

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Väljaandja: | Loksa Linnavalikogu |
| Akti liik: | määrus |
| Teksti liik: | algtekst-terviktekst |
| Redaktsiooni jõustumise kp: | 29.10.2022 |
| Redaktsiooni kehtivuse lõpp: | 21.06.2024 |
| Avaldamismärge: | RT IV, 26.10.2022, 5 |

Loksa Spordikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 20.10.2022 nr 14

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigete 1 ja 2, § 35 lõike 2 ja Loksa Linnavalikogu 25.06.2015 määruse nr 9 „Loksa linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruse kehtestamise kord“ § 2 lõigete 8 ja 9 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Loksa Spordikeskus (edaspidi Spordikeskus) on Loksa Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus, mis ei ole iseseisev juriidiline isik.
- (2) Spordikeskuse ametlik nimetus on Loksa Spordikeskus, inglise keeles: Loksa Sports Centre.
- (3) Spordikeskus asub aadressil Tallinna tn 47b, 74806 Loksa linn, Harju maakond.
- (4) Spordikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja linna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (5) Spordikeskusel võib olla oma sümboolika, mille kujundus ja kasutamise kord kooskõlastatakse linnavalitsusega.

§ 2. Spordikeskuse tegevuse eesmärgid

- (1) Spordikeskuse tegevuse eesmärgid on:
 - 1) Loksa linna (edaspidi linna) elanikele mitmekülgsete sporditeenuste pakkumine, tingimuste ja võimaluste loomine tervise-, harrastus- ja võistlusspordiga tegelemiseks;
 - 2) inimeste terviseedendamiseks mitmekülgsete kehaliste arenguvõimaluste pakkumine;
 - 3) vabatahtliku spordiliikumise arengu innustamine;
 - 4) sporditraditsioonide järjepidevuse tagamine;
 - 5) kehakultuuri ja tervislike eluviiside propageerimine;
 - 6) piirkonna haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste ning ettevõtete kaasamine eesmärkide saavutamiseks.
- (2) Spordikeskuse tegevuse eesmärkide elluviimine toimub koostöös Loksa spordi ja liikumise nõukojaga.

§ 3. Spordikeskuse ülesanded

Spordikeskuse ülesanded on:

- 1) tervise- ja võistlusspordi ning laste kehalise kasvatuse edendamiseks seotud tegevuste ning vaba aja sisustamiseks ürituste koordineerimine ja korraldamine;
- 2) liikumis- ja spordihuvilistele spordikeskuse hallata antud spordihoonete, -rajatiste ja -vahendite (edaspidi sporditaristu) kasutamise võimaldamine ja linna haridusasutustele tulemuslikuks õppetööks vajalike tingimuste tagamine;
- 3) koostöö tegemine Eesti ja välisriikide spordi-, kultuuri- ja haridusasutustega ning spordiklubide ning ettevõtjatega;
- 4) linna spordielu kajastavate trükiste, fotode, auhindade jms kogumine, arhiveerimine ja eksponeerimine;
- 5) sporditaristu haldamine;
- 6) spordivaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 7) muude õigusaktidega spordikeskusele pandud ülesannete täitmine.

§ 4. Õigused ja kohustused

Spordikeskusel on ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:

- 1) osutada tasulisi ja tasuta teenuseid linnavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel;
- 2) vallata ja kasutada sihtotstarbeliselt ja efektiivselt spordikeskuse valduses olevat vara linna õigusaktidega kehtestatud korras saada oma tööks vajalikku teavet linnavalitsuselt ja linna allasutustelt;

3) osaleda linnavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sealhulgas rahvusvahelised) tegevuses;

4) teha spordikeskuse eesmärkide ja ülesannete täitmiseks muid õigusaktidega ja käesoleva põhimäärusega sätestatud toiminguid.

§ 5. Spordikeskuse juhtimine

(1) Spordikeskuse tegevust juhib ja korraldab spordikeskuse juhataja (edaspidi juhataja).

(2) Juhataja ametikoha täitmiseks korraldab linnavalitsus avaliku konkursi.

(3) Juhataja kinnitatakse ametisse linnavalitsuse poolt Loksa linnaeapa (edaspidi linnaeapa) ettepanekul.

