (edaspidi valitsus) välja vähempakkumise.

§ 12. Vallavarakomisjon

Eelläbirääkimistega pakkumise ja enampakkumise korras vallavara kasutusse andmise ning eelläbirääkimistega pakkumise ja enampakkumise korras vallavara võõrandamise korraldajaks on viieliikmeline vallavarakomisjon, mis moodustatakse neljaks aastaks lähtuvalt vallavolikogu (edaspidi volikogu) uue koosseisu kinnitamisest põhimõttel, et komisjoni koosseisus on kolm volikogu liiget, nende hulgas volikogu esimees ja kaks valitsuse liiget, nende hulgas vallavanem. Vallavarakomisjon valib enda hulgast tööperioodi alguses esimehe ja aseesimehe.

§ 13. Eluruumide üürileandmine

Tori valla omandis olevate eluruumide üürileandmise otsustab vallavalitsus volikogu poolt käesolevas määruses sätestatud korras.

§ 14. Vallavara kõlbmatuks tunnistamine ja maha kandmine

Vallavara kõlbmatuks tunnistamine ja maha kandmine toimub vastavalt kehtivale seadusandlusele ja valla raamatupidamise sise-eeskirja alusel.

2. peatükk VALLAVARA OMANDAMINE JA VALLALE RAHALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 15. Vallavara omandamine

Vallavara omandatakse vallaelanike huvides.

§ 16. Vallavara omandamise viisid

Vallavara omandamise viisid on:

- 1) ostmine;
- 2) vallale vara pärandamine või kinkimine;
- 3) riigivara ja -maa munitsipaliseerimine;
- 4) ehitise kui peremehe tahtlusel vallavara hõivamine;
- 5) igamine;
- 6) muud seadusega sätestatud viisid.

§ 17. Vallavara omandamine tasu eest

Vallavara omandamise tasu eest otsustab volikogu, kui:

- 1) omandatakse kinnisvara, aktsiaid või osasid;
- 2) omandatava vara hind ületab eelarves selleks ettenähtud vahendeid.

§ 18. Vara omandamine pärimise või kinkimise teel

(1) Kui vald omandab vara pärimise või kinkimise teel, määrab pärandi või kingi valdaja valitsus.

(2) Kui asjaga kaasnevad varalised õigused on ilmselt väiksemad kui sellega kaasnevad kohustused, otsustab vallale pärandatud vara või vallale kingitud kingi vastuvõtmise volikogu. Pärandvara inventuuri ja kingi hindamise korraldab valitsus.

§ 19. Lepingu sõlmimine

Vallavara omandamise lepingu sõlmib valitsus.

§ 20. Riigivara taotlemine

Riigivara taotlemine ja vallale üleandmine (munitsipaliseerimine) toimub seadusandluses sätestatud korras.

§ 21. Hanke korras vara omandamine

Asja ostmise, teenuse või ehitustöö tellimise hanke korras korraldab valitsus vastavalt riigihangete seaduses ja teistes õigusaktides kehtestatud korrale, otsustades ka pakkumise edukaks tunnistamise. Hankelepingu sõlmib valitsus. Kui hankelepinguga võetakse vallale rahalisi kohustusi, mis ei ole tagatud jooksva aasta eelarvega, annab valitsusele loa hankelepingu sõlmimiseks volikogu.

§ 22. Laenu ja varaliste kohustuste võtmine

Vallale laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmise otsustab volikogu.

3. peatükk VALLAVARA VALDAMINE JA VALLAVARA ARVESTUS

§ 23. Vallavara valdajad ja nende kohustused

(1) Vallavara valdajateks on valitsus või valla hallatavad asutused vastavalt vara otstarbele ja valla või valla hallatava asutuse põhimääruses sätestatud ülesannetele ning kolmandad isikud vastava lepingu alusel.

(2) Vallavara valdajad on kohustatud tagama vallavara säilimise, korrashoiu ja otstarbekohase kasutamise.

§ 24. Vallavara valduse muutmine

(1) Vallavara valduse muutmine on vara üleandmine tervikvarana, samuti osadena ühelt valdajalt teisele ilma omandivormi muutmata.

(2) Vallavara jaotuse valdajate vahel ja üleandmise ühelt teisele otsustab valitsus, lähtudes sellest, milline vara on vajalik valdaja põhimäärusjärgsete ülesannete täitmiseks.

(3) Vallavara üleandmine ja vastuvõtmine ühelt valdajalt teisele toimub kirjaliku akti alusel, mille koostab vara üleandja.

(4) Vallavara valdaja võib vallale kuuluva asja anda rendi-, hoiu- või muu lepingu alusel teise isiku otsesesse valdusse, jäädes ise asja kaudseks valdajaks.

§ 25. Vallavara arvestus

Vallavara arvestus toimub vastavalt valla raamatupidamise sise-eeskirjale.

4. peatükk VALLAVARA KASUTAMINE JA KASUTUSSE ANDMINE

1. jagu Üldsätted

§ 26. Vallavara kasutusotstarbed

Vallavara kasutatakse:

- 1) avalikuks otstarbeks;
- 2) valla valitsemise otstarbeks;
- 3) vallale tulu saamiseks.

§ 27. Avalikuks otstarbeks kasutatav vara

Avalikuks otstarbeks kasutatakse valla omandis olevat asja, mis on oma ühiskondliku olemuse tõttu kasutatav igaühe poolt.

§ 28. Valitsemise otstarbeks kasutatav vara

(1) Valla valitsemise otstarbeks kasutatakse vallavara, mis on vajalik volikogule, valitsusele ning valla asutustele nende põhimäärusjärgsete ülesannete täitmiseks.

(2) Vallavara, mida ei kasutata avalikuks otstarbeks, valitsemise otstarbeks ega ole otsustatud võõrandada, kasutatakse tulu saamiseks.

