

Väljaandja:	Võru Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Mitte jõustunud redaktsioon
Avaldamismärge:	RT IV, 25.11.2020, 5

Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord

Vastu võetud 18.11.2020 nr 14
jõustumine 01.01.2021

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus" § 22 lõike 1 punkt 5 ja "Sotsiaalhoolekandeline seadus" § 14 lõike 1 ja lõike 2 alusel.

1. peatükk

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse sotsiaalteenuste (edaspidi *teenus*) osutamise ja korraldamise ning sotsiaaltoetuste (edaspidi *toetus*) maksmise kord (edaspidi *kord*) Võru linnas rahvastikuregistri andmetel elukohta omavale isikule ja vältimatu abina isikule, kes ajutiselt viibib Võru linna territooriumil.
- (2) Korraga sätestatakse Võru linnas korraldatavate sotsiaalteenuste ja linnaeelarvest makstavate sotsiaaltoetuste taotlemine, määramine ja maksmine.
- (3) Korras sätestatud teenuste ja toetuste menetlusele kohaldatakse sotsiaalseadustiku üldosa seadust. Vastuolu korral korra ja sotsiaalseadustiku üldosa seaduse vahel kohaldatakse seaduses sätestatud. Korras reguleerimata küsimustes kohaldatakse seaduses sätestatud.
- (4) Korras nimetatud toetuste määrad kehtestab Võru Linnavolikogu määrusega.
- (5) Korras nimetatud teenuste hinna ja teenuse saajalt võetava tasu kehtestab Võru Linnavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *valitsus*) korraldusega.

§ 2. Terminid

Korras kasutatakse sotsiaalhoolekandeline seaduses ja sotsiaalseadustiku üldosa seaduses kasutatud termineid.

§ 3. Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamise pädevus

- (1) Sotsiaalseadustiku üldosa seaduse, sotsiaalhoolekandeline seaduse ning nende alusel kohalikele omavalitsusele pandud ning käesolevas korras sätestatud ülesandeid täidab Võru Linnavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *linnavalitsus*).
- (2) Käesolevas korras nimetatud teenustega seotud teenuste osutamise linna hallatavate asutuste poolt ja teenuste hinna kehtestamise otsustab valitsus.
- (3) Taotlus teenuse või toetuse saamiseks tuleb esitada linnavalitsusele. Taotluse esitamine on vormivaba. Valitsusel on õigus isikute abistamiseks kehtestada taotluste näidisvorme.
- (4) Teenuse ja toetuse määramise otsustab linnavalitsuse volitatud ametnik (edaspidi ametnik) kui teenuse või toetuse liigi juures ei ole märgitud teisiti.
- (5) Toetuse summas alla 500 eurot määrab ametnik.
- (6) Toetuse summas alates 500 eurost määrab valitsus ametniku ettepanekul.
- (7) Valitsusel on õigus määrata abivajavale isikule erandkorras teenus, mida kord ette ei näe, kui selle tingib ettenägemata olukord ning seda teenust ei ole võimalik või põhjendatud viia teenuste loetellu. Nimetatud juhul juhindub valitsus korra eesmärgist ja Võru linna eelarves sotsiaalteenusteks ette nähtud rahalistest vahenditest.

(8) Valitsusel on õigus määrata abivajavale isikule erandkorras toetus, mida kord ette ei näe, kui selle tingib ettenägemata olukord ning seda toetust ei ole võimalik või põhjendatud viia toetuste loetellu. Nimetatud juhul juhindub valitsus korra eesmärgist ja Võru linna eelarves sotsiaaltoetusteks ette nähtud rahalistest vahenditest.

§ 4. Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamise põhimõtted

(1) Linnavalitsus tagab või korraldab sotsiaalhoolekandeline abi üldjuhul isiku pöördumisel ehk abi taotlemisel. Linnavalitsusel on kohustus abivajajaid abistada ja nõustada taotluse esitamisel nii esitamise viisi valikul kui ka taotluse koostamisel ning vajalike andmete esitamisel.

(2) Linnavalitsus peab isiku pöördumisel või abivajajast teada saamisel hindama isiku sotsiaalhoolekandeline abi vajadust ja selle ulatust ning tagama vastava abi.

(3) Linnavalitsusel on õigus sotsiaalhoolekandeline abi andmiseks teha päringuid taotleja andmete saamiseks asjaomastesse infosüsteemidesse ja andmekogudesse. Toetuse andmise või teenuse osutamise vajaduse hindamisel on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente, sh sissetulekut tõendavaid dokumente.

(4) Sissetuleku hulka arvatakse kõik netotulud, välja arvatud riigi- ja linnaeelarve vahenditest makstavad ühekordsed toetused.

(5) Teenuse osutamise ja toetuse määramise andmed kantakse sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse (STAR).

(6) Korra alusel määratakse perioodilised toetused üldjuhul kuni eelarveaasta lõpuni, puude raskusastmega seotud toetuse puhul mitte kauemaks kui puude määramise otsuses nimetatud tähtjani, kui toetuse liigi juures ei ole märgitud teisiti.

§ 5. Abi andmisest keeldumise alused

Teenuse või toetuse määramisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluses on esitatud teadvalt ebaõigeid andmeid;
- 2) mõjuva põhjuseta ei kõrvaldata taotluse puudusi etteantud tähtjaks;
- 3) abivajadus on kaetud riiklike toetuste või teenustega;
- 4) abivajadus on kaetud Võru linna määratud toetuste või osutatavate teenustega.

§ 6. Vaidluste lahendamine

Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisel tehtud otsuse või toiminguga mittenõustumisel lahendab esitatud vaide valitsus seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

2. peatükk Sotsiaalteenused

1. jagu Üldsätted

§ 7. Teenuste loetelu

Võru linna poolt korraldatavad teenused on:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) tugiisikuteenus;
- 4) täisealise isiku hooldus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) varjupaigateenus;
- 7) turvakoduteenus;
- 8) sotsiaaltransporditeenus;
- 9) eluruumi tagamise teenus;
- 10) võlanõustamisteenus;
- 11) lapsehoiuteenus;
- 12) asendushooldusteenus;
- 13) järelhooldusteenus.

§ 8. Abivajaduse hindamine

(1) Taotluse läbivaatamisel hinnatakse abivajaja toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid, sealhulgas isiku personaalse tegevusvõimega seonduvaid ning füüsilise ja sotsiaalse elukeskkonnaga seonduvat. Ühtlasi tehakse kindlaks, milliseid teenuseid ja millises mahus isik vajab. Vajadusel teostatakse kodukülastus.

(2) Isikule, kes iseseisva toimetulekuvõime parandamiseks vajab pikaajalist ja mitmekülgset abi, rakendatakse juhtumikorralduslikku põhimõtet. Juhtumiplaan koostatakse STAR-is.

(3) Eluruumi vajadust hindab valitsuse poolt moodustatud komisjon ja teeb oma ettepaneku valitsusele.

(4) Erandkorras teenuse või toetuse määramise vajadust käesoleva korra § 3 lõigete 7 ja 8 alusel hindab valitsuse poolt moodustatud komisjon.

§ 9. Teenuse korraldamine

(1) Teenuse taotlejat teavitatakse otsusest kirjalikult või muul isikule sobival viisil.

(2) Vajadusel sõlmib linnavalitsus halduslepingu.

(3) Teenust osutatakse üldjuhul Võru linna haldusterritooriumil.

(4) Põhjendatud otsusega on õigus vabastada teenuse saaja täielikult või osaliselt teenuse tasu maksmisest, arvestades isiku sissetulekut.

§ 10. Teenuse lõpetamine

(1) Teenuse osutamine lõpetatakse:

- 1) teenuse vajaduse lõppemisel;
- 2) teenuse saaja taotluse alusel;
- 3) teenuse saaja elama asumisel teise omavalitsusüksuse haldusterritooriumile.

(2) Teenuse määraja teatab teenuse saajale või tema esindajale teenuse lõpetamisest kirjalikult viivitamatult ning määrab vajadusel konsultatsioonija uue sobiva teenuse leidmiseks ning vajadusel nõustab sobivama teenuse leidmisel või hindab ümber inimese abivajaduse.

2. jagu Teenused

§ 11. Koduteenus

(1) Koduteenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti. Selleks abistatakse isikut toimingutes, mida isik oma tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks, nagu kütmine, toiduvalmistamine, eluruumi ja riiete korrastamine ning väljaspool eluruumi toiduainete ja majapidamistarvete ostmine ja muu asjaajamine.

(2) Ametnik hindab pärast taotluse saamist või abivajajast teada saamist isiku toimetulekuvõimet ja koduteenuse vajadust.

(3) Koduteenuse osutamiseks vajalikud tegevused ja nende osutamise sagedus määratakse kindlaks teenuse määramise otsuses.

(4) Koduteenust osutab Nõõrimaa Tugikodu või ametniku poolt määratud isik.

§ 12. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

(1) Väljaspool isiku kodu osutatava üldhooldusteenuse eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes oma tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla. Selleks tagab teenuseosutaja teenuse saajale hooldustoimingud ning muud toetavad ja toimetulekut tagavad toimingud ja teenused, mis on määratud hooldusplaanis.

(2) Väljaspool kodu osutatavat üldhooldusteenust korraldatakse isikule, kelle hooldust ei ole võimalik korraldada teiste teenustega.

(3) Linnavalitsus võib abistada teenust vajavat isikut teenuseosutaja leidmisel.

§ 13. Tugiisikuteenus

(1) Tugiisikuteenuse eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel

olulisel määral kõrvalabi (kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises). Sealjuures:

1) last kasvatavale isikule tugiisikuteenuse osutamisel on täiendav eesmärk lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine;

2) lapsele tugiisikuteenuse osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga lapse arengu toetamine, sealhulgas vajaduse korral puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine.

(2) Tugiisikuteenuse vajaduse hindamise viib läbi ametnik.

(3) Teenuse osutamiseks vajalikud tegevused ja nende sagedus määratakse otsuses.

(4) Lapsele tugiisikuteenuse osutamiseks sõlmitakse kirjalik leping teenuse osutajaga.

§ 14. Täisealise isiku hooldus

(1) Täisealise isiku hooldus on sotsiaalteenus, mille puhul seatakse isiku taotluse alusel hooldus täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

(2) Täisealise isiku hoolduse vajaduse hindamise viib läbi ametnik.

(3) Täisealise isiku hoolduse osutamiseks vajalikud tegevused ja nende osutamise sagedus määratakse kindlaks teenuse määramise otsuses.

§ 15. Isikliku abistaja teenus

(1) Isikliku abistaja teenuse eesmärk on suurendada puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades, vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust. Sealjuures abistatakse teenuse osutamisel teenuse saajat tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik puude tõttu füüsilist kõrvalabi.

(2) Isikliku abistaja teenust on õigus saada täisealisel puudega isikul.

(3) Isikliku abistaja teenuse määramiseks hindab ametnik puudega isiku kõrvalabi vajaduse ulatust ning määrab koostöös teenuse saajaga kõrvalabi ajalise mahu.

(4) Puudega isiku kõrvalabi vajadusest lähtuvalt selgitab ametnik välja, kas taotluses märgitud isiklik abistaja on sobiv teenust osutama. Vajadusel abistab ametnik sobiva isikliku abistaja leidmisel.

(5) Isikliku abistaja teenuse osutajaks on Nõõrimaa Tugikodu.

§ 16. Varjupaigategenus

(1) Varjupaigategenus eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma.

(2) Varjupaigategenus osutajaks on Nõõrimaa Tugikodu.

(3) Teenuse saaja vabastatakse varjupaigategenus tasust ametniku otsuse alusel:

1) kui isikul puudub sissetulek;

2) kui isiku ainsaks sissetulekuks on toimetulekutoetus;

3) muudel põhjendatud juhtudel.

(4) Teiste omavalitsusüksuste elanikele osutatakse varjupaigategenust vältimatu abi korras ning teenuse eest esitatakse omavalitsusüksusele arve vastavalt teenuse osutaja hinnakirjale.

§ 17. Turvakoduteenus

Turvakoduteenus eesmärk on tagada teenust vajavale isikutele ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi. Selleks tagatakse perioodil, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks, teenuse kättesaadavus:

1) lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut;

2) täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

§ 18. Sotsiaaltransporditeenus

(1) Sotsiaaltransporditeenus eesmärk on võimaldada puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Teenuse saamiseks tuleb esitada linnavalitsusele kirjalik taotlus, milles märgitakse:

1) taotleja andmed, vajadusel taotleja esindaja andmed;

- 2) teenuse vajaduse põhjendus ning asjaolud, millest tulenevalt teenuse taotlejal ei ole võimalik kasutada ühistransporti või alternatiivset transpordivahendit;
- 3) info abivahendi või muu kõrvalise abi (saatja) kasutamise kohta;
- 4) sõidu lähte- ja sihtkoht ning aeg.

§ 19. Eluruumi tagamise teenus

(1) Eluruumi tagamise teenuse eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole oma sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.

(2) Eluruumi taotlemiseks esitab eluruumi vajav isik linnavalitsusele taotluse, milles märgitakse:

- 1) taotleja ja temaga ühist eluruumi soovivate perekonnaliikmete andmed;
- 2) eluruumi vajaduse põhjendus;
- 3) andmed seni kasutatava eluruumi kohta.

(3) Eluruumi kasutusse andmise, andmisest keeldumise või lõpetamise otsustab valitsus korraldusega pärast kõigi menetluseks vajalike dokumentide esitamisest või esitamiseks ettenähtud tähtaja möödumist.

(4) Eluruumi kasutamiseks sõlmitakse isikuga kirjalik üürileping, milles määratakse kindlaks eluruumi kasutamise tingimused. Üürilepingule ei laiene võlaõigusseaduses eluruumide üürimise kohta sätestatu.

(5) Eluruumi üürilepingu sõlmib linnavalitsus. Aadressil Räpina mnt 22 Võru asuvate eluruumide üürilepingu sõlmib Nõõrimaa Tugikodu.

(6) Üürileping sõlmitakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul, arvates taotlejale otsuse teatavakstegemisest. Nimetatud tähtaja jooksul mõjuva põhjuseta üürilepingu sõlmimata jätmisel taotleja poolt on valitsusel seadusest tuleneval juhul õigus tunnistada vastav otsus kehtetuks.

(7) Üürilepingu sõlmimisel ja lõpetamisel koostatakse eluruumi üleandmise-vastuvõtmise akt.

(8) Üürilepingu pikendamise taotluse menetlemisele kohaldatakse eluruumi kasutusse andmise sätteid.

§ 20. Võlanõustamisteenus

(1) Võlanõustamisteenuse eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, et läbi toimetulekuvõime parandamise vältida uute võlgnevuste tekkimist ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Võlanõustamisteenuse määramiseks hindab ametnik teenuse vajadust ja teeb otsuse teenuse määramiseks.

(3) Võlanõustamisteenust osutab Nõõrimaa Tugikodu või ametniku poolt määratud isik.

§ 21. Lapsehoiuteenus

(1) Lapsehoiuteenus eesmärk on toetada last kasvatava isiku toimetulekut või töötamist või vähendada lapse erivajadusest tulenevat hoolduskoormust.

(2) Lapsehoiuteenus määramiseks hindab ametnik teenuse vajadust tulenevalt lapse eripäras.

(3) Teenuse osutaja, teenuse osutamise koht, aeg, maht ja tingimused kooskõlastatakse enne otsuse tegemist teenust vajava lapse esindaja ja teenuse osutajaga.

§ 22. Asendushooldusteenus

(1) Asendushooldusteenuse eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

(2) Asendushooldusteenuse osutaja võib olla hoolduspere, perekodu või asenduskodu.

(3) Asendushooldusteenuse rahastamise määrab valitsus korraldusega.

§ 23. Järelhooldusteenus

(1) Järelhooldusteenuse eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine.

(2) Järelhooldusteenust osutatakse lähtuvalt ametniku koostatud juhtumiplaanist.

(3) Järelhooldusteenusele osutamise otsustab valitsus korraldusega.

3. peatükk

Sotsiaaltoetused

1. jagu

Üldsätted

§ 24. Toetuste loetelu

(1) Sissetulekust mittesõltuvad toetused on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) kolme- või enamalapselise vanema lasteaia õppekulu toetus;
- 3) ranitsatoetus;
- 4) puudega lapse hooldamise toetus;
- 5) hoolduspere vanema toetus;
- 6) lapse eestkostja toetus;
- 7) elluastumistoetus;
- 8) tähtpäeva toetus;
- 9) psühholoogilise nõustamise teenuse toetus;
- 10) üldhooldusteenuse kohamaksumuse toetus;
- 11) täisealise isiku hoolduse toetus;
- 12) matusetoetus.

(2) Sissetulekust sõltuvad toetused on:

- 1) lasteaia toidukulu toetus;
- 2) ühe- või kahelapselise vanema lasteaia õppekulu hüvitamise toetus;
- 3) lastelaagri toetus;
- 4) huvitegevuse toetus;
- 5) ravimitoetus;
- 6) prillitoetus;
- 7) puudega isiku sotsiaalteenuse osutamise toetus;
- 8) üldhooldusteenuse kohamaksumuse hüvitis;
- 9) küttetoetus.

§ 25. Toetuse saaja

(1) Sissetulekust sõltuvat toetust määratakse allpool toimetulekupiiri elava isiku toimetuleku soodustamiseks, kui see on selgunud abivajaduse hindamise põhjal. Sissetulekust sõltuvat toetust võib erandkorras määrata toimetulekupiiril elavale isikule, kui abivajadus on tuvastatud.

(2) Lasteaia toidukulu toetus ning ühe- või kahelapselisele vanemale lasteaia õppekulu hüvitamise toetus määratakse isikule, kelle perekonna netosissetulek on pärast eluasemekulude mahaarvamist väiksem kui 1,5-kordne toimetulekupiir.

