

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	30.09.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 27.09.2014, 5

Tallinna Ettevõtlusameti põhimäärus

Vastu võetud 18.09.2014 nr 27

Määrus kehtestatakse kohalikuomavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja Tallinna põhimääruse § 52 lõigete 2 ja 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Staatus ja nimetus

- (1) Tallinna Ettevõtlusamet (edaspidi *amet*) on Tallinna linna ametiasutus.
- (2) Ameti ametlik nimetuson:
 - 1) eesti keeles - Tallinna Ettevõtlusamet;
 - 2) inglise keeles - Tallinn City Enterprise Department;
 - 3) vene keeles - Департамент Предприимательства Таллиннского Городского Управления.

§ 2. Asukoht

Amet asub Tallinnas. Ameti postiaadress on Vabaduse väljak 7, 15199 Tallinn.

§ 3. Sümbolika ja eelarvevahendid

- (1) Ametil on Tallinnasuure vapi kujutise ja oma nimega pitsat, dokumendiplangid ning ametitteenindavad arvelduskontod.
- (2) Amet tegutseb talle Tallinna linna eelarves ette nähtud vahendite piires.

§ 4. Ametimoodustamine, ümberkorraldamine, tegevuse lõpetamine ning aruandlus

- (1) Ameti moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja sellesteeb muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) Tallinna Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) ettepanekul.
- (2) Amet on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.
- (3) Amet juhindub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. peatükk TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 5. Ametitegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkond on Tallinnalinna ettevõtluse arendamine, linna kui turismisihtkoha arendus ja turundus, tarbijakaitse ja hinnakujundus, müügitulu haldamine, reklaamimaksu haldamine ja järelevalve, linna äriühingute ja sihtasutuste ning linna osalusega äriühingute ja sihtasutuste järelevalve ning munitsipaalalgatuste haldamise korraldamine.

§ 6. Ameti ülesanded

(1) Tegevusvaldkonnaraames on ameti ülesanded:

