

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Pärnu Linnavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.03.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 26.02.2021, 7

Tõstamaa Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 18.02.2021 nr 2

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Pärnu Linnavolikogu 21.12.2017 määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 47 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslik seisund

(1) Tõstamaa Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsuse) hallatav asutus.

(2) Rahvamaja postiaadress on Varbla mnt 3, Tõstamaa alevik, Pärnu linn, 88101, Pärnu maakond.

(3) Rahvamaja tegevust koordineerib linnavalitsuse kultuuri- ja sporditeenistus.

§ 2. Sümbolika

(1) Rahvamaja sümbolikas kasutatakse Pärnu linna sümboleid.

(2) Rahvamaja sümbolikas võib kasutada oma kujundusega logo.

§ 3. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Rahvamaja põhimääruse kinnitab ja seda muudab Pärnu Linnavolikogu (edaspidi volikogu) linnavalitsuse ettepanekul.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRK, ÜLESANDED, ARENGUKAVA

§ 4. Tegevuse eesmärk

Rahvamaja põhitegevuse eesmärk on Tõstamaa osavalla elanike kultuurialane teenindamine ning neile võimaluste loomine vaba aja veetmiseks ning kultuuri-, spordi- ja huvitegevuseks, samuti kultuurielu koordineerimine ja koostöö arendamine Tõstamaa külaseltside ja teiste osavalla piirkondadega.

§ 5. Ülesanded

Rahvamaja ülesanded on:

- 1) korraldab kontserte, kultuuri- ja meelelahutusüritusi, näitusi, konkursse, koolitusi ja kursuseid;
- 2) arendab ja korraldab huvi- ja seltsitegevust;
- 3) koostab vabaaja- ja kultuuriprojekte, taotleb nende läbiviimiseks finantsvahendeid ning korraldab nende läbiviimist;
- 4) teeb koostööd teiste kultuuriasutuste, külaseltside ning muude asutuste ja organisatsioonidega Tõstamaa osavalla kultuurielu korraldamiseks ja edendamiseks;
- 5) kogub ja vahendab informatsiooni rahvamajas osutatavate teenuste ja ürituste kohta ning tagab selle informatsiooni kättesaadavuse;
- 6) osutab oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid ja korraldab muud rahvamaja põhitegevuse täitmiseks vajalikku majandustegevust;
- 7) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 6. Arengukava

(1) Rahvamaja järjepideva arengu tagamiseks ja põhieesmärgist tulenevate tegevuste planeerimiseks koostatakse arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt viieks aastaks.

(2) Arengukavas määratakse:

- 1) rahvamaja visioon, missioon ning arengu põhisuunad;
- 2) rahvamaja tegevuse eesmärgid ja ülesanded;
- 3) tegevuskava kaheks aastaks;
- 4) arengukava uuendamise kord.

(3) Arengukava kinnitatakse volikogu poolt kehtestatud korras.

(4) Arengukava avalikustatakse rahvamaja veebilehel.

3. peatükk JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 7. Juhtimine

(1) Rahvamaja tööd juhib juhataja, kelle koht täidetakse avaliku konkursi korras ning kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

(2) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea.

(3) Rahvamaja juhatajal peab olema kõrgharidus.

§ 8. Juhataja

(1) Juhataja:

- 1) esindab rahvamaja ja tegutseb rahvamaja nimel ning käsutab eelarvevahendeid temale antud volituste ulatuses;
- 2) on tööandja õigust omavaks isikuks rahvamaja töötajatele kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustusega;
- 3) korraldab ja kindlustab rahvamaja ülesannete täitmise;
- 4) korraldab rahvamaja majandustegevust;
- 5) valdab, kasutab ja käsutab rahvamaja vara ja rahalisi vahendeid kooskõlas õigusaktidega;
- 6) korraldab rahvamaja aruandlust ja on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees;
- 7) lahendab muid tema pädevusse antud ülesandeid;
- 8) annab oma pädevuse piires käskkirju.

(2) Juhataja äraolekul täidab juhataja ülesandeid linnapea poolt määratud isik.

§ 9. Töötajad

Rahvamaja töötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus. Töötamine toimub töölepingu alusel vastavalt kehtivatele töösuhteid reguleerivatele õigusaktidele.

4. peatükk VARA, FINANTSEERIMINE JA JÄRELEVALVE

§ 10. Rahvamaja vara ja eelarve

(1) Rahvamaja vara moodustavad talle Pärnu linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Rahvamaja vara haldamine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Rahvamajal on oma eelarve. Rahvamaja kulud kaetakse linna eelarvest.

(3) Rahvamaja eelarve tuludeks on eraldised linnaeelarvest, laekumised fondidest ning juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetused ja laekumised tasulistelt teenustelt.

(4) Rahvamaja tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab linnavalitsus.

(5) Rahvamaja eelarve kinnitab volikogu.

(6) Rahvamaja raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

(7) Rahvamaja rahaliste vahendite arveldamine toimub linnavalitsuse arvelduskontode kaudu.

§ 11. Järelevalve

Rahvamaja ja juhataja tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet linnavalitsus.

5. peatükk ÜMBERKORRALDAMISE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 12. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Rahvamaja ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

6. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 13. Varasema määruse kehtetuks tunnistamine

Tõstamaa Vallavolikogu 19.06.2009 määrus nr 87 „Tõstamaa Rahvamaja põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.“

§ 14. Jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval Riigi Teatajas ilmumisest.

Andrei Korobeinik
volikogu esimees