(3) Huvitegevuse toetust määratakse isikule, kelle perekonna netosissetulek on pärast eluasemekulude mahaarvamist väiksem kui 1,75-kordne toimetulekupiir.

(4) Küttetoetust määratakse isikule, kelle sissetulek on väiksem kui 325 eurot kalendrikuus.

§ 26. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotleja esitab kirjaliku taotluse, milles märgib oma ees- ja perekonnanime, isikukoodi või sünniaja, elukoha, arvelduskonto numbri, taotluse esitamise kuupäeva ja allkirja.

(2) Sissetulekust sõltuva toetuse taotlemisel põhjendab taotleja toetuse saamise vajadust ning esitab lisaks:

- 1) toetuse taotlemisele eelneva kuu eluruumi alalisi kulusid tõendavad dokumendid;
- 2) muud abivajadust tõendavad dokumendid;
- 3) korras sätestatud juhtudel muud dokumendid.

(3) Sissetulekust sõltuva toetuse taotlemisel võib taotleja esitada üldjuhul mitte rohkem kui kaks taotlust ühe taotluse liigi kohta eelarveaasta jooksul.

§ 27. Sissetulekust sõltuva toetuse määramine

(1) Sissetulekust sõltuva toetuse määramise aluseks on perekonna sissetulek.

(2) Perekonna sissetuleku arvestamisel võetakse arvesse ka taotlejast eraldi elava perekonnaliikme sissetulekud juhul, kui ta moodustab koos taotlejaga ühise eelarvega ja koos majapidamisotsuseid langetava leibkonna.

(3) Toetuse määramisest võib keelduda, kui toetuse taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevad kinnis- ja vallasasjad peaksid tagama temale või perekonnale toimetulekuks piisavad vahendid.

§ 28. Toetuse maksmine

Määratud toetus makstakse välja taotleja taotluses näidatud arvelduskontole, teenust osutava isiku või asutuse arvelduskontole või makstakse välja erandjuhul sularahas kassast viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

2. jagu Toetused

§ 29. Sünnitoetus

(1) Sünnitoetust on õigus taotleda kuue kuu jooksul:

- 1) lapse vanemal, kes on olnud rahvastikuregistri andmetel Võru linna elanik lapse sünni hetkel ja laps on rahvastikuregistri andmetel Võru linna elanik alates sünnist;
- 2) hooldusperel või eestkostjal kui laps on rahvastikuregistri andmetel Võru linna elanik alates sünnist.

(2) Toetust makstakse kolmes osas:

- 1) esimene osa pärast lapse sünni registreerimist;
- 2) teine osa lapse 1-aastaseks saamisel;
- 3) kolmas osa lapse 3-aastaseks saamisel.

(3) Toetuse teine ja kolmas osa määratakse sünnitoetuse taotluses esitatud andmete alusel:

- 1) vanemale, kui laps ja vanem on olnud rahvastikuregistri andmetel katkematult Võru linna elanikud alates lapse sünnist kuni vastavalt lapse 1-aastaseks ja 3-aastaseks saamiseni;
- 2) hooldusperele või eestkostjale, kui laps on olnud rahvastikuregistri andmetel katkematult Võru linna elanik alates lapse sünnist kuni vastavalt lapse 1-aastaseks ja 3-aastaseks saamiseni.

(4) Toetust ei määrata lapse vanemale, kui:

- 1) laps on asendushooldusteenusel;
- 2) laps on teises perekonnas eestkostel;
- 3) vanemalt on ära võetud hooldusõigus lapse suhtes.

§ 30. Kolme- või enamalapselise vanema lasteaia õppekulu toetus

(1) Kolme- või enamalapselise vanema lasteaia õppekulu toetust on õigus taotleda:

- 1) isikul, kelle enda ja lapse, kelle õppekulu osas vabastamist taotletakse, elukoht on rahvastikuregistri andmetel Võru linn ja;
- 2) kellel on kolm või enam last, kes õpivad koolieelses lasteasutuses, põhikooli, gümnaasiumi või kutseõppeasutuse statsionaarses õppes, v.a gümnaasiumijärgses kutseõppes ja;
- 3) laps, kelle õppekulu osas vabastamist taotletakse, õpib Võru linna munitsipaallasteaias.

(2) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevalt kuust terveks õppeaastaks, kuid mitte pikemaks ajaks kui isikul on õigus toetust saada.

(3) Toetus kantakse munitsipaallasteaia arvelduskontole kvartaalselt.

§ 31. Ranitsatoetus

(1) Ranitsatoetust on õigus taotleda esmakordselt 1. klassi mineva lapse eest, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel on olnud katkematult Võru linn alates 1. jaanuarist lapse kooli minemise aastal.

(2) Ranitsatoetust on õigus taotleda lapse kooli minemise aastal alates 1. augustist.

§ 32. Puudega lapse hooldamise toetus

(1) Toetus puudega lapse hooldamiseks määratakse sügava, raske või keskmise puudega lapse vanemale, hoolduspere vanemale või eestkostjale.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse vajadusel puude olemasolu tõendav dokument.

(3) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust.

§ 33. Hoolduspere vanema toetus

(1) Hoolduspere vanema toetus määratakse isikule, kes teostab vahetut hooldust hooldusperre suunatud lapse osas.

(2) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust.

(3) Vajadusel esitab taotleja eestkostet tõendava kohtumääruse.

(4) Toetuse määramise otsustab valitsus korraldusega.

§ 34. Lapse eestkostja toetus

(1) Lapse eestkostja igakuine toetus määratakse isikule, kelle eestkostel on rahvastikuregistri andmetel Võru linna sissekirjutusega alaealine laps.

(2) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust.

(3) Vajadusel esitab taotleja eestkostet tõendava kohtumääruse.

§ 35. Elluastumistoetus

(1) Elluastumistoetus määratakse isikule, kelle üle oli seatud eestkoste ja kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Võru linn, kuue kuu jooksul alates isiku 18-aastaseks saamisest.

(2) Toetust ei määrata isikule, kes on suunatud järelhooldusteenusele.

(3) Vajadusel esitab taotleja eestkostet tõendava kohtumääruse.

§ 36. Tähtpäeva toetus

Tähtpäeva toetus määratakse igaks sünnipäevaks 100-aastasele ja vanemale isikule, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Võru linn.

§ 37. Psühholoogilise nõustamise teenuse toetus

(1) Psühholoogilise nõustamise teenuse toetus määratakse nõustamisteenust vajavale isikule lastekaitsespetsialisti ettepanekul, juhtumiplaani alusel või komisjoni ettepanekul, teenuse omaosaluse osaliseks või täielikuks hüvitamiseks.

(2) Toetus kantakse üle teenuse osutaja arvelduskontole.

§ 38. Üldhooldusteenuse kohamaksumuse toetus

(1) Üldhooldusteenuse kohamaksumuse toetust on õigus taotleda väljaspool kodu üldhooldusteenust saaval isikul, kes on taotlemise aasta 1. jaanuari seisuga olnud katkematult rahvastikuregistri järgi Võru linna elanik.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse üldhooldusteenuse osutajaga sõlmitud kehtiv leping.

(3) Toetust ei määrata juhul kui Võru linn osaleb isiku üldhooldusteenuse kohamaksumuse hüvitamisel.

(4) Üldhooldusteenuse kohamaksumuse toetus makstakse üldhooldusteenuse osutaja arvelduskontole alates taotluse esitamisele järgnevast kuust.

§ 39. Täisealise isiku hoolduse toetus

(1) Toetus määratakse tähtajaliselt isikule, kes teostab igapäevaselt raske või sügava puudega isiku hooldust.

(2) Toetust ei määrata, kui hooldust vajava isiku funktsioonihäiret on võimalik kompenseerida abivahendiga või tugiteenusega.

(3) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust ja kantakse hooldust teostava isiku arvelduskontole.

(4) Hooldust teostava isiku tegelikult ja rahvastikuregistrijärgseks elukohaks peab üldjuhul olema Võru linn.

(5) Põhjendatud juhul võib hooldust teostavaks isikuks olla ülalpidamiskohustusega isik, kellel ei esine hooldusvajadust.

§ 40. Matusetoetus

(1) Matusetoetus määratakse kuue kuu jooksul:

- 1) isikule, kes kannab surnud isiku, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel oli surma hetkel Võru linn, matmise kulud või;
- 2) isikule, kes kannab surnud isiku matmise kulud ja kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on toetuse taotlemise hetkel Võru linn.

(2) Toetust määratakse ühekordselt ühe surnu matmiseks.

§ 41. Lasteaia toidukulu toetus

(1) Lasteaia toidukulu hüvitamise toetus määratakse:

- 1) koolieelses lasteasutuses käiva lapse vanemale, kes töötab või õpib tasemeõppes;
- 2) koolieelses lasteasutuses viimases rühmas käiva lapse vanemale, kes ei tööta;
- 3) lastekaitsepspecialisti ettepanekul muudel põhjendatud juhtudel.

(2) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust. Taotlus toetuse taotlemiseks esitatakse üldjuhul 20. augustiks, 20. detsembriks ja 20. aprilliks.

(3) Toetus määratakse kuni neljaks kuuks.

(4) Toetus kantakse üle koolieelse lasteasutuse arvelduskontole.

§ 42. Ühe- või kahelapselise vanema lasteaia õppekulu hüvitamise toetus

(1) Ühe- või kahelapselise vanema lasteaia õppekulu hüvitamise toetus määratakse:

- 1) koolieelses lasteasutuses käiva lapse vanemale, kes töötab või õpib tasemeõppes;
- 2) koolieelses lasteasutuses viimases rühmas käiva lapse vanemale, kes ei tööta;
- 3) lastekaitsepspecialisti ettepanekul muudel põhjendatud juhtudel.

(2) Toetus määratakse taotluse esitamisele järgnevast kuust. Taotlus toetuse taotlemiseks esitatakse üldjuhul 20. augustiks, 20. detsembriks ja 20. aprilliks.

(3) Toetus määratakse kuni neljaks kuuks.

(4) Toetus kantakse üle koolieelse lasteasutuse arvelduskontole.

§ 43. Lastelaagri toetus

(1) Lastelaagri toetus määratakse lastekaitsepspecialisti kirjalikul ettepanekul vanemale laagrikulude omaosaluse osaliseks või täielikuks hüvitamiseks.

(2) Toetus kantakse üle teenuse osutaja arvelduskontole.

§ 44. Huvitegevuse toetus

(1) Huvitegevuse toetus määratakse Võru linnas huvioõppes osaleva 7–19 aastase õpilase vanemale ühe huvikooli ühe õppekava õppetasu katmiseks.

(2) Õppimist huvikooli ettevalmistus- ja lisa-aasta klassis ei toetata.

(3) Munitsipaalhuvikoolis õppimist kontrollib ametnik Eesti Hariduse Infosüsteemi andmebaasis. Tõendi erahuvikoolis õppimise ja õppetasu suuruse kohta esitab taotleja.

(4) Toetust määratakse kolm korda aastas:

- 1) septembri, oktoobri ja novembri eest, taotluse esitamise tähtaeg 15. oktoober;
- 2) detsembril, jaanuari ja veebruari eest, taotluse esitamise tähtaeg 15. jaanuar;
- 3) märtsi, aprilli ja mai eest, taotluse esitamise tähtaeg 15. aprill.

(5) Vajadusel võib huvitegevuse toetuse määramise ettepaneku teha lastekaitsepspecialist.

(6) Huvitegevuse toetus kantakse üle huvikooli arvelduskontole.

§ 45. Ravimitoetus

(1) Ravimitoetus määratakse ravi vajavale isikule retseptiravimite kulutuste osaliseks või täielikuks hüvitamiseks kuni kaks korda aastas. Arvestust peetakse kalendriaasta kohta.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse taotleja nimeline retseptiravimi kuludokument, mis ei ole vanem kui kuus kuud.

(3) Isikutele, kelle eestkostjaks on Võru linn ja kes viibivad üldhooldusteenusel ning kellele on määratud üldhooldusteenuse kohamaksumuse hüvitis, määratakse ravimitoetus nimelise retseptiravimi kuludokumendi alusel üks kord kvartalis.

§ 46. Prillitoetus

(1) Prillitoetus määratakse prille vajavale isikule prilliklaaside maksumuse hüvitamiseks üks kord jooksva aastal. Arvestust peetakse kalendriaasta kohta.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse taotleja nimeline kuludokument, mis ei ole vanem kui kuus kuud.

§ 47. Puudega isiku sotsiaalteenuse osutamise toetus

(1) Puudega isiku sotsiaalteenuse osutamise toetus määratakse teenust saavale isikule puudega isiku abivahendite, transpordikulude või muu sotsiaalteenuste kulude omaosaluse osaliseks või täielikuks hüvitamiseks.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse võimalusel taotleja nimeline kuludokument, mis ei ole vanem kui kuus kuud.

(3) Toetuse määrajal on õigus otsustada toetuse ülekandmine teenuse osutaja arvelduskontole.

§ 48. Üldhooldusteenuse kohamaksumuse hüvitis

(1) Üldhooldusteenuse kohamaksumuse hüvitis määratakse üldhooldusteenusel viibivale isikule, kelle majanduslik olukord ei võimalda täies mahus üldhooldusteenuse eest tasuda.

(2) Hüvitise taotlusele lisatakse:

- 1) üldhooldusteenust osutava asutusega sõlmitud leping;
- 2) taotleja kinnitus teenuse eest tasumise kohta, mis moodustab vähemalt 80% taotleja igakuisest sissetulekust;
- 3) ülalpidamiskohustuslaste olemasolu, nende nimed ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslaste puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 4) põhjendus, miks ülalpidamiskohustuslane ei tasu osutatava teenuse maksumusest puudu jäävat osa.

(3) Ametnik teeb menetluse käigus kindlaks:

- 1) taotleja ja tema ülalpidamiskohustuslaste võimekuse teenuse eest tasumiseks;
- 2) teenuse eest linna eelarvest määratava osa suuruse.

(4) Valitsus võib jätta taotluse rahuldamata juhul kui:

- 1) isikul on vara, kuid ta keeldub seda võõrandamast või kasutusse andmast, et tasuda enda ülalpidamiskulud üldhooldusteenust osutavas asutuses;
- 2) teenust vajava isiku hooldust on võimalik tagada teiste hoolekandeline abi teenustega.

(5) Hüvitis määratakse alates taotluse esitamise kuust kui taotluses ei ole märgitud teisiti.

(6) Hüvitis kantakse üle teenuse osutaja arvelduskontole.

(7) Otsus langetatakse valitsuse korraldusega.

(8) Enne uut eelarveaastat vaatab ametnik hiljemalt 1. novembriks läbi teenuse rahastamise otsused, kontrollides teenuse saajate ja tema ülalpidamiskohustuslaste majanduslikku seisu. Teenuse rahastamist võib pikendada rahastamise määramise eelduste jätkuval olemasolul.

§ 49. Küttoetus

(1) Küttoetus määratakse küttematerjali maksumuse hüvitamiseks üks kord jooksva aastal ahiküttega (kaugküttevõrguga mitteühendatud) eluruumis üksi elavale:

- 1) vanaduspensionäridele;
- 2) osalise või puuduva töövõimega isikule;
- 3) puudega isikule.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse kuludokument.

(3) Arvestust peetakse kalendriaasta kohta.

4. peatükk

Rakendussätted

§ 50. Määruste kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse Võru Linnavolikogu järgmised määrused:

- 1) 14. veebruaril 2018 määrus nr 5 „Asendus- ja järelhooldusteenuse osutamise tingimused ja kord“ (RT IV, 16.02.2018, 48);
- 2) 13. aprilli 2016 määrus nr 17 „Eluruumi kasutusse andmise kord“ (RT IV, 18.12.2018, 19);
- 3) 9. märtsi 2016 määrus nr 10 „Isikliku abistaja teenuse osutamise kord“ (RT IV, 15.03.2016, 14);
- 4) 9. märtsi 2016 määrus nr 7 „Koduteenuse osutamise kord“ (RT IV, 15.03.2016, 11);
- 5) 10. mai 2006 määrus nr 20 „Koolieelsete lasteasutuse muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine“ (RT IV, 19.12.2013, 2);
- 6) 14. juuni 2017 määrus nr 6 „Lapsehoiuteenus raske ja sügava puudega lapsele“ (RT IV, 16.06.2017, 24);
- 7) 9. märtsi 2016 määrus nr 8 „Lapsele tugiisiku teenuse osutamise tingimused ja kord“ (RT IV, 15.03.2016, 12);
- 8) 11. juuni 2008 määrus nr 77 „Ranitsatoetuse maksmise kord“ (RT IV, 14.11.2012, 11);
- 9) 9. märtsi 2016 määrus nr 6 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord“ (RT IV, 15.03.2016, 10);
- 10) 9. novembri 2016 määrus nr 14 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“ (RT IV, 19.11.2019, 31);
- 11) 9. märtsi 2016 määrus nr 9 „Täisealise isiku hoolduse korraldamise kord“ (RT IV, 19.04.2017, 6);
- 12) 3. mai 2019 määrus nr 14 „Täiskasvanule tugiisikuteenuse osutamise kord“ (RT IV, 10.05.2019, 8);
- 13) 9. märtsi 2016 määrus nr 11 „Varjupaigateenuse osutamise kord“ (RT IV, 15.03.2016, 15);
- 14) 9. märtsi 2016 määrus nr 12 „Võlanõustamisteenuse osutamise kord“ (RT IV, 15.03.2016, 16);
- 15) 13. aprilli 2016 määrus nr 16 „Üldhooldusteenuse kord“ (RT IV, 19.04.2017, 9).

§ 51. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2021. aasta 1. jaanuaril.

Ülo Tulik
volikogu esimees