

Väljaandja:	Meeksi Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.07.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	24.05.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 27.06.2014, 28

Avalike ürituste korraldamise kord

Vastu võetud 19.06.2014 nr 7

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 59 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala ja eesmärk

- (1) Käesoleva määrusega kehtestatakse Meeksi vallas toimuva avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded.
- (2) Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole avalik koosolek korrakaitseaduse tähenduses.
- (3) Määrus on täitmiseks kohustuslik kõigile Meeksi valla haldusterritooriumil elavatele, tegutsevatele ja viibivatele füüsilistele ja juriidilistele isikutele.
- (4) Määrust kohaldatakse kooskõlas Meeksi valla heakorra eeskirjadega ning teiste vastavate õigusaktidega.
- (5) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab üksikküsimused Meeksi Vallavalitsus.
- (6) Määrusega ei reguleerita Meeksi valla hallatavate asutuste ja sihtasutuste valduses olevates ehitistes toimuvaid asutuse tegevusega ettenähtud üritusi.

2. peatükk AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE NÕUDED

§ 2. Avaliku ürituse korraldamise nõuded

Avalikku üritust võib korraldada füüsiline või juriidiline isik või vallavalitsuse hallatav asutus. Avalikku üritust korraldav füüsiline isik on ise ürituse korraldaja. Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik, peab ta määrama füüsilisest isikust ürituse eest vastutaja (korraldaja).

§ 3. Avalikel üritustel avaliku korra tagamine

- (1) Avalike ürituste (tantsupeod, vabaõhukontserdid, rahvapidustused, rongkäigud, spordivõistlused, laadad jms., mis toimuvad avalikel territooriumidel või üldkasutatavates hoonetes) korraldamine toimub kirjaliku loa alusel, mille väljastab vallavalitsus oma korraldusega. Vallavalitsuse määratud tingimused on ürituse korraldajale kohustuslikud.
- (2) Vastutus ürituse korralduse ja kulgemise eest (avalik kord, heakord, turvalisus) lasub ürituse korraldajal.
- (3) Kultuuriasutuste, toitlustusettevõtete ja kaupluste juhid vastutavad eeskirja täitmise eest nendele alluvates asutustes.
- (4) Avalikul üritusel kauplemisel tuleb lähtuda Kaubandustegevuse seaduses sätestatust.
- (5) Ürituse korraldamisel, kus on ealised piirangud või piirangud üritusele kaasavõetavate esemete suhtes tuleb sellest teatada ürituse reklaamimisel, samuti peab vastav teade olema paigutatud nähtavale kohale ürituse toimumise kohas.

Kahtluse puhul võib korraldaja nõuda, et külastaja tõestaks pildiga (isikut tõendav) dokumendiga või muul viisil veenvalt oma vanust.

(6) Üritustel, mis on mõeldud alaealistele, on keelatud alkohoolsete jookide ja tubakatoodete müük ning tarvitamine. Sel juhul peab olema ürituse toimumise kohas üleval teave selle kohta, et üritus on mõeldud alaealistele.

(7) Avalikul üritusel lõkke tegemise koht ja tule leviku piiramiseks vajalike tulekustutusvahendite kogus kooskõlastatakse avaliku ürituse korraldamisel Päästeametiga. Avaliku lõkke tegemisel lähtutakse Meeksi valla heakorra eeskirjades toodud vastavast peatükist ja vastavatest juhistest Päästeameti kodulehel www.rescue.ee.

§ 4. Avaliku ürituse korraldamise loa taotlemine

(1) Avaliku ürituse korraldaja esitab vähemalt 14 tööpäeva enne ürituse toimumist loa taotluse koos kõigi nõutud lisadoku- mentidega vallavalitsusse, kes registreerib taotluse.

(2) Loa taotluses märgitakse avaliku ürituse:

- 1) korraldaja nimi, isikukood / registrikood;
- 2) korraldaja aadress ja sidevahendite andmed;
- 3) tasuline või tasuta üritus;
- 4) nimetus ja vorm (spordivõistlus, vabaõhukontsert-etendus, näitus, laot või muu üritus);
- 5) iseloomustus ürituse sisu kohta (võib olla eraldi lehel);
- 6) läbiviimise koht ja liikumismarsruut (selle olemasolu korral);
- 7) alguse ja lõpu kuupäev, kellaaeg;
- 8) osavõtjate/külastajate eeldatav arv;
- 9) korraldaja poolt avaliku korra, ohutu liikluse, ohtlike kohtade tõkestamise, meditsiiniline abi jms tagamise vahendid. Kui turvalisust tagab turvaettevõtte, siis ettevõtja nimetus ja esindaja nimi;
- 10) korraldamisel kasutatav heli- ja/või pürotehnika;
- 11) korraldamisega kaasnev kaubandustegevus, alkohoolsete jookide müük;
- 12) ürituse eest vastutaja (vastutajad);

(3) Avaliku ürituse loa taotlusele kirjutab alla ürituse korraldaja.

