

Väljaandja:	Vändra Alevivolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.04.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	13.02.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 26.03.2013, 36

Vändra Alevivalitsuse palgajuhend

Vastu võetud 14.03.2013 nr 5
jõustumine 01.04.2013

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lg 1 p 19 ja „Avaliku teenistuse seaduse“ § 63 lg 3 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Käesoleva määrusega reguleeritakse Vändra Alevivalitsuse (edaspidi alevivalitsuse) ja Vändra Kultuuriosakonna teenistujate palga ja töötajate töötasu määramise ja maksmise korda.
- (2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistuskohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja korra ning palga maksmise aja ja viisi.
- (3) Ametniku palga määramisel või töötajaga töötasu kokkuleppimisel juhendatakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ja käesolevast palgajuhendist.

§ 2. Palgakomponendid

Ametniku põhipalk ja töötaja töötasu koosneb põhipalgast ja seadustes ettenähtud lisatasudest (ületunnitöö, töötamine riigipühäl, öötöö, puuduva teenistuja teenistusülesannete täitmine).

§ 3. Põhipalga või töötasu määramine

- (1) Põhipalk või töötasu on fikseeritud palga osa, mis on määratud ameti- või töökohale teenistusülesannete ning teenistusala teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
- (2) Põhipalga või töötasu määramisel tuleb arvestada struktuuriüksusele alevivolikogu kinnitatud personalikulude eelarvest.
- (3) Alevivanema palga määrab Vändra Alevivolikogu otsusega, teenistuja palga määrab alevivanem käskkirjaga. Töötaja töötasu lepitakse kokku töölepingu sõlmimisel. Palga või töötasu muutmine toimub alevivanema käskkirja alusel poolte kokkuleppel, kui seadusest ei tulene teisiti.
- (4) Katseajal määratakse üldjuhul palk või töötasu kuni 30% madalam ametkohale planeeritud põhipalgast.
- (5) Põhipalga või töötasu määramisel lähtutakse teenistuskohale vastavast kuu põhipalga vahemikust.
- (6) Teenistuskohad on jaotatud järgmistesse palgagrupidesse:
 - 1) I palgagruppi kuuluvad nõunikud, raamatupidamisjuht, alevisekretär;
 - 2) II palgagruppi kuuluvad tipp- ja keskastme spetsialistid (täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid, arendavad oma valdkonda);
 - 3) III palgagruppi kuuluvad abiteenistujad (koristaja, heakorratööline jms.).
- (7) Igale palgagrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate teenistukohtade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära. Põhipalga vahemikud on täistööajaga järgmised:
 - 1) I palgagrupp – 860 - 1200 eurot;
 - 2) II palgagrupp – 500 - 900 eurot;
 - 3) III palgagrupp - 320 – 350 eurot
- (8) Asutuse eelarvevahendite olemasolul võidakse maksta preemiat nõutavast tulemuslikuma töö eest.

§ 4. Palga või töötasu maksmine

(1) Palga või töötasu maksmise arvestusperiood on kalendrikuu. Palka või töötasu arvestatakse kalendrikuus proportsionaalselt töötatud aja eest.

(2) Üldjuhul kannab alevivalitsus palga või töötasu jooksva kalendrikuu viimasel tööpäeval sularahata arvelduse korras ülekandega teenistuja märgitud pangaarvele. Sularahas maksmine toimub kirjalikul kokkuleppel.

(3) Tööaja arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel. Tööajaarvestuse tabelisse märgitakse kuupäevaliselt töötatud tunnid, ületunnitöö, haiguse päeva, puhkuse päevad, tasustamata puhkuse ja õppepuhkuse päevad. Tööajaarvestuse tabeli koostab ametnik, kelle teenistusülesannete hulka see kuulub.

(4) Raamatupidamine väljastab ametnikule/töötajale elektroonilise teatise arvestatud tasude ja tehtud kinnipidamiste kohta.

§ 5. Määruse avalikustamine ja jõustumine

(1) Määrus jõustub 1. aprillil 2013. aastal.

(2) Määrus avalikustada Vändra alevi kodulehel ja Riigi Teatajas.

Tiit Kangert
Volikogu esimees