§ 29. Vallavara kasutusse andmise otsustamine

(1) Vallavara kasutusse andmise otsustab volikogu, kui:

- 1) vallavara antakse kasutusse tähtajaga üle viie aasta;
 - 2) vallavara hind ületab 70 000 eurot;
- [- jõust. 01.01.2011]
- 3) kasutusse antakse kinnisvara ärilistel eesmärkidel.

(2) Valitsus, kui:

- 1) kasutusse andmise tähtaeg on kuni viis aastat;
 - 2) vara väärtus ei ületa 70 000 eurot;
- [- jõust. 01.01.2011]
- 3) valla hallatava asutuse valduses oleva vallasvara suhtes.

§ 30. Vallavara kasutusse andmise tähtajad

Vallavara teistele isikutele kasutusse andmise tähtajad on:

- 1) vallasasja puhul mitte üle kümne aasta;
- 2) kinnisasja puhul mitte üle 25 aasta.

§ 31. Vallavara hindamine

Vallavara hindamisel võetakse aluseks:

- 1) rendile antava vara senisest kasutamisest saadav tulu;
- 2) samalaadse vara rentimise eest saadav tulu;
- 3) samalaadse vara rentimise eest tulevikus eeldatavalt saadav tulu;
- 4) ekspertide hinnangud;
- 5) muud asjaolud, mida peetakse oluliseks.

§ 32. Lepingute täitmise kontroll

Valitsus on kohustatud kontrollima vara kasutusse andmise lepingute täitmist ning võtma tarvitusele abinõud vältimaks vallale kahju tekitamist.

§ 33. Vallavara kasutusse andmise viisid

(1) Vallavara kasutusse andmise viisid on:

- 1) kasutusse andmine otsustuskorras;
- 2) kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) kasutusse andmine enampakkumise korras.

(2) Vallavara kasutusse andmise viisi määrab vallavara kasutusse andmise otsustaja.

§ 34. Kasutusse taotlejad

(1) Vallavara võivad kasutusse taotleda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus ei ole vastuolus kehtiva seadusandlusega.

(2) Vallavara kasutusse andmist ei või taotleda isiklikult ega oma esindaja kaudu:

- 1) vallavara kasutusse andmise läbiviimisega seotud isikud (läbiviijad, korraldajad, alghinna määravad, tulemuste kinnitajad), nende lähisugulased või -hõimlased. Lähisugulasena käsitatakse isiku vanavanemat, vanemat, venda, õde, last ja lapselast; lähihõimlasena käsitatakse isiku abikaasat, tema vanemat, venda, õde ja last;
- 2) maksuvõlglased (nii riiklike kui ka kohalike maksude võlglased).

2. jagu

Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras

§ 35. Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras tasuta või tavalisest väiksema tasu eest

(1) Vallavara võib anda otsustuskorras kasutusse tasuta või tavalisest väiksema tasu eest:

- 1) hoolekandeesutustele;
- 2) heategevuslikele organisatsioonidele;
- 3) vallale kuuluvatele (aktsiate või osade ainuomanik on vald) äriühingutele;
- 4) riigivõimu- ja kohalike omavalitsuste asutustele;
- 5) mittetulundusühingutele, seltsingutele;
- 6) vallale tähtsate ühiskondlike ürituste läbiviimiseks;
- 7) vallale vajalike tööde tegijale või teenuse osutajale;
- 8) muudel juhtudel vastavalt volikogu otsusele.

(2) Käesoleva paragrahvi esimeses lõikes nimetatud väiksema tasu suuruse määrab valitsus.

§ 36. Otsustuskorras rendileandmine

(1) Otsustuskorras antakse rendile:

- 1) kortereid või eluruume sotsiaalhoolekannet vajavate vallaelanike majutamiseks;
- 2) üksikut asja, mille kasutamise tasu on kindlaks määratud kehtestatud tariifidega;
- 3) vallavara, mille suhtes või mille abil on kasutaja kohustatud tegema teatud töid või osutama teatud teenust, kusjuures selliste tööde tegemiseks või teenuse osutamiseks on vaja eriteadmisi ja kogemusi;
- 4) vallavara, mille kasutusse andmiseks on eelnevalt korraldatud eelläbirääkimised või enampakkumine, mis ei ole aga andnud soovitud tulemust;
- 5) vallavara on jäänud mingitel põhjustel ootamatult kasutajata, mille tõttu on seatud ohtu selle säilimine;
- 6) muud vallavara, lähtudes valla huvidest.

(2) Otsustuskorras rendile andmisel ei ole esmatähtis võimalikult suure renditasu saamine, vaid vallaelanike vajaduste rahuldamine ning vallale tähtsate tööde tegemine või teenuste osutamine.

3. jagu

Vallavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras

§ 37. Eelläbirääkimistega pakkumine

(1) Eelläbirääkimistega pakkumine on vallavara kasutusse andmise viis, kus teatud lisatingimuste täitmine on sama oluline kui renditasu.

(2) Lisatingimuseks on üldjuhul rentniku kohustus teha renditava vara suhtes või selle abil teatud tööd või osutada teatud teenust, või teatud tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole otseselt seotud renditava vallavaraga.

§ 38. Eelläbirääkimistega pakkumise korraldaja

Eelläbirääkimistega pakkumise korraldaja on vallavarakomisjon.

§ 39. Eelläbirääkimistega pakkumise teade

Eelläbirääkimistega pakkumise korras vallavara kasutusse andmise teade avaldatakse valla ajalehes Kaldad ja maakondlikus ajalehes, vajadusel ühes üleriigilises ajalehes vähemalt 15 tööpäeva enne pakkumiste esitamise tähtaega ning otsuses või korralduses ja teates peab olema märgitud:

- 1) renditava vara nimetus, asukoht ja lühiseloomustus, kinnisvara puhul ka maatüki suurus ja sihtotstarve;
- 2) eelläbirääkimiste korraldaja;
- 3) lisatingimused ja renditasu algsuurus;
- 4) nõutavad dokumendid pakkumisest osavõtja kohta;
- 5) pakkumiste esitamise koht, tähtaeg (kuupäev, kellaaeg), pakkumiste avamise koht ja aeg;
- 6) millal ja kus saab rentimise tingimustega, vara kasutusotstarbe osas tehtavate piirangutega ja pakkumise võitja väljaselgitamise alustega tutvuda;
- 7) osavõtutasu suurus ja vajadusel tagatiraha suurus, tasumise tähtaeg ja viis.

§ 40. Pakkumise esitamine

Pakkumisest osa võtta soovija peab tegema pakkumise nii renditasu kui ka kõigi lisatingimuste suhtes ning esitama kõik nõutavad dokumendid.

§ 41. Pakkumiste avamine

(1) Pakkumiste ümbrikud avab vallavarakomisjon pakkumise teates nimetatud kohas ja ajal. Pakkumiste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja tema poolt määratud protokollija.

(2) Isikuid, kes on teinud mittenouetekohase pakkumise, läbirääkimistele ei lubata. Osavõtutasu ei tagastata ühelegi osavõtjale.

(3) Pakkumiste ja eelläbirääkimiste sisu avalikkusele ja teistele pakkumise esitajatele ei avaldata. Avalikustada võib pakkumiste arvu ja mitu neist vastas nõuetele.

§ 42. Eelläbirääkimistele kutsumine ja pakkumise vormistamine

(1) Eelläbirääkimistele kutsutakse nõuetele vastava pakkumise teinud isikud.

(2) Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise või teatab pakkumisest loobumisest.

(3) Võrdväärsete pakkumiste korral antakse võitja väljaselgitamiseks nendele pakkujatele võimalus viie kalendripäeva jooksul oma pakkumisi täiendada.

§ 43. Tulemuste kinnitamine

Eelläbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab vara kasutusse andmise otsustaja.

§ 44. Rendilepingu sõlmimine

(1) Rendileping sõlmitakse isikuga, kelle pakkumise on vallavarakomisjon tunnistanud parimaks, arvestades nii kehtestatud lisatingimusi kui ka pakutud renditasu. Sobivate pakkumiste puudumisel on vallavarakomisjonil õigus tunnistada pakkumine nurjunuks.

(2) Rendilepingu sõlmimise aluseks on vara kasutusse andmise otsustaja poolt vormistatav korraldus või otsus.

§ 45. Otsuse tühistamine

Kui parima pakkumise teinud isik ei ole 15 tööpäeva jooksul käesoleva määruse paragrahvis 44 lõikes 2 nimetatud õigusakti kättesaamisest arvates sõlminud rendilepingut, on vara kasutusse andmise otsustajal õigus tehtud otsus tühistada ja kutsuda lepingulistesse suhetesse paremuselt järgmise pakkumise teinud isiku või korraldada uus eelläbirääkimistega pakkumine.

4. jagu

Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

§ 46. Enampakkumine

(1) Enampakkumise korras antakse kasutusse vallavara, mille kasutusotstarve ei ole piiritletud ning vara kasutamine ei ole seotud eriliste lisatingimustega.

(2) Enampakkumise eesmärk on võimalikult suure renditasu saamine.

§ 47. Enampakkumise korraldaja

Enampakkumise korraldaja on vallavarakomisjon.

§ 48. Enampakkumises osalejad

Enampakkumisel võivad osaleda käeoleva määruse paragrahvi 34 lõikes 1 nimetatud isikud.

§ 49. Enampakkumise teade

Enampakkumise korras vallavara kasutusse andmise teade avaldatakse valla ajalehes Kaldad ja maakondlikus ajalehes, vajadusel ka üleriigilises ajalehes vähemalt 15 tööpäeva enne enampakkumise läbiviimist ning vastavas otsuses või korralduses ning teates peab olema märgitud:

- 1) enampakkumise korraldaja;
- 2) rendile antava vara nimetus, asukoht ja lühiiseloostus, kinnisvara puhul ka maatüki suurus ja sihtotstarve;

- 3) enampakkumise läbiviimise koht ja aeg;
- 4) rendi alghind;
- 5) enampakkumise viis;
- 6) enampakkumise ja rendilepingu tingimustega tutvumise aeg ja koht;
- 7) nõutavad dokumendid pakkumisest osavõtja kohta;
- 8) osalemise osavõtutasu ja vajadusel tagatisraha suurus, tasumise tähtaeg ja viis.

§ 50. Alghinna määramine

(1) Alghinna määramisel võetakse aluseks:

- 1) vara senisest kasutamisest saadud rendi suurus;
- 2) samalaadse vara rentimise eest saadud rendi suurus;
- 3) rendi suuruse eeldatav kujunemine lähitulevikus;
- 4) muud asjaolud, mida alghinna määraja peab vajalikuks.

(2) Teistkordsel enampakkumisel võib alghind müügi otsustaja otsusel jääda määramata, kui alghinna määramine võib olla enampakkumise nurjumise põhjuseks.

§ 51. Enampakkumise viisid

Enampakkumine viiakse läbi avalikult, kas suulise või kirjaliku enampakkumisena ning pakkumine viiakse läbi, kui selles osalemiseks on soovi avaldanud vähemalt üks osavõtja.

1. jaotis

Suulise enampakkumise läbiviimise kord

§ 52. Suulise enampakkumise avatuks kuulutamine

Vallavarakomisjoni esimees või aseesimees (edaspidi enampakkumise läbiviija) kuulutab suulise enampakkumise ettenähtud ajal ja kohas avatuks.

§ 53. Enampakkumisest osavõtjate registreerimine

(1) Enampakkumisest osa võtta soovijad või nende esindajad esitavad nõutud dokumendid. Peale seda registreeritakse nad osavõtjate lehel, millele kantakse osalejate nimed, nende elu- ja asukohad ning annavad allkirja selle kohta, et nad on teadlikud enampakkumise korrast ja rendilepingu tingimustest. Esindajad esitavad vastava volikirja. Kui osavõtutasu ja tagatisraha oli lubatud tasuda ka kohapeal, siis antakse enampakkumisest osa võtta soovijatele võimalus osavõtutasu ja tagatisraha tasumiseks enne enampakkumise algust.

(2) Isikud, kes ise või kelle volitatud esindajad ei nõustu andma käesolevas paragrahvis lõikes 1 ettenähtud allkirja või ei tasu osavõtutasu ja tagatisraha või ei esita tõendeid nende tasumise või nõutud pangagarantii olemasolu kohta, enampakkumisele ei lubata.

(3) Kui enampakkumisele ei ilmunud ühtegi osalejat või kui ilmunud osalejat (osalejaid) ei lubata pakkumisest osa võtta loeb vallavarakomisjon enampakkumise nurjunuks.

§ 54. Registreerimisnumber

Enampakkumisele lubatud isikule väljastatakse registreerimisnumber, mille all ta esineb kuni enampakkumise lõpuni.

§ 55. Reeglite tutvustamine

Enne pakkumiste esitamist tutvustab enampakkumise läbiviija enampakkumise reegleid ja kaebuste (protestide) esitamise korda ning teatab osalejate arvu, nende registreerimise numbrid ja enampakkumise sammu (minimaalse pakkumise määra).

§ 56. Pakkumiste esitamine

(1) Pakkumist alustatakse alghinnast. Enampakkumisest osavõtja annab enampakkumise läbiviijale märku registreerimisnumbri tõstmisega ning teatab pakkumise suuruse pärast enampakkumise läbiviijalt selleks vastava loa saamist. Pakkumised tehakse täiskroonides. Enampakkumise läbiviija teatab osaleja numbrit ja pakkumise suuruse.

(2) Enampakkumise käik ja tulemused fikseeritakse pakkumiste lehel.

§ 57. Korraldustele allumine

Kõik osalejad ja saalis viibijad on kohustatud enampakkumise ajal alluma enampakkumise läbiviija korraldustele. Enampakkumise läbiviijal on õigus nõuda korrarikkujate lahkumist, kui nad teistkordselt on rikkunud enampakkumise reegleid või ei ole täitnud läbiviija korraldusi. Vallavarakomisjonil on õigus lugeda enampakkumine nurjunuks, kui osalejad ei täida enampakkumise läbiviija korraldusi.

§ 58. Pakkumiste lõpetamine

(1) Enampakkumise läbiviija kuulutab pakkumise lõppenuks pärast kõrgeima pakutud rendihinna kolmekordset teatamist.

(2) Osavõtja, kelle pakutud rendihind oli kõrgeim, annab enne lahkumist pakkumiste lehele allkirja selle kohta, et ta kohustub peale enampakkumise tulemuste kinnitamist võtma rendile enampakkumisel olnud vara. Allkirja andmisest keeldumisel kaotab ta õiguse rendilepingu sõlmimiseks ning tagatisraha talle ei tagastata. Vara antakse rendile osavõtjale, kes tegi suuruselt järgmise pakkumise.

§ 59. Pakkumiste protokoll

(1) Enampakkumise kohta koostatakse protokoll, milles fikseeritakse alghind, minimaalse pakkumise määra, pakkumisel väljakujunenud rendihind ja rendilepingu sõlmimise õiguse omandanud isiku nimi. Kui enampakkumise nurjumist põhjustav asjaolu leiab aset enampakkumise läbiviimisel, kantakse see protokollile. Protokollis peab kajastuma ka suuruselt teise pakkumise teinud osavõtja.

(2) Protokollile kirjutavad alla enampakkumise läbiviija ja protokollija.

(3) Protokollile lahutamatuks lisadeks on osavõtjate registreerimise leht ja pakkumiste leht.

§ 60. Tagatisraha ja osavõtutasu

(1) Rendilepingu sõlmimise õiguse omandanud isikule tagatisraha ei tagastata vaid see arvestatakse rendihinna hulka.

(2) Teistele, mittevõitnud isikutele kuulub makstud tagatisraha tagastamisele.

(3) Osavõtutasu osavõtjatele ei tagastata.

§ 61. Kaebuste esitamine

Kaebused enampakkumise läbiviimise kohta esitatakse enampakkumise päevale järgneva tööpäeva jooksul kirjalikult valitsusele.

§ 62. Tulemuste kinnitamine

(1) Enampakkumise tulemused kinnitab või jätab kinnitamata vara kasutusse andmise otsustaja 30 kalendripäeva jooksul arvates enampakkumise päevale järgnevast päevast.

(2) Enampakkumise tulemusi ei kinnitata, kui:

- 1) on rikutud enampakkumise ettevalmistamise korda;
- 2) enampakkumine loeti vallavarakomisjoni poolt nurjunuks.

§ 63. Enampakkumise nurjumine

Enampakkumine loetakse vallavarakomisjoni poolt nurjunuks, kui:

- 1) enampakkumisel viibivad isikud ei allu enampakkumise läbiviija korraldustele, eiravad läbiviimise korda;
- 2) osavõtjatevahelised kokkulepped on mõjutanud enampakkumise käiku;
- 3) pärast enampakkumise läbiviimist selgub, et rendilepingu sõlmimise õiguse omandanud isik on esitanud valeandmeid ning suuruselt teise pakkumise teinud isik ei ole enam huvitatud rendilepingu sõlmimisest;
- 4) enampakkumisel ei olnud osalejaid.

2. jaotis

Kirjaliku enampakkumise läbiviimise kord

§ 64. Kirjalikul enampakkumisel osalemine

(1) Kirjalikul enampakkumisel osalemiseks esitatakse enampakkumise korraldajale kinnine ümbrik, millele on märgitud enampakkumisele pandud objekti aadress või nimetus.

(2) Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) pakkuja nimi, elukoht või asukoht ja kontaktandmed;

- 2) nõusolek osalemiseks enampakkumises esitatud tingimustel;
- 3) tõendid ettenähtud osavõtutasu ja vajadusel tagatistrahha tasumise kohta;
- 4) sõnadega kirjutatud pakutud rendisumma;
- 5) tegevusalad, millega rendipinnal kavatakse tegelda;
- 6) pakkumise esitaja allkiri, juriidilise isiku esindaja puhul volikiri.

(3) Pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta kehtestatud nõuetele, enampakkumises ei osale. Pakkumiste esitamise ja nende avamise tähtaegade vahe peab olema piisavalt suur, et tagada kõigi, ka posti teel saabuvate pakkumiste osalemine enampakkumises.

§ 65. Pakkumiste registreerimine

Pakkumiste kinnised ümbrikud registreeritakse vastavalt nende saabumise järjekorrale kuupäevaliselt ja kellaajaliselt vallakantsseis.

§ 66. Pakkumiste avamine ja protokoll koostamine

(1) Varem väljakuulutatud kohas ja kuupäeval ning kellaajal avab vallavarakomisjon ümbrikud vastavalt nende saabumise järjekorrale. Pakkumiste avamine on avalik ja selle juures võivad viibida kõik pakkumiste esitajad ja nende esindajad. Enampakkumise läbiviija viseerib kõik pakkumised ning kannab nad pakkumiste lehele.

(2) Pakkumise kohta koostatakse protokoll, mille lahutamatuks osaks on pakkumiste leht.

§ 67. Rendilepingu sõlmimine

(1) Rendileping sõlmitakse isikuga, kes tegi suurima pakkumise rendisumma kohta.

(2) Kui mitmes nõuetekohaselt vormistatud kirjalikus pakkumises esitatud rendisummad on võrdsed, antakse võrdsete pakkumiste tegijaile võimalus teha täiendav pakkumine. Rendileping sõlmitakse isikuga, kelle täiendav pakkumine on kõrgeim. Kui kindlaksmääratud ajaks ei tee ükski pakkuja täiendavat pakkumist, otsustab eelistuse vallavarakomisjon muude asjaolude põhjal.

§ 68. Tulemuste kinnitamine

(1) Enampakkumise tulemused kinnitab vara kasutusse andja.

(2) Tulemuste kinnitamine või kinnitamata jätmine peab toimuma 30 tööpäeva jooksul arvates enampakkumise päevale järgnevast päevast.

(3) Enampakkumise tulemusi ei kinnitata, kui:

- 1) on rikutud enampakkumise ettevalmistamise ja läbiviimise korda;
- 2) enampakkumine loeti vallavarakomisjoni poolt nurjunuks.

(4) Kui enampakkumise tulemusi ei kinnitata või rendilepingut mingitel põhjustel ei sõlmita, otsustab vara kasutusele andmise otsustaja, kas korraldada uus enampakkumine või anda vara kasutusse muul viisil.

§ 69. Tulemustest teatamine

(1) Enampakkumise võitjale teatatakse enampakkumise tulemuste kinnitamisest või kinnitamata jätmisest tähtitud kirjaga või muul sobival viisil, teatades samas rendilepingu sõlmimise kuupäeva.

(2) Teate vastuvõtmisest keeldumisel või mõjuva põhjuseta määratud tähtajal rendilepingu sõlmimisele mitteilmumisel kaotab enampakkumise kinnitatud võitja õiguse rendilepingu sõlmimiseks. Tagatistrahha sellisel juhul kinnitatud võitjale ei tagastata.

(3) Rendilepingu sõlmimisel muutub tagatistrahha rendilepingujärgseks makseks ja selles ulatuses tehakse tasaarvestus rendi tasumisel.

5. peatükk VALLAVARA VÕÕRANDAMINE

1. jagu

Üldsätted

§ 70. Vallavara võõrandamine

(1) Vallavara võõrandamine on vara tasu eest või tasuta teise isiku omandisse andmine.

(2) Vallavara võib võõrandada, kui:

- 1) vallavara ei ole enam avalikuks otstarbeks ega valitsemise otstarbeks vajalik;
- 2) vallavara kasutamine ilma võõrandamiseta ei ole võimalik, põhjendatud või on vallale kahjulik;
- 3) vallavara võõrandatakse isikule, kes vajab seda töö tegemiseks avalikes huvides ning vara võõrandamiseks tehtud ettepanekust lähtub, et nimetatud töö tegemine ilma vallavara omandamiseta ei ole võimalik;
- 4) vallavara on antud vallale üle erastamise kohustusega;
- 5) vallavara on vajalik riigile või muule avalik-õiguslikule isikule tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 6) muudel seaduses ja volikogu poolt ettenähtud juhtudel.

§ 71. Vallavara võõrandamise viisid

Vallavara võõrandatakse:

- 1) avaliku enampakkumise korras;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) otsustuskorras;
- 4) volikogu otsusel muul viisil.

2. jagu Vallavara võõrandamise otsustamine

§ 72. Vallavara võõrandamise otsustamine

(1) Vallavara võõrandamise otsustab valitsus juhul kui vallas- või kinnisvara väärtus ei ületa 7000 eurot.
[- jõust. 01.01.2011]

(2) Vallavara võõrandamise otsus vormistatakse vastavalt volikogu otsusena või valitsuse korraldusena.

§ 73. Vallavara väärtuse hindamine

Vallavara väärtus määratakse tulenevalt asja hariliku väärtuse või valdaja erilise huvi alusel. Asja harilik väärtus on selle kohalik keskmine müügihind (turuhind). Asja väärtuseks loetakse selle harilikku väärtust, kui seaduses või tehinguga ei ole sätestatud teisiti. Asja hindamine erilise huvi järgi põhineb kasul, mida valdaja saab oma isikliku olukorra tõttu, või asja eelistamisel valdaja poolt asja iseärasuste pärast või erilisel suhtel asjasse, arvestamata asja kasulikkust.

