

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Viru-Nigula Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
01.11.2019
Hetkel kehtiv
RT IV, 25.10.2019, 31

Viru-Nigula Sotsiaalhoolekande Keskuse põhimäärus

Vastu võetud 17.10.2019 nr 25
jõustumine 01.11.2019

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, Viru-Nigula Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 14 „Viru-Nigula vallavalitsuse hallatavate asutuste moodustamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord“ § 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimi, asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Asutuse ametlik nimi on Viru-Nigula Sotsiaalhoolekande Keskus (edaspidi *Keskus*).
- (2) Keskuse tegevuspiirkond on Viru-Nigula vald.
- (3) Keskuse postiaadress on Mäe tn 11, 44107, Kunda linn, Viru-Nigula vald, Lääne-Virumaa.
- (4) Keskus on Viru-Nigula vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Viru-Nigula valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (5) Keskuse peamised tegutsemiskohad asuvad:
 - 1) Mäe tn 11, Kunda linn, Viru-Nigula vald;
 - 2) Niguli tn 3-13, Viru-Nigula alevik, Viru-Nigula vald.
- (6) Keskuse allüksused on Kunda Päevakeskus ja Sotsiaalmajutusüksus.
- (7) Keskus ei ole juriidiline isik ning registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris. Keskusel võib olla oma valla kontsernikonto koosseisu kuuluv arvelduskonto pangas.

§ 2. Keskuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Keskuse põhieesmärk on Viru-Nigula valla elanike toimetulekuraskuste ennetamiseks, kõrvaldamiseks või kergendamiseks abi osutamine ja sotsiaalsete erivajadusega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele kaasaaitamine.
- (2) Keskus:
 - 1) osutab iseseisvat toimetulekut toetavaid sotsiaalteenuseid sotsiaalse erivajadusega isikutele (eakad, lapsed, puuetega isikud jne);
 - 2) pakub ja koordineerib nõustamisteenuseid;
 - 3) annab oma pädevuse piires konsultatsioone.

§ 3. Keskuse teenused

- (1) Keskuse poolt osutatavate teenuste loetelu, nende osutamise tingimused, korra ja hinnad kinnitab Viru-Nigula Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *Vallavalitsus*).
- (2) Keskus osutab sotsiaalteenuseid isikutele, kelle elukohana rahvastikuregistris on märgitud Viru-Nigula vald. Teistele isikutele sotsiaalteenuste osutamine toimub seaduses sätestatud juhtudel või teise omavalitsusega sõlmitud lepingu alusel.

§ 4. Keskuse õigused ja kohustused

- (1) Keskusel on õigus:
- 1) saada teistelt valla asutustelt andmeid, mis on vajalikud Keskusele pandud ülesannete täitmiseks;
 - 2) esitada Keskuse pädevusse kuuluvate küsimuste kohta vallavalitusele õigusaktide eelnõusid;
 - 3) koostada ja esitada sotsiaalhoolekande seadustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalike ettepanekuid, taotlusi ja avaldusi;
 - 4) kaasata oma töösse lepingulisel alusel spetsialiste ja eksperte;
 - 5) kasutada seaduste ja Viru-Nigula valla õigusaktidega antud muid õigusi.
- (2) Keskusel on kohustus:
- 1) osutada tasulisi teenuseid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks Vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel.

2. peatükk JUHTIMINE

§ 5. Juhataja

- (1) Keskust juhib juhataja, kes:
- 1) esindab Keskust ja tegutseb Keskuse nimel, teeb Keskuse eelarve piires tehinguid, mis on seotud seaduses ja muudes õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseega;
 - 2) vastutab Keskuse valduses oleva vara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
 - 3) juhib Keskuse igapäevategevust, tagades käesolevas põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
 - 4) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 5) koostab ja esitab Keskuse eelarve projekti vallavalitsusele õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel ning tagab Keskuse eelarve täitmise;
 - 6) teeb Vallavalitsusele ettepaneku Keskuse töötajate koosseisu ja palgaastmete kehtestamiseks;
 - 7) kehtestab Keskuse ja Keskuse allüksuste töökorralduse reeglid;
 - 8) teeb Vallavalitsusele ettepaneku tasuliste teenuste hinnakirja kinnitamiseks;
 - 9) sõlmib, muudab ja ütleb üles Keskuse töötajatega töölepingud arvestades Keskuse töötajate kinnitatud koosseisu;
 - 10) valdab ja kasutab kooskõlas Viru-Nigula Vallavolikogu (edaspidi *Vallavolikogu*) ja Vallavalitsuse õigusaktidega, Keskuse valitsemisel olevat vallavara;
 - 11) registreerib delikaatsete isikuandmete töötlemise.
- (2) Juhatajat asendab tema äraolekul juhataja käskkirjaga määratud asendaja. Juhul, kui juhatajal ei ole võimalik asendajat määrata, otsustab asendaja määramise vallavanem oma käskkirjaga.
- (3) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi. Konkursi võib korraldada ka asutusesisese konkursina, kui see on Keskuse töötamise järjepidevuse huvides otstarbekas.
- (4) Keskuse juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist Vallavalitsus. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

§ 6. Nõukogu

- (1) Keskuse nõukogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on Keskuse edukaks tööks vajalike tingimuste loomine. Keskuse nõukogu on 3- kuni 5- liikmeline.
- (2) Nõukogu moodustumise, selle koosseisu ja muudatused algatab ja kinnitab Vallavalitsus.
- (3) Nõukogu liikme volituste tähtaeg on neli (4) aastat. Vallavalitsusel on õigus nõukogu liige tagasi kutsuda igal ajal olenemata põhjustest.
- (4) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimees esindab nõukogu, korraldab selle tegevust ja juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe määratud nõukogu liige.
- (5) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks (2) korda aastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või tema äraolekul asendajaks määratud nõukogu liige. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, Vallavolikogu, Vallavalitsus, vallavanem või Keskuse juhataja. Koosoleku kutse saadetakse nõukogu liikmetele kirjalikult vähemalt viis (5) tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- (6) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused võetakse vastu koosolekust osavõtvate nõukogu liikmete häälteenamusega.

(7) Nõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad nõukogu esimees või tema asendaja ja protokollija. Koosoleku protokoll kantakse toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused ning hääletustulemused.

(8) Vajadusel võib nõukogu koosoleku läbi viia elektrooniliselt. Elektroonilise koosoleku läbiviimise otsustab nõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees ning sellisel juhul edastavad komisjoni liikmed neile saadetud päevakorras sõnastatud küsimustes oma seisukohad kokku lepitud ajaks koosoleku kutses näidatud e-posti teel.

(9) Keskuse nõukogu:

- 1) annab arvamuse Keskuse põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 2) annab arvamuse Keskuse eelarve projekti kohta;
- 3) annab arvamuse Keskuse tasuliste teenuste hinnakirja kohta;
- 4) annab arvamuse Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
- 5) arutab, annab hinnanguid ning võtab vastu otsuseid küsimustes, mida nõukogu liikmed, Vallavolikogu, Vallavalitsus või Keskuse juhataja on nõukogule seisukoha võtmiseks esitanud.

(10) Nõukogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa Keskuse juhataja.

(11) Tööd nõukogu liikmena ei tasustata.

3. peatükk

KESKUSE MAJANDAMINE JA ASJAAJAMINE

§ 7. Keskuse rahastamine

(1) Keskuse eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, projektides osalemisest, annetustest, põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(2) Keskuse tulud on Viru-Nigula valla eelarve tulud.

(3) Keskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus.

§ 8. Keskuse vara

(1) Keskuse vara kuulub valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Vallavolikogu kehtestatud korras.

(2) Keskuse vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutuseks antud maa, hooned ja rajatised, inventar ja muud tööks vajalikud vahendid.

§ 9. Eelarve ja sümboolika

(1) Keskusel on valla eelarves alaeelarvena iseseisev eelarve.

(2) Keskusel on oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab juhataja, kooskõlastades selle eelnevalt Vallavalitsusega.

§ 10. Struktuur ja koosseis

Keskuse struktuuri ja koosseisu kinnitab Vallavalitsus.

4. peatükk

KESKUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 11. Keskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Vallavolikogu.

(2) Keskuse ümberkorraldamist ja tegevuse lõpetamist korraldab vallavalitsus, kes teeb ümberkorraldamiseks või tegevuse lõpetamiseks vajalikud toimingud.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 12. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Viru-Nigula Vallavalitsuse 07.06.2018 määrus nr 15 „Viru-Nigula Sotsiaalhoolekande Keskuse põhimäärus“.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. novembril 2019.

Einar Vallbaum
vallavanem

Krista Engelbrecht
vallasekretär