

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Pärnu Linnavolikogu
määrus
terviktekst
01.03.2022
Hetkel kehtiv
RT IV, 26.02.2022, 15

Restaureerimistoetuse ja -preemia määramise kord

Vastu võetud 29.03.2018 nr 12
[RT IV, 07.04.2018, 52](#)
jõustumine 10.04.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
17.02.2022	RT IV, 26.02.2022, 3	01.03.2022

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Määruse eesmärk ja reguleerimisala

(1) Määruse eesmärk on kaasa aidata Pärnu linna arhitektuuripärandi, sh riikliku kaitse all oleva kinnismälestise, usundiloolise hoone, linnaehitusliku eripära ja ajalooliselt väljakujunenud miljööpiirkondade säilitamisele, kaitsmisele ja teadvustamisele.

(2) Määrus sätestab Pärnu linna eelarvest restaureerimistoetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise, taotluse menetlemise ja toetuse eraldamise ning järelevalve ja restaureerimispreemia (edaspidi *preemia*) määramise alused ja korra.

(3) Toetust makstakse eelarvevahendite olemasolul.

(4) Pärnu Linnavalitsus võib täiendavate eelarveliste vahendite olemasolul anda toetust usulistele ühendustele kirikuhoone restaureerimiseks (edaspidi nimetatud ka *kirikuhoone restaureerimiseks antav toetus*). Toetatavad on restaureerimisprojektid, mis teostatakse omavahenditest või millesse on kaasatud muud rekonstrueerimis- ja/või restaureerimistoetused kui käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud restaureerimistoetus ning mis on kooskõlas käesoleva määruse mõtte ja eesmärkidega. Kirikuhoone restaureerimiseks antava toetuse andmise suhtes ei kohaldata käesoleva määruse paragrahvides 8 ja 9 sätestatut.

§ 2. Toetatavad tegevused

(1) Eelistatult toetatakse riigi kaitse all oleva kinnismälestise, üldplaneeringus väärtuslikuks üksikobjektiks määratud hoone ja Pärnu vanalinna ja kuurordi muinsuskaitsealal (edaspidi muinsuskaitseala), selle kaitsevööndis või üldplaneeringuga määratud miljööväärtuslikul alal asuva hoone, sh kirikuhoone, avariilise olukorra likvideerimist (sh hoone kandekonstruktsioonide vahetuse), arhitektuursete detailide (rõdud, trepid, sambad, piirded jne), avatäidete (uksed, aknad, luugid jne) restaureerimist ja rekonstrueerimist.
[[RT IV, 26.02.2022, 3](#)- jõust. 01.03.2022]

(2) Toetust ei anta hoone interjööridetailide restaureerimiseks ega rekonstrueerimiseks, välja arvatud kirikuhoone restaureerimiseks antava toetuse korral.

§ 3. Toetuse taotlemine

(1) Toetust võivad taotleda nii juriidilised kui ka füüsilised isikud, kelle omandis on riigi kaitse all olev kinnismälestis, üldplaneeringus väärtuslikuks üksikobjektiks nimetatud hoone või muinsuskaitsealal ning selle kaitsevööndis või üldplaneeringuga määratud miljööväärtuslikul alal asuv hoone, sh kirikuhoone.
[[RT IV, 26.02.2022, 3](#)- jõust. 01.03.2022]

(2) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja Pärnu Linnavalitsusele (edaspidi *linnavalitsus*) nõutavate andmetega vormikohase taotluse.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) muinsuskaitse eritingimused, kui kavandatavad tööd eeldavad nende olemasolu;
- 2) ehitusprojekt, kui kavandatavad tööd eeldavad selle olemasolu;
- 3) kinnismälestisel ja muinsuskaitsealal asuvate ehitiste korral Muinsuskaitseameti kooskõlastus;
- 4) vajadusel muu vajalik projektdokumentatsioon (inventariseerimisjoonised jmt);
- 5) arhitektuursete detailide ja avatäidete restaureerimise puhul ülesmõõtmisjoonis(ed);
- 6) tööde eelarve;
- 7) fotod hoonest ja restaureeritavatest detailidest enne tööde algust.

(4) Taotluse vorm avalikustatakse Pärnu linna veebilehel www.parnu.ee. Pärnu Linnavalitsuse planeerimisosakond (edaspidi *planeerimisosakond*) informeerib avalikkust toetuse taotlemise võimalustest ühe kuu jooksul pärast linna eelarve kinnitamist.

(5) Taotlusi on võimalik esitada kahe kuu jooksul pärast taotluste esitamise võimaluse avalikustamisest.

§ 4. Taotluste läbivaatamine

(1) Planeerimisosakond kontrollib esitatud dokumentide vastavust ja õigsust.

(2) Planeerimisosakonnal on vajaduse korral õigus ja kohustus hankida lisainformatsiooni ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid.

(3) Puuduste esinemisel informeerib planeerimisosakond sellest taotlejat ning määrab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Kui taotleja jätab tähtjaks puudused kõrvaldamata või tuvastatakse valeandmete teadlik esitamine, lõpetatakse menetlus toetuse määramiseks.

§ 5. Taotluse hindamine

(1) Linnavalitsus moodustab korraldusega taotluste läbivaatamiseks restaureerimistoetuste ja #preemiate määramise komisjoni (edaspidi *komisjon*). Komisjoni liige ei tohi osaleda tema enda või temaga seotud isiku taotluse läbivaatamisel ja hindamisel.

(2) Kui taotlus või taotleja ei vasta määruses kindlaks määratud tingimustele, jätab komisjon taotluse menetlemata.

(3) Kui taotlus on esitatud osavaldadest, siis küsib komisjon osavallakogu arvamust.

(4) Komisjon lähtub otsustamisel käesoleva määruse § 2 lõikes 1 nimetatud eelistustest ja järgmistest kriteeriumitest:

- 1) tööde vastavus objekti säilimise tagamisele;
- 2) objekti arhitektuurne, kunstiline või ajalooline väärtus, vanus, haruldus, silmapaistvus, terviklikkus, tüüpilisus, funktsiooni järjepidevus või autentsus ja objekti vaadeldavus avalikus ruumis;
- 3) originaalmaterjali olemasolu ja säilitamine;
- 4) omaniku senine panus ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamisse;
- 5) jätkutööd varsemalt tehtud töödele.

§ 6. Toetuse suurus ja eraldamine

(1) Toetuse maksimaalne suurus on kuni 10 000 eurot, välja arvatud kirikuhoone restaureerimiseks antava toetuse puhul.

(2) Toetust makstakse teostatud tööde maksumusest kuni 50% ulatuses.

(3) Kirikuhoone restaureerimiseks antava toetuse puhul makstakse toetust omaosalusest või teostatud tööde maksumusest kuni 50% ulatuses.

(4) Toetuse eraldamise otsustab linnavalitsus oma korraldusega ühe kuu jooksul pärast taotluste esitamist vastavalt komisjoni ettepanekutele.

(5) Planeerimisosakond teavitab taotlejaid, kelle taotlus jäi rahuldamata, taotluse mitterahuldamisest 10 tööpäeva jooksul pärast korralduse vastuvõtmist.

§ 7. Lepingu sõlmimine

(1) Planeerimisosakond sõlmib toetuse saajaga lepingu ühe kuu jooksul pärast linnavalitsuse poolt toetuse eraldamise otsustamist. Taotluse positiivne rahastamisotsus kehtib 2 (kaks) kuud otsuse tegemise päevast arvates, millise aja jooksul on toetuse saajal õigus lepingu sõlmida.

(2) Lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse suurus ja sihtotstarve;
- 2) toetuse ülekandmise tingimused ja tähtaeg;
- 3) poolte õigused ja kohustused;
- 4) toetuse aruande esitamise aeg ja kord;

- 5) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 6) muud olulised lepingutingimused.

§ 8. Aruandlus

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama tehtud tööde kohta vormikohase aruande, mis sisaldab tööde kirjeldust, materjalide ja töö maksumust, kuludokumendid ning fotod hoonest pärast tööde lõpetamist. Aruande vorm avalikustatakse Pärnu linna veebilehel www.parnu.ee.

(2) Eelarveaasta jooksul sõlmitavad lepingud peavad olema lõpetatud ja lõpparuanded kinnitatud hiljemalt sama eelarveaasta 1. detsembriks.

(3) Kui töö jääb tähtaegselt teostamata toetuse saajast mittetulenevatel põhjustel, võib planeerimisosakond komisjoni ettepanekul pikendada töö teostamise tähtaega, kuid mitte rohkem kui üks aasta pärast taotluse rahuldamise kuupäeva.

§ 9. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetus makstakse toetuse saaja arvelduskontole hiljemalt ühe kuu jooksul alates nõuetekohase aruande esitamisest.

(2) Toetust ei maksta välja ja linnavalitsus tunnistab toetuse eraldamise korralduse toetuse saaja suhtes kehtetuks, kui:

- 1) töö ei ole lõpetatud toetuse saamise aasta 1. detsembriks, välja arvatud määruse § 8 lõikes 3 sätestatud juhul;
- 2) toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet ning kulutuste tegemist tõendavaid dokumente sätestatud tähtajaks;
- 3) toetuse saaja ei allkirjasta lepingut toetuse sihipärase kasutamise kohta kahe kuu jooksul toetuse eraldamise otsustamist;
- 4) toetuse saaja, kellele järelevalve käigus avastatud puuduse kõrvaldamiseks on tehtud ettekirjutus, on jätnud ettekirjutuse tähtpäevaks täitmata.

(3) Planeerimisosakond saadab toetuse saajale toetuse maksmisest keeldumise teate kolme tööpäeva jooksul pärast keeldumise alusest teadasaamist.

§ 10. Kirikuhoone restaureerimiseks antava toetuse väljamaksmine

Usulistele ühendustele makstakse kirikuhoone restaureerimiseks antav toetus taotleja arvelduskontole hiljemalt ühe kuu jooksul alates toetuse eraldamise otsuse tegemisest ja toetuse sihipärase kasutamise kohta lepingu sõlmimisest.

§ 11. Preemia määramine

(1) Preemia määratakse nii juriidilistele kui füüsilistele isikutele arhitektuuriväärtuslikele, riigi kaitse all olevatele kinnismälestistele, üldplaneeringus väärtusliku üksikobjektina määratud hoonetele või muinsuskaitsealal ning selle kaitsevööndis või üldplaneeringuga määratud miljööväärtuslikul alal asuvatele hoonetele tehtud eeskju andvate restaureerimis- ja rekonstrueerimistöde eest.
[RT IV, 26.02.2022, 3- jõust. 01.03.2022]

(2) Ettepanekud preemia määramiseks teeb linnavalitsusele eelarvevahendite olemasolul komisjon. Preemia määratakse linnavalitsuse korraldusega.

(3) Preemia saajad avalikustatakse Pärnu linna veebilehel www.parnu.ee.

§ 12. Järelevalve

(1) Planeerimisosakonnal on õigus kontrollida toetuse saamiseks esitatud andmete õigsust ning toetuse sihipärasest kasutamist.

(2) Järelevalvetoimingu tulemuste kohta koostatakse kontrollakt, mille allkirjastavad järelevalve teostaja ja toetuse saaja.

(3) Planeerimisosakonnal on õigusteha toetuse saajale järelevalve käigus avastatud puuduse kõrvaldamiseks ettekirjutus.

§ 13. Rakendussätted

(1) Toetuse taotlused 2018. aastaks esitatakse 1. juuniks 2018.

(2) Kuni Pärnu linna uue üldplaneeringu kehtestamiseni võrdsustatakse määruses kasutatud mõistet „miljööväärtuslik ala“ mõistega „miljööala“.

§ 14. Varasema määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.