§ 74. Võõrandamise korraldaja

Vallavara võõrandamise korraldajaks on vallavarakomisjon.

§ 75. Võõrandamises osalejad

(1) Vallavara võõrandamises võivad osaleda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

(2) Vallavara võõrandamisel, välja arvatud võõrandamisel enampakkumise korras, ei või ostjana osaleda isiklikult ega oma esindaja kaudu: vallavara võõrandamise läbiviimisega seotud isikud (läbiviijad, korraldajad, alghinna määrajad, tulemuste kinnitajad) ja nende lähisugulased või -hõimlased.

Lähisugulastena käsitatakse isiku vanavanemat, vanemat, venda, õde, last ja lapselast; lähihõimlasena käsitatakse isiku abikaasat, tema vanemat, venda, õde ja last.

[- jõust. 01.12.2007]

3. jagu Vallavara võõrandamine avaliku enampakkumise korras

§ 76. Avalik enampakkumine

Avalik enampakkumine on vallavara müügi viis, kus ostu-müügileping sõlmitakse isikuga, kes on pakkunud kõige kõrgema ostuhinna ja nõustub kehtestatud lisatingimustega, kui need on kehtestatud.

§ 77. Avaliku enampakkumise viisid

Avalik enampakkumine võib olla suuline või kirjalik.

§ 78. Alghinna ja maksetingimuste määraja

Alghinna ja maksetingimuste määrajaks on valitsus juhul kui vallas- või kinnisvara ja /või aktsiate ja osade väärtus ei ületa 7000 eurot.

[- jõust. 01.01.2011]

§ 79. Pakkumise korraldaja

Avaliku enampakkumise korraldaja on vallavarakomisjon.

§ 80. Avaliku enampakkumise teade

Avaliku enampakkumise kohta avaldatakse teade valla lehes Kaldad ja maakondlikus ajalehes, vajadusel ka ühes üleriigilises ajalehes vähemalt 15 tööpäeva enne enampakkumise toimumist ning vastavas otsuses või korralduses ning teates tuleb märkida:

- 1) müüdava vara nimetus ja asukoht;
- 2) kinnisvara puhul ka maatüki suurus ja sihtotstarve;
- 3) aktsiate ja osade müügi korral aktsiaseltsi nimi, asukoht, registrikood, müüdavate aktsiate arv, liik, nimiväärtus ja protsent aktsiate koguarvust; osauhinna puhul osade arv, osa suurus ja osakapitali suurus. Ostueesõiguse korral ka ostueesõiguse kasutamise tähtaeg;
- 4) vara mõttelise osa müümisel kaasomaniku õigused;
- 5) müügi korraldaja;
- 6) enampakkumise läbiviimise vorm (suuline, kirjalik);
- 7) müügi alghind;
- 8) suulise enampakkumise korral selle toimumise aeg ja koht;
- 9) kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise koht, tähtaeg ja kord ning pakkumiste avamise koht, päev ja kellaaeg;
- 10) osavõtutasu ja tagatisraha (vajadusel tagasivõtmatu pangagarantii) suurus, tasumise kord ja rekvisiidid;
- 11) millal ja kus saab vara müügingimustega tutvuda;
- 12) ostuhinna tasumise kord ja tähtajad ning järeilmaksuga ostuhinna tasumise korral nõutavad lepingu täitmise tagatised.

§ 81. Varaga tutvumine

Pärast teate avaldamist tagab valitsus informatsiooni kättesaadavuse müüdava vara ja ostu-müügilepingu põhitingimuste kohta ning võimaluse tutvuda müüdava varaga kohapeal.

§ 82. Osavõtutasu ja tagatisraha

(1) Enampakkumisest osavõtutasu suurus on 1% alghinnast, kuid mitte vähem kui 10 eurot ja mitte suurem kui 200 eurot. Tagatisraha või tagastamatu pangagarantii suurus on kuni 10% alghinnast.

[- jõust. 01.01.2011]

(2) Osavõtutasu arvatakse enampakkumise korraldamise ja läbiviimise kulude katteks ja tagastamisele ei kuulu.

1. jaotis

Suulise enampakkumise läbiviimise kord

§ 83. Suulise enampakkumise avatuks kuulutamine

Vallavarakomisjoni esimees või aseesimees (edaspidi enampakkumise läbiviija) kuulutab suulise enampakkumise ettenähtud ajal ja kohas avatuks.

§ 84. Enampakkumisest osavõtjate registreerimine

Enampakkumisest osavõtjate registreerimine toimub käesoleva määruse paragrahvis 53 ettenähtud korras.

§ 85. Registreerimisnumber

Enampakkumisele lubatud isikule väljastatakse registreerimisnumber, mille all ta esineb kuni enampakkumise lõpuni.

§ 86. Reeglite tutvustamine

Enne pakkumiste esitamist tutvustab enampakkumise läbiviija enampakkumise reegleid ja kaebuste (protestide) esitamise korda ning teatab osalejate arvu, nende registreerimise numbrid ja enampakkumise sammu (minimaalse pakkumise määra).

§ 87. Pakkumiste esitamine

Pakkumiste esitamine toimub käesoleva määruse paragrahvis 56 sätestatud korras.

§ 88. Korraldustele allumine

Kõik osalejad ja saalis viibijad on kohustatud enampakkumise ajal alluma enampakkumise läbiviija korraldustele. Enampakkumise läbiviijal on õigus nõuda korraldajate lahkumist, kui nad teistkordselt on rikkunud enampakkumise reegleid või ei ole täitnud läbiviija korraldusi. Vallavarakomisjonil on õigus lugeda enampakkumine nurjunuks, kui osalejad ei täida enampakkumise läbiviija korraldusi.

§ 89. Pakkumiste lõpetamine

(1) Enampakkumise läbiviija kuulutab pakkumise lõppenuks pärast kõrgeima pakutud ostuhinna kolmekordset teatamist.

(2) Osavõtja, kelle pakutud ostuhind oli kõrgeim, annab enne lahkumist pakkumiste lehele allkirja selle kohta, et ta kohustub peale enampakkumise tulemuste kinnitamist maksma vara eest pakutud hinda. Allkirja andmisest keeldumisel kaotab ta õiguse ostulepingu sõlmimiseks ning tagatisraha talle ei tagastata. Vara müüakse osavõtjale, kes tegi suuruselt järgmise pakkumise.

§ 90. Pakkumiste protokoll

(1) Enampakkumise kohta koostatakse protokoll, milles fikseeritakse alghind, minimaalse pakkumise määr, pakkumisel väljakujunenud ostuhind ja ostu-müügilepingu sõlmimise õiguse omandanud isiku nimi. Kui enampakkumise nurjumist põhjustav asjaolu leiab aset enampakkumise läbiviimisel, kantakse see protokollis. Protokollis peab kajastuma ka suuruselt teise pakkumise teinud osavõtja.

(2) Protokollile kirjutavad alla enampakkumise läbiviija ja protokollija.

(3) Protokollis lahutamatuks lisadeks on osavõtjate registreerimise leht ja pakkumiste leht.

2. jaotis

Kirjaliku enampakkumise läbiviimise kord

§ 91. Kirjalikul enampakkumisel osalemine

(1) Kirjalikul enampakkumisel osalemiseks esitab osaleja enampakkumise korraldajale kinnise ümbriku, millele on märgitud enampakkumisele pandud objekti nimetus ja asukoht. Saabunud pakkumised registreeritakse nende saabumise järjekorras.

(2) Pakkumine peab sisaldama:

- 1) täielikke andmeid pakkuja kohta (füüsilise isiku puhul nimi, isikukood või sünniaeg, elukoht ja aadress; juriidilise isiku puhul nimi, registrikood ja asukoht) ja kontaktisiku sidevahendi numbrit;
- 2) nõusolekut müüdava vara ostmiseks enampakkumisel kehtestatud tingimustel;
- 3) dokumenti osavõtutasu ja tagatisraha või nõutud pangagarantii kohta;
- 4) sõnade ja numbritega kirjutatud arvilist pakkumissummat;
- 5) pakkumise tegemise kuupäeva, esitaja allkirja, esindaja puhul volikirja;
- 6) tõendit maksuvõlgnevuste puudumise kohta.

§ 92. Pakkumiste avamine

(1) Varem väljakuulutatud kohas ja kuupäeval ning kellaajal avab vallavarakomisjon ümbrikud vastavalt nende saabumise järjekorrale. Enampakkumise läbiviija viseerib kõik pakkumised ning kannab nad pakkumiste lehele. Pakkumiste avamine on avalik ja selle juures võivad viibida kõik pakkumiste esitajad ja nende esindajad.

(2) Pakkumise kohta koostatakse protokoll, mille lahutamatuks osaks on pakkumiste leht.

(3) Kui enampakkumisele ei esitatud ühtegi pakkumist, loeb vallavarakomisjon enampakkumise nurjunuks.

§ 93. Pakkumised, mida arvesse ei võeta

Pakkumisi, mis ei ole tähtajaks laekunud või ei vasta teates sätestatud tingimustele, arvesse ei võeta. Tähtaegselt esitatud, kuid nõuetele mittevastava pakkumise kohta tehakse enampakkumise protokollis märge arvesse võtmata jätmise põhjuste kohta.

§ 94. Enampakkumise võitja

(1) Enampakkumise võitjaks on pakkumises kõrgeima summa pakkunud osaleja. Kui kaks või enam osalejat on teinud võrdse pakkumise, korraldatakse nende vahel viie tööpäeva jooksul täiendav enampakkumine.

(2) Täiendavate pakkumiste alghinnaks on varem pakutud kõrgeim summa. Kui üks varem pakkumises osalejatest ei osale täiendavas pakkumises, on võitja teine võrdse pakkumise teinud osaleja. Kui ka täiendav pakkumine ei selgita võitjat, korraldatakse täiendavaid pakkumisi kuni võitja väljaselgitamiseni.

§ 95. Tulemustest teatamine

(1) Enampakkumise tulemused tehakse kirjalikult (kui ei lepita kokku muul viisil teatamise võimaluses) teatavaks kõigile osalejatele pakkumisele järgneva tööpäeva jooksul.

(2) Kolme tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste teatavakstegemist on enampakkumises osalejatel õigus esitada valitsusele kaebus (protest) enampakkumise läbiviimise kohta. Valitsus teeb kahe tööpäeva jooksul otsuse protesti rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

§ 96. Tulemuste kinnitamine

(1) Enampakkumise tulemused kinnitab või jätab kinnitamata valitsus 15 tööpäeva jooksul juhul kui vallas- või kinnisvara, aktsiate või osade võõrandamisel väärtus ei ületa 7000 eurot.
[- jõust. 01.01.2011]

(2) Enampakkumise tulemusi ei kinnitata, kui:

- 1) oluliselt rikuti enampakkumise läbiviimise korda;
- 2) enampakkumise võitjal puudus õigus osaleda enampakkumises;
- 3) osavõtjatevahelised kokkulepped on mõjutanud enampakkumise käiku.

(3) Tulemuste kinnitamata jätmise põhjused tuleb formuleerida ja kirjalikult vormistada ning teatada prima pakkumise teinud isikule.

(4) Tulemuste kinnitamata jätmise või nurjunuks tunnistamise korral ostu-müügilepingut ei sõlmita.

§ 97. Tagatisraha tagastamine

(1) Mittevõitnud osalejatele tagastatakse makstud tagatisraha 15 tööpäeva jooksul enampakkumise toimumise päevast arvates. Enampakkumise võitja makstud tagatisraha tasaarvestatakse müügihinna tasumisel.

(2) Isikule, kes põhjustas enampakkumise nurjumise või tulemuste kinnitamata jätmise, tagatisraha ei tagastata.

§ 98. Ostu-müügilepingu sõlmimine

Enampakkumise võitjaga sõlmitakse ostu-müügileping ühe kuu jooksul enampakkumise tulemuste kinnitamise päevast arvates. Kui enampakkumise võitja ei ole selle tähtaja jooksul ostu-müügilepingut sõlminud, on müügi otsustajal õigus tühistada läbiviidud enampakkumise tulemused ja korraldada uus enampakkumine. Võitja poolt sisse makstud tagatisraha sellisel juhul ei tagastata.

4. jagu

Vallavara võõrandamine eelläbirääkimistega pakkumise korras

§ 99. Eelläbirääkimistega pakkumine

(1) Eelläbirääkimistega pakkumine on vallavara müügi viis, mida rakendatakse siis, kui teatud lisatingimuste täitmine on sama oluline kui müügihind.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
- 2) investeeringute suurus;
- 3) keskkonnavalaste tingimuste täitmine;

4) muud müügi otsustaja kehtestatud tingimused.

§ 100. Pakkumise korraldaja

Eelläbirääkimistega pakkumise viib läbi vallavarakomisjon.

§ 101. Eelläbirääkimistega pakkumise teade

Eelläbirääkimistega pakkumise teade peab vastama käesoleva määruse paragrahvis 80 sätestatule, sisaldades täiendavalt eelläbirääkimistega pakkumise lisatingimusi ja esitamise tähtaega.

§ 102. Pakkumise tegemine

(1) Pakkumisest osa võtta soovija peab tegema pakkumise nii ostuhinna kui ka kõigi nõutud lisatingimuste kohta ning esitama tehtud pakkumise täitmiseks tagatised.

(2) Pakkumised esitatakse kirjalikult ümbrikus, kus peale lõikes 1 nimetatu peavad olema täielikud andmed pakkuja kohta (nimi, isikukood, aadress; registrikood, asukoht, esindajate volikirjad; dokument osavõtutasu tasumise kohta jms) ning tõend maksuvõlgnevuste puudumise kohta.

§ 103. Pakkumiste avamine

(1) Pakkumised avatakse vastavalt saabumise järjekorrale pakkumise esitamisele järgneval tööpäeval. Pakkumiste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla enampakkumise läbiviija ja protokollija.

(2) Eelläbirääkimiste sisu avalikkusele ega teistele pakkujatele avaldamisele ei kuulu. Avalikustada võib asjaolu, mitu pakkumist on tehtud ja mitu neist vastab nõuetele.

(3) Võrdväärsete pakkumiste korral annab vallavarakomisjon ostja selgitamiseks pakkujatele võimaluse oma pakkumisi viie tööpäeva jooksul täiendada.

§ 104. Läbirääkimistele kutsumine

(1) Läbirääkimistele kutsutakse kõik nõuetekohase pakkumise teinud isikud. Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise vara ostuhinna ja lisatingimuste kohta.

(2) Isikuid, kes on teinud mittenõuetekohase pakkumise, läbirääkimistele ei lubata.

§ 105. Lepingu sõlmimine

(1) Ostu-müügileping sõlmitakse isikuga, kelle pakkumise on korraldaja tunnistanud parimaks, arvestades nii lisatingimusi kui ka hinda. Sobivate pakkumiste puudumisel on vallavarakomisjonil õigus tunnistada eelläbirääkimistega pakkumine nurjunuks.

(2) Ostu-müügileping sõlmitakse parimaks pakkumiseks tunnistatud isikuga ühe kuu jooksul tulemuste kinnitamisest arvates. Kui parima pakkumise teinud isik ei ole mõjuvate põhjusteta selle aja jooksul ilmunud lepingut sõlmima, on müügi otsustajal õigus tühistada oma otsus ja korraldada uus pakkumine. Sellisel juhul parimale pakkujale tagatisraha ei tagastata.

§ 106. Osavõtutasu ja tagatisraha

Osavõtutasu, mis on 1% alhinnast, kuid mitte väiksem kui 10 eurot ja mitte suurem kui 200 eurot, ei tagastata ühelegi isikule ja arvestatakse eelläbirääkimistega pakkumise kulude katteks. Tagatisraha suurus on kuni 10% vara turuhinnast.

[- jõust. 01.01.2011]

5. jagu

Vallavara võõrandamine otsustuskorras

§ 107. Otsustuskorras vara võõrandamine

(1) Otsustuskorras võib võõrandada vallavara, kui:

- 1) võõrandatav vara võib rikneda või hävida enne enampakkumise lõpuleviimist;
- 2) enampakkumise korras võõrandamine ei ole andnud soovitud tulemusi;
- 3) vallavara võõrandaja pakub (osutab) vallale kohaliku omavalitsuse seadusjärgsete põhiülesannete täitmiseks vajalikke töid või teenuseid.

(2) Vallavara võõrandamise otsustuskorras otsustab valitsus juhul kui vallas- või kinnisvara väärtus ei ületa 7000 eurot.

[- jõust. 01.01.2011]

6. peatükk

VALLAVARA TASUTA VÕÕRANDAMINE

§ 108. Vallavara tasuta võõrandamine

(1) Vallavara võib tasuta võõrandada, kui:

- 1) vara on vajalik riigile või muule avalik-õiguslikule isikule tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 2) võõrandamine on ette nähtud seaduses või volikogu õigusaktidega sätestatud korras;
- 3) vara võõrandatakse heategevuslikel, tervishoiu, hariduse, hoolekande ja muudel eesmärkidel;
- 4) vara on füüsiliselt ja moraalselt vananenud, väärtus on tühine ning sellise ettepaneku teeb valitsus.

(2) Vallavara tasuta võõrandamise otsustab volikogu.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 109. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. apillil 2006.