

Väljaandja:	Helme Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	29.04.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	14.01.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 26.04.2017, 9

Munitsipaalkooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 19.04.2017 nr 1

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6, koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahv 21 lõike 5 ja Helme Vallavolikogu 25.11.2016.a otsuse nr 24 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidajale pandud ülesannete osaline delegeerimine“ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Helme valla munitsipaalkooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise tingimused.

§ 2. Konkursi väljakuulutamise alused

- (1) Helme valla munitsipaalkooli direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (2) Konkursi kuulutab välja Helme Vallavalitsus oma korraldusega.

§ 3. Konkursi teate avaldamine

- (1) Konkursiteade avaldatakse ajalehtedes Õpetajate Leht, Valgamaalane, Helme Kihelkonnaleht ja valla kodulehel www.helme.ee arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat konkursiteate avaldamise päevast arvates.
- (2) Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate valla kodulehel avaldamise kuupäevast arvates.

§ 4. Konkursi teate sisu

Avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) asutuse nimi ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse ja muude vajalike dokumentide esitamise tähtaeg ja koht;
- 5) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu tähtaeg;
- 6) koos avaldusega konkursikomisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

§ 5. Konkursi läbiviimise komisjoni moodustamine

- (1) Konkursi viib läbi vallavalitsuse korraldusega moodustatud vähemalt 5-liikmeline konkursikomisjon (edaspidi komisjon).
- (2) Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud dokumentide esitamise tähtajaks.

§ 6. Komisjonile esitatavad dokumendid

(1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) motivatsioonikiri;
- 3) elulookirjeldus;
- 4) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 5) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.

(2) Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos teiste käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentidega laekuvad vallavalitsusele hiljemalt konkursiteates märgitud dokumentide esitamise tähtajaks.

(3)Komisjonile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt vallavalitsuse asjaajamiskorrale.

§ 7. Komisjoni töö korraldus

(1)Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(2)Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees.

(3)Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

(4)Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega, v a käesoleva määruse paragrahvis 9 ja 10 nimetatud isikuvalimised, mis viiakse läbi salajasel hääletamisel.

(5)Komisjoni koosolekud protokollib komisjoni valitud isik ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija. Protokollile märgitakse komisjoni liikmete eriarvamused ja märkused.

§ 8. Kandidaatide hindamine

(1)Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru.

(2)Dokumendivoorus kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning kinnitatakse kandidaatide ametikohale vastavust esitatud dokumentide alusel.

(3)Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile tema õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi korda ja viisi.

(4)Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning saada komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus.

(5)Komisjonil on õigus nõuda täiendavat teavet kandideeriija eelneva tööalase tegevuse kohta.

(6)Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal. Kandidaatidega vesteldakse eraldi.

(7)Vestlusvooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

(8)Käesoleva paragrahvi lõikes 7 punktides 2 ja 3 nimetatud otsus saadetakse kandidaadile otsuse tegemisest kolme tööpäeva jooksul.

§ 9. Kandidaadi vallavalitsusele kinnitamiseks esitamine

Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon salajasel hääletamisel ühe kandidaadi, kelle esitab vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks.

§ 10. Kordushääletamise korraldamine

Kui ükski kandidaat ei kogunud poolthäälteenamust, korraldatakse samal koosolekul kordushääletamine vähemalt kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel. Kordushääletamine toimub analoogiliselt esimese hääletamisega. Kui ka kordushääletamisel ei kogu ükski kandidaat vajalikku arvu hääli, loobub komisjon kandidaadi esitamisest.

§ 11. Töölepingu sõlmimine

(1)Vallavanem sõlmib konkursi võitnud isikuga töölepingu kahe nädala jooksul vallavalitsuse poolt ametisse kinnitamise päevast arvates.

(2)Vallavanem ei sõlmi temale esitatud isikuga töölepingut, kui:

- 1) kandidaat loobub kirjaliku avaldusega ametikohast;
- 2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- 3) isik ei ole ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkub edasi mõistliku aja võrra isiku haiguse või vigastuse või ootamatult tekkinud isiklikku või perekondlikku laadi takistuse tõttu.

(3)Kui vallavanem ei sõlminud töölepingut käesoleva paragrahvi punktis 2 loetletud asjaoludel, korraldab komisjon uue salajase hääletamise, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vabale ametikohale nimetamiseks uue kandidaadi.

§ 12. Konkursi luhtumine

Konkurss loetakse luhtunuks, kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või kui komisjon loobus kandidaadi esitamisest vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks.

§ 13. Uue konkursi väljakuulutamise alused

(1) Kui konkursil ei tunnistata ühtegi kandidaati ametikohale vastavaks või kui ükski kandidaat ei saa hääletusel poolthäälteenamust, määrab vallavanem ametikohale kohusetäitja ja vallavalitsus kuulutab oma korraldusega välja uue konkursi.

(2) Kui komisjon rikub käesoleva korraga sätestatud protseduureegleid, on vallavanemal õigus esitada kandidaadiga töölepingut mitte sõlmida ning vallavalitsusel kuulutada välja uus konkurss.

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Tarmo Tamm
Vallavanem

Tiina Õunpuu
Vallasekretär