- 1) ameti pädevussekuuluvate õigusaktide väljatöötamine;
- 2) alustavatele ningväärtuse ja keskmise suurusega ettevõtjatele toetusmeetmete väljatöötamine jarakendamise;
- 3) ettevõtlus- ja tarbijakaitsekoostajate teabepäevade korraldamine ning ettevõtjate nõustamine;
- 4) ettevõtlusinkubaatoritekäivitamise ja edasiarendamise ning alustavatele ettevõtjateleinkubatsiooniteenuste pakkimise koordineerimine;
- 5) ettevõtlus- ja investeerimiskeskonna sihipärane turundus ning välisinvestorite nõustamineinfo ja kontaktide hankimisel;
- 6) ettevõtlusekonkurentsivõime suurendamise meetmete väljatöötamine ja võtmine;
- 7) ettevõtlusstatistikakogumine, süstematiseerimine ja analüüsimine;
- 8) investeerimisvõimaluste väljaselgitamine linnas, ettevõtluskeskkonna ja ettevõtluse arenguprogrammidekoostamine ning koostöö linna ettevõtluse perspektiivse paiknemisekavandamisel;
- 9) fondidefinantsvahendite kaasamine ja kasutamine ettevõtlusele suunatudarendusprojektides, koostöös ettevõtlusorganisatsioonide, ettevõtlusetugistruktuuride ning teiste regioonide kohalike omavalitsustemajandusüksustega;
- 10) linna kui puhke- ja konverentsiturismi sihtkoha rahvusvahelise tuntuse suurendamine;
- 11) linnakülastajate ja turismiteenuste kvaliteeti parandavate tegevuste ningprojektide koordineerimine või nendes osalemine;
- 12) turismiinfokogumine, töötlemine ja jagamine;
- 13) turismiturunduseinfosüsteemi haldamine ja arendamine;
- 14) turismiinfokeskuse teenusteosutamine;
- 15) linnapileti TallinnCard tootearendus ja müük;
- 16) turismistatistikaja -uuringutulemuste kogumine, süstematiseerimine ja analüüsimine;
- 17) turismikoostööarendamine riiklike institutsioonide, teiste kohalike omavalitsuste, turismiettevõtjate ja mittetulundusühingute vahel;
- 18) linna esindamiserahvusvahelistes ja kohalikes turismiorganisatsioonides;
- 19) linna veebilehelturistide, ettevõtjate ja investorite osa infotehnoloogiline, visuaalne jasisuline arendamine;
- 20) rahvusvahelistesettevõtlus- ja turismivõrgustikes osalemine;
- 21) hasartmängumängukohtade komisjoni tehniline teenindamine ja linnavalitsusele esitatudõnnemängu, toto või osavusmängu mängukohta avamise või hasartmängudekorraldamise tähtsaj pikendamise taotluste osas linnavalitsuse nõusolekuandmise või andmisest keeldumise ettevalmistamine linnavalitsuse istungile;
- 22) riigi ja Tallinnaõigusaktide rakendamisel linna ühtse kaubanduspoliitika elluviimine koostöölinnaosade valitsustega;
- 23) linna asutustetasuliste teenuste hindade kooskõlastamine nende kehtestamisel või muutmisel;
- 24) teabe kogumiselinna asutuste tasuliste teenuste hindade kohta ja selle esitamine vastavalt linnavalitsusekehtestatud korrale;
- 25) korraldatudjäätmeveo teenustasude läbivaatamine ja esitamine kehtestamisekslinnavalitsusele;
- 26) järelevalve kauplejatele ning kaupadele ja teenustele kehtestatud nõuete täitmise üle;
- 27) riigi ja linnaregistritesse andmete sisestamine kauplejatele kohaldatud vastutuse kohta;
- 28) kauplejatelekohaldatud ettekirjutuste ja rakendatud sunnivahendite ning sanktsioonidetäitmise kontrollimine;
- 29) linnaelanike ja ettevõtjate nõustamine kaubanduse ja tarbijakaitse valdkonnas, tarbijakaitsealaste avalduste ja kaebuste lahendamine ning linnaelanike esmaneõlanõustamine;
- 30) koostöö arendaministeeriumide ja teiste valitsusasutuste, kohalike omavalitsuste ningtarbijajühingutega tarbijakaitse ja kaubandustegevuse valdkonnas;
- 31) korteriomanike ja ühistutevahelistes vaidlustes osaliste nõustamine eelkõige universaalteenuste osas;
- 32) linnale kuuluvateehitiste pindade reklaamitegevuseks kasutusse andmine ja linna asutuste sellekohasetegevuse koordineerimine;
- 33) reklaami- ja müügitulu haldamine vastavalt maksukorralduse seadusele ja kohalike maksudeseadusele, Tallinna linna reklaamimaksu ja müügitulu määrustele ning Tallinnalinn ja Maksu- ja Tolliameti vahel sõlmitud halduslepingule;
- 34) linna ja linnaosalusega äriühingu ning sihtasutuse ja mittetulundusühingu asutamise võiasaluse omandamise korraldamine linna õigusaktides sätestatud korras;
- 35) aktsionäri võiasaliku õiguste teostamise korraldamine linna osalusega äriühingutes linnaõigusaktides sätestatud korras;
- 36) asutaja- või liikmeõiguste teostamise korraldamine linna osalusega sihtasutustes ja mittetulundusühingutes linna õigusaktides sätestatud korras;
- 37) linna ja linnaosalusega äriühingus aktsiate ja osade ning sihtasutustes ja mittetulundusühingutes osaluse kohta arvestuse pidamine;
- 38) äriühingute aktsiate ja osade võõrandamine linna õigusaktides sätestatud korras;
- 39) järelevalveaktsiate ja osade võõrandamise tingimuste täitmise üle ning aktsionäridevahelistest lepingutest tulenevate linna kohustuste täitmise korraldamine;
- 40) järelevalve teostamemajandustegevuse seadustiku üldosa seaduse, korralduse seaduse, karistuseseadustiku, alkoholi seaduse, tubakaseaduse, kaubandustegevuse seaduse, pakendiseaduse, tarbijakaitse seaduse, turismiseaduse, väärismetalltoodete seaduse, reklaamiseaduse, maksukorralduse seaduse ja muude õigusaktide alusel ning seadustes sätestatudriikliku järelevalve üld- ja erimeetmete kohaldamine;
- 41) majandustegevusekeelu otsustamine majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse alusel;
- 42) majandustegevuse registri pidamisega seonduvad toimingud majandustegevuse seadustiku üldosaseaduses, korralduse seaduses, karistuseseadustikus, alkoholi seaduses, tubakaseaduses, kaubandustegevuse seaduses,

pakendiseaduses, tarbijakaitseaduses, turismiseaduses, väärismetalltoodete seaduses, reklaamiseaduses ja rahvatervise seaduses sätestatud ulatuses;

- 43) vääртеomenetluse seadustikust tulenevate ülesannete täitmine linnavalitsuse volitusel;
- 44) kriisireguleerimisplaanisametiasutuse vastutusalas olevate ülesannete täitmine;
- 45) munitsipaalalgutuste ja linnaosade haldamise ning arendamise korraldamine.

(2) Amet täidab teisitalle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk

AMETI ÕIGUSED

§ 7. Ameti õigused

Ametil on oma ülesannete täitmiseks riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras õigus:

- