

Väljaandja:	Anija Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.11.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.12.2015
Avaldamismärge:	RT IV, 25.10.2013, 30

Lasteaed „Lepatriinu“ põhimäärus

Vastu võetud 17.10.2013 nr 97

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2 ja 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Lasteaed „Lepatriinu“ (edaspidi *lasteaed*) on Anija Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Lasteaia ametlik nimi on lasteaed „Lepatriinu“.
- (3) Lasteaia asukoht ja postiaadress on Kose mnt 36, Lehtmetsa küla, Anija vald, Harjumaa.
- (4) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (5) Lasteaia teeninduspiirkond on Anija valla haldusterritoorium.
- (6) Lasteaed teenindab väljastpoolt teeninduspiirkonda lapsi vabade kohtade olemasolu korral.
- (7) Lasteaia eelarve kinnitab Anija Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) Anija valla eelarve osana.
- (8) Lasteaia rahastamine toimub valla- ja riigieelarve vahenditest, heategevusüritustest ning vanemate poolt kaetavast osast.
- (9) Lasteaia vara ja rahaliste vahendite sihipärasest kasutamist jälgib vallavalitsus.
- (10) Lasteaial on oma nimega pitsat ja sümboolika.
- (11) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (12) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.
- (13) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (14) Lasteaiale sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud vara valitsemine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (15) Lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet vallavalitsus.
- (16) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

§ 2. Struktuur

- (1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus lastele vanuses üks aasta kuus kuud kuni seitsmeaastastele lastele.
- (2) Lasteaia rühmad on:
 - 1) sõimerühm(ad) - kuni kolmeaastastele lastele;
 - 2) noorem aiarühm – kolme- kuni viieaastastele lastele;
 - 3) keskmine aiarühm – viie- kuni kuueaastastele lastele;
 - 4) vanem aiarühm – kuue- kuni seitsmeaastastele.
- (3) Vajadusel võib avada liitrühma või moodustada sobitusrühma.

§ 3. Lasteaia juhtimine

(1) Lasteaia tööd juhib direktor, kellega sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(3) Direktor:

- 1) tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 2) kannab vastutust lasteaia arengu, vara ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) teeb ülesannete täitmiseks tehinguid lasteaia varaga oma volituste piires õigusaktidega kehtestatud korras;
- 4) koostab lasteaia eelarve projekti, kooskõlastab selle lasteaia hoolekoguga ning esitab vallavalitsusele.
- 5) esitab hoolekogule ja vallavalitsusele kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest iga aasta 01. juuliks;
- 6) teatab vallavalitsusele kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 7) määrab lasteaia personali koosseisu;
- 8) korraldab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.
- 9) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepinguid lasteaia töötajatega;
- 10) esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates;
- 11) kutsub kokku lasteaia pedagoogilise nõukogu;
- 12) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja aiarühmad;
- 13) kinnitab lasteaia õppekava, tegevus- ja päevakava;
- 14) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;
- 15) kinnitab lasteaia sisehindamise aruande;
- 16) teeb ettepanekud lasteaia põhimääruse muutmiseks.

§ 4. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogu liikmete valimine toimub järgmiselt:

- 1) iga rühma vanemad valivad õppeaasta algul septembrikuu jooksul rühma lastevanemate koosolekul oma esindajad lihthääletamise alusel;
- 2) õpetajate esindaja valitakse õppeaasta algul septembrikuu jooksul pedagoogilise nõukogu koosolekul lihthääletamise alusel;
- 3) vallavalitsus nimetab hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteasutuse tegevuse vastavust valla huvidele.

(3) Hoolekogu liikmete volitus kestab järgmise õppeaasta alguseni.

(4) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) teeb ettepanekuid vallavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteaia lahtioleku aja kohta;
- 5) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
- 6) osaleb oma esindaja(te) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 7) kinnitab lasteaia õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi korra;
- 8) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 9) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 10) otsustab teisi tema pädevusse antud küsimusi.

(5) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(6) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(7) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

§ 5. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid.

- (3) Lasteaia igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava.
- (4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.
- (5) Õppeaasta lasteaias algab 01. septembril ja lõpeb 31. augustil.
- (6) Lastele on ettenähtud eesmärgistatud õppetööst vabad nädalad vastavalt koolivaheaegadele.
- (7) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 6. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

- (1) Lastel on lasteaias õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- (2) Vanematel on õigus:
 - 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
 - 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
 - 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
 - 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
- (3) Vanemad on kohustatud:
 - 1) looma lapsele kodus soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
 - 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja terviseedendamise nõuetest;
 - 3) järgima lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda ja lasteaia kodukorda;
 - 4) tasuma õigeaegselt igakuise lapse toitlustustasu ja lastevanemate osalustasu.

§ 7. Lasteaia töötajate õigused ja kohustused

- (1) Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad ning lasteaeda teenindavad töötajad. Pedagoogid on direktor, tema asetäitja õppe- ja kasvatusalal, õpetajad jt kasvatusalal töötavad isikud.
- (2) Personalil õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas seadusandlusega.
- (3) Personal on kohustatud andma teavet direktorile ning vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- (4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- (5) Personalil on õigus:
 - 1) teha ettepanekuid ja esitada arvamusi direktorile lasteaia tegevuse parendamiseks ja arendamiseks;
 - 2) teha koostööd kooliga.
- (6) Pedagoogid on kohustatud:
 - 1) looma tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsema laste elu ja tervise eest lasteaias;
 - 2) osalema lasteaia pedagoogilise nõukogu töös, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine.
- (7) Personal (v.a pedagoogid) on kohustatud:
 - 1) tagama lasteaia majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö;
 - 2) tagama laste tervisliku ning häireteta toitlustamise.

§ 8. Põhimääruse muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub vallavolikogu poolt.

§ 9. Määruse kehtetuks tunnistamine

Anija Vallavolikogu 20.04.2000 määrus nr 4 „Lasteaed „Lepatriinu“ põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 10. Määruse rakendamine

Määrus jõustub 01.11.2013.

Jaan Oruaas
Vallavolikogu esimees