(4) Loa taotlusele tuleb lisada:

- 1) vajadusel kooskõlastus politseiasutuse või päästeteenistuse või muu kooskõlastajaga;
- 2) ilutulestiku korraldaja, läbiviimise aeg ja koht ning ohutusala perimeeter plaanil;
- 3) alkoholi müügi või selle pakkumise korral – antud tegevuse korraldaja ja tema andmed.

(5) Kui avaliku ürituse korraldamisega kaasneb vajadus paigaldada lisainventari, näiteks kauplemise inventari, tribüüni, lava ja muud sellist, tuleb loa taotlusele lisada inventari kirjeldus ja täpne asendiplaaniline lahendus. Kaubanduse korraldamisel tuleb märkida kaubassortiment

(6) Taotlusele lisatakse maaomaniku kirjalik kooskõlastus, kui avalik üritus toimub maaüksusel, mis ei ole munitsipaalomandis.

§ 5. Avaliku ürituse korraldamise loa menetlemine

(1) Loa taotluse vaatab läbi vallavalitsus oma istungil ning vajadusel nõuab ürituse korraldajalt täiendavate dokumentide ja/või kooskõlastuste esitamist.

(2) Vallavalitsus väljastab avaliku ürituse läbiviimiseks loa 10 päeva jooksul viimase nõuetekohase dokumendi ja/või kooskõlastuse saamisest arvates või jätab loa andmata, viidates õigusaktidele ning põhjustele, mis on loa välja andmata jätmise aluseks.

(3) Avaliku ürituse loale märgitakse:

- 1) avaliku ürituse nimetus;
- 2) korraldaja nimi, aadress Eestis, isikukood/registrinumber, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 3) ürituse läbiviimise koht (vajadusel marsruut);
- 4) ürituse toimumise alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 5) vastutaja;
- 6) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks.

§ 6. Loa andmisest keeldumine

(1) Vallavalitsus võib motiveeritud otsusega, mis vormistatakse korraldusena, jätta avaliku ürituse läbiviimise loa andmata, kui:

- 1) avaliku ürituse korraldamise loa taotlus ei vasta esitatud nõuetele või ei ole esitatud õigeaegselt;
- 2) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise avaliku ürituse või koosoleku läbiviimine;
- 3) avalik üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittesobilik;
- 4) avaliku ürituse korraldamise loa taotluses nimetatud avaliku ürituse läbiviimine ei ole lubatud Eesti Vabariigi või valla õigusaktidest tulenevalt;

5) korraldaja ei ole täitnud avaliku ürituse loa taotluse kooskõlastanud ametkondade ettekirjutusi.

(2) Ürituse korraldamiseks loa andmise keeldumisest teatab vallavalitsus korraldajale 10 päeva jooksul ürituse loa taotluse registreerimise päevast arvates, selgitades põhjuse ning viidates õigusaktidele, mis on loa väljaandmata jätmise aluseks.

§ 7. Avaliku ürituse korraldaja kohustused

(1) Avaliku ürituse korraldaja on ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:

- 1) viibima üritusel ja olema kättesaadav kogu ürituse toimumise ajal;
- 2) avaliku ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt esitatud avaliku ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
- 3) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama parkimis- ja liikluskorralduse vastavalt ürituse iseloomule;
- 4) järgima tuleohutuse ja tervisekaitseõudeid;
- 5) täitma politsei ning päästeteenistuse ametnike korraldusi;
- 6) tagama korrakaitseeaduse, heakorra- ja jäätmehoolduseeskirjade nõuete täitmise;
- 7) täitma vallavalitsuse ja üritust kooskõlastavate ametkondade ettekirjutusi;
- 8) paigaldama ürituse toimumise kohta vajalikul hulgal jäätmemahuteid ja välikäimlaid ja peale ürituse toimumist need ka ära viima;
- 9) heakorrastama maa-ala, millel üritus läbi viidi, hiljemalt 8 tunni jooksul pärast ürituse lõppemist või ürituse loas määratud tähtajaks;
- 10) lõpetama ürituse ennetähtaegselt, kui üritusel toimuv muutub vägivaldseks ning ohustab avalikku korda, osalejate elu või tervist.

(2) Ürituse korraldaja on kohustatud tagama, et alla 16-aastastele alaealistele suunatud üritus lõpeks vähemalt üks tund enne liikumiskiirangu algust.

§ 8. Avaliku ürituse korraldamise loa kehtetuks tunnistamine

Vallavalitsuse motiveeritud korraldusega võib avaliku ürituse läbiviimiseks antud loa tunnistada kehtetuks, kui:

- 1) avaliku ürituse korraldaja on esitanud avaliku ürituse korraldamise loa taotluses ürituse läbiviimise kohta valeandmeid;
- 2) avaliku ürituse korraldaja ei täida avaliku ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või avaliku ürituse loa taotluse kooskõlastanud ametkondade ettekirjutusi;
- 3) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.

§ 9. Avaliku ürituse läbiviimise peatamine ja lõpetamine

(1) Avaliku ürituse läbiviimise võib peatada või lõpetada:

- 1) ohu vältimiseks;
- 2) korvamatu või suure kahju tekkimise ohu või kahju tekitamise korral;
- 3) üritusel osalejate turvalisuse tagamiseks;
- 4) ürituse kooskõlastanu tingimusliku kooskõlastuse mittetäitmisel, kui sellega on kaasnenud oht avalikud üritusel osalejate turvalisusele.

(2) Avaliku ürituse läbiviimise peatamiseks või lõpetamiseks teeb vallavalitsuse poolt määratud ametnik ettekirjutuse ürituse korraldajale.

§ 10. Pürotehniliste toodete kasutamine

(1) Avaliku üritusel kategooriate III ja IV pürotehnilise tootega (keskmine ja suur ilutulestik) ilutulestiku korraldamiseks tuleb taotleda luba vastavalt lõhkematerjalide seaduses sätestatud korras.

(2) Ilutulestiku korraldamise loa saamiseks esitab ilutulestikku korraldada sooviv isik vallavalitsusele taotluse, milles peavad sisalduma andmed ilutulestiku projekti kohta ning kinnitus Päästemeeti ja politsei teavitamise kohta.

(3) Vallavalitsus vaatab ilutulestiku korraldamise loa taotluse läbi ja teeb vastava otsuse taotluse saabumise päevast arvates viie tööpäeva jooksul.

(4) Vallavalitsus võib keelduda ilutulestiku korraldamise loa andmisest, kui ilutulestiku korraldamine rikuks avalikku korda või kahjustaks inimeste elu, tervist, vara või keskkonda ja rakendatavad ohutusabinõud ei oleks piisavad õnnetuste vältimiseks või kui taotlus ei ole nõuetekohane. Kui taotluses esinevad puudused on kõrvaldatavad, teavitatakse enne keeldumisotsuse tegemist nendest taotlejat ning tehakse ettepanek puuduste kõrvaldamiseks.

§ 11. Kaubandustegevus avalikul üritusel

(1) Avalikul üritusel võib kaupa või teenust pakkuda vallavalitsuse poolt väljastatud müügipileti alusel järgides kaubandustegevuse seaduses sätestatud nõudeid. Müügipiletit ei väljastata kui kauplejal või teenuse pakkujal puudub vastav registreering, tegevusluba või muu samaväärne dokument.

(2) Alkohoolsete jookide jaemüügil avalikul üritusel tuleb lisaks lõikes 1 sätestatud nõuetele arvestada ka alkoholiseaduse sätteid.

(3) Avalikul üritusel võib müüa lahjasid alkohoolseid jooke (kuni 22 mahuprotsendilise etanoolisisaldusega) alkohoolse joogi jaemüügiõiguse olemasolul.

(4) Avaliku ürituse korraldaja peab tagama, et jooke (s.h. ka mittealkohoolseid) ei müüdaks klaastaaras.

(5) Alaealistele mõeldud avalikel üritustel on keelatud alkohoolsete jookide ja tubakatoodete müük ja tarvitamine.

§ 12. Spordiürituste korraldamine

Spordiseaduse § 20 lõikes 2 nimetatud spordiürituste korraldamise loa taotlemisele kohaldatakse spordiseaduse sätteid.

§ 13. Avalik koosolek

Avaliku koosoleku läbiviimine valla haldusterritooriumil toimub korrakaitseaduse alusel.

3. peatükk VASTUTUS JA KONTROLL

§ 14. Avaliku ürituse korraldaja vastutus

(1) Avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses sätestatud korras.

(2) Avaliku üritusega Meeksi vallale tekitatud materiaalne kahju kuulub hüvitamisele ürituse korraldaja poolt.

(3) Järelevalvet eeskirja täitmise üle teostavad vallavalitsus ja politsei vastavalt oma pädevusele.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. juulil 2014.a.

Margus Narusing
volikogu esimees