

Väljaandja:	Tartu Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	30.03.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 27.03.2020, 16

Tartu Linnatranspordi põhimäärus

Vastu võetud 12.03.2019 nr 5
[RT IV, 15.03.2019, 5](#)
jõustumine 01.04.2019

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
24.03.2020	RT IV, 27.03.2020, 10	30.03.2020

Määrus kehtestatakse Tartu linna põhimääruse § 21 lõike 2 alusel ja arvestades Tartu Linnavolikogu 25. juuni 2015. a määrust nr 83 "Volituste andmine ühistranspordiseadusest tulenevate ülesannete täitmiseks".

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnatransport (edaspidi asutus) on Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus, mis tegutseb linnamajanduse osakonna haldusalas.

§ 2. Asutuse tegevusvaldkond

Asutuse tegevusvaldkond on ühistransport.

§ 3. Asutuse ülesanded

(1) Asutuse ülesanne on ühistranspordi, sealhulgas bussiliikluse, taksonduse ja rattaringluse korraldamine.

(2) Asutuse tegevused ühistranspordi korraldamisel on järgmised:

1) maakondlike ja kaugliinide sõiduplaanide kohta seisukoha andmine;

2) linnaliinidel bussiliikluse korraldamine;

[[RT IV, 27.03.2020, 10](#)- jõust. 30.03.2020]

3) linna haldusterritooriumil taksonduse korraldamine;

[[RT IV, 27.03.2020, 10](#)- jõust. 30.03.2020]

4) rattaringluse opereerimine ning selleks kõigi vajalike tegevuste, toimingute ja otsuste tegemine, sh tehnilise infrastruktuuri korrashoidmine ja väljaehitamine;

5) ühistranspordialase teabe analüüsimine ja koondamine ning sellest lähtuvalt ettepanekute tegemine ühistranspordi arendamiseks;

6) linnavolikogu ja linnavalitsuse antud ühistranspordialaste ülesannete ja suundade ellurakendamine;

7) muude ühistranspordialaste ülesannete täitmine, mis ei ole seaduse või muude õigusaktidega antud kellegi teise korraldada või otsustada.

§ 4. Asutuse juht

(1) Asutust juhib juhataja.

(2) Juhataja:

1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning asutuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;

2) vastutab asutuse üldseisundi, asutuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, asutusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;

3) esindab asutust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades asutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;

4) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku asutuse töötajate koosseisu kinnitamiseks;

5) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid;

6) tagab asutuses tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;

- 7) täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid, sh määrab töötajate tööülesanded;
- 8) korraldab asutuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 10) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 11) täidab muid linnavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2019. a.