(4) Töölepingu ametisse kinnitatud isikuga sõlmib linnaeapa, kes esindab töösuhetes juhatajaga linna kui avalik õiguslikku juriidilist isikut ning spordikeskuse pidajat ja rakendab juhataja suhtes kõiki töölepingust tulenevaid tööandja õigusi.

(5) Juhataja äraolekul või juhataja ametikoha täitmise võimatuse korral täidab tema kohuseid linnaeapa käskkirjaga kinnitatud kohusetäitja.

§ 6. Juhataja ülesanded

(1) Juhataja vastutab oma pädevuse piires sporditaristu haldamise, spordikeskuses toimuvate tegevuste, spordikeskuse üldseisundi ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Ülesannete täitmiseks juhataja:

1) esindab linna tehingutes, mis on vajalikud spordikeskuse ülesannete täitmiseks;

2) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud spordikeskuse töötajatega;

3) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;

4) vastutab spordikeskuse asjaajamise, arhiivinduse ja dokumentide avalikustamise eest;

5) koostab ja esitab linnavalitsusele kinnitamiseks spordikeskuse arengukava ja arengukava muudatused;

6) koostab ja esitab linnavalitsusele spordikeskuse järgmise eelarveaasta tegevuskava, ürituste kava ja eelarve projekti;

7) tagab spordikeskuse eelarve täitmise;

8) tagab vajalike aruannete koostamise ja esitamise;

9) kinnitab ja avalikustab töökorralduse reeglid ja muud spordikeskusesisesed eeskirjad;

10) taotleb spordikeskuse tegevuseks täiendavaid vahendeid;

11) teeb linnavalitsusele ettepanekuid spordikeskuse põhimääruse täiendamise või muutmise kohta;

12) teeb linnavalitsusele ettepanekuid spordikeskuse ja linna spordialase töö paremaks korraldamiseks;

13) osaleb linna esindusvõistkonna komplekteerimisel maakondlikel ja üleriigilistel spordivõistlustel;

14) täidab teisi talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

§ 7. Spordikeskuse koosseis ja töökorraldus

(1) Spordikeskuse töötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus.

(2) Spordikeskuse kasutamise korraldus, klientide õigused ja kohustused sätestatakse spordikeskuse kodukorras, mille kinnitab juhataja ettepanekul linnavalitsus.

(3) Kodukorra avalikustamise tagab juhataja.

(4) Spordikeskuse poolt osutatavate teenuste loetelu ja hinnakirja, ruumide, rajatiste, spordivahendite rendihinnad kinnitab juhataja ettepanekul linnavalitsus.

(5) Spordikeskuse lahtioleku ajad kehtestab linnavalitsus.

§ 8. Spordikeskuse finantseerimine ja aruandlus

(1) Spordikeskuse tegevust finantseeritakse linna eelarvest, omatulust, annetustest ja muudest laekumistest.

(2) Spordikeskus esitab nõudmisel oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmist kajastavaid andmeid.

§ 9. Spordikeskuse vara

(1) Spordikeskus haldab tema valdusesse antud linnale kuuluvaid või renditud spordihooneid ja –rajatiseid.

(2) Spordikeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

§ 10. Raamatupidamine

(1) Spordikeskuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab linnavalitsus.

(2) Spordikeskuse raha ja vara kasutamist kontrollib linnavalitsus

§ 11. Aruandlus ja järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet spordikeskuse ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

(2) Spordikeskuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmist kontrollib linnavalitsus.

(3) Spordikeskuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib linnavolikogu revisjonikomisjon.

§ 12. Spordikeskuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

Spordikeskuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu ja korraldab linnavalitsus seaduses sätestatud korras.

§ 13. Spordikeskuse põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Spordikeskuse põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks linnavolikogu.

§ 14. Põhimääruse avalikustamine

Spordikeskuse põhimäärus avalikustatakse linna veebilehel www.loksa.ee.

§ 15. Rakendussätted

(1) Loksas linnavolikogu 14.02.2019 määrus nr 2 "Loksa Spordikeskuse põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Rein Heina
volikogu esimees