

Väljaandja:	Põlva Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.03.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 26.02.2019, 95

Põlva Kultuuri- ja Huvikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 14.10.2015 nr 27
RT IV, 22.10.2015, 9
jõustumine 01.11.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
21.02.2019	RT IV, 26.02.2019, 91	01.03.2019

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Nimi

Asutuse nimi on Põlva Kultuuri- ja Huvikeskus (edaspidi *kultuurikeskus*).

§ 2. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Kultuurikeskus on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna (edaspidi *haridus- ja kultuuriosakonna*) haldusalas.

(2) Kultuurikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht ja teeninduspiirkond

(1) Kultuurikeskus asub Põlva linnas. Kultuurikeskuse aadress on Kesk 15, Põlva.

(2) Kultuurikeskuse teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.

§ 4. Asjaajamise alused

(1) Kultuurikeskuse asjaajamise ja suhtlemise keel on eesti keel.

(2) Kultuurikeskus korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.

§ 5. Pitsat ja sümboolika

(1) Kultuurikeskus võib kasutada oma nimetusega pitsatit ja sümboolikat.

(2) Kultuurikeskuse sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitab kultuurikeskuse direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

2. peatükk

Tegevuse eesmärk ja ülesanded

§ 6. Kultuurikeskuse tegevuse eesmärk

Kultuurikeskuse eesmärk on kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine, rahvakultuuri säilitamine ja arendamine, kohaliku kultuurielu ja seltsitegevuse edendamine, vabaharidusliku koolituse ja huvitegevuse korraldamiseks võimaluste pakkumine ning kunsti vahendamine Põlva vallas.

§ 7. Kultuurikeskuse ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab kultuurikeskus järgmisi ülesandeid:

- 1) korraldab ja koordineerib kultuurisündmusi ja -tegevusi;
- 2) koordineerib huvialaringide tööd, kursusi ja õpiringe;
- 3) korraldab riiklikke ja Põlva valla maine- ja tähtsündmusi;
- 4) korraldab ja koordineerib kultuuri- ja rahvakultuurisündmusi, sealhulgas festivale, näitusi, kontserte, teatrietendusi, konkursse, messe, laatasid;
- 5) näitab filme ja korraldab filme tutvustavaid üritusi;
- 6) koostab ja juhib kultuurivaldkonnaga seotud projekte;
- 7) annab välja trükiseid;
- 8) hoiab korras ja majandab tulemuslikult kasutada olevat vara;
- 9) kajastab oma tegevust ajakirjanduses ja kodulehel;
- 10) loob vastastikku kasulikke sidemeid kultuuriasutustega ja teiste asutuste ja organisatsioonidega;
- 11) korraldab ja arendab kultuurialast välissuhtlust.

3. peatükk Juhtimine ja personal

§ 8. Kultuurikeskuse direktor

(1) Kultuurikeskuse tööd juhib ja korraldab direktor. Direktor kannab vastutust kultuurikeskuse üldseisundi, vara säilimise ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Direktor kindlustab kultuurikeskuse tulemusliku ja häireteta töö.

(2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.

(3) Direktor täidab Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

- 1) juhib kultuurikeskuse igapäevast tegevust;
- 2) esindab kultuurikeskust ja tegutseb kultuurikeskuse nimel, teeb kultuurikeskuse eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 3) sõlmib, muudab ja lõpetab lepingud rentnikega;
- 4) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
- 5) käsutab kooskõlas vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidega kultuurikeskuse haldamisel olevat Põlva vallale kuuluvat vara;
- 6) korraldab kultuurikeskuse asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 7) kinnitab kultuurikeskuse töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
- 8) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 9) sõlmib, muudab ja lõpetab kultuurikeskuse töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;
- 10) korraldab kultuurikeskuse arengukava ja eelarve projekti koostamist vallavolikogu kehtestatud korras;
- 11) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks kultuurikeskuse struktuuri, töötajate koosseisu ning kultuurikeskuse tasuliste teenuste ja ruumide rentimise hinnakirja.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

§ 9. Personal

(1) Kultuurikeskuse töötajate koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

[RT IV, 26.02.2019, 91- jõust. 01.03.2019]

(2) Kultuurikeskuses töötamine toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

4. peatükk

Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus

§ 10. Vara ja finantseerimine

(1)Kultuurikeskuse vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2)Kultuurikeskuses valduses olev vara on Põlva valla omand.

(3)Kultuurikeskus kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

(4)Kultuurikeskusel on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.

(5)Kultuurikeskus kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.

(6)Kultuurikeskuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

§ 11. Järelevalve ja aruandlus

(1)Kultuurikeskuse juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.

(2)Teenistuslikku järelevalvet kultuurikeskuse ja kultuurikeskuse direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3)Kultuurikeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

5. peatükk Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 12. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1)Kultuurikeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2)Kultuurikeskuse tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

6. peatükk Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

§ 13. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

(1)Kultuurikeskuse põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

(2)Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja kultuurikeskuse direktor koostöös haridus- ja kultuuriosakonnaga.

7. peatükk Rakendussätted

§ 14. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2015. aasta 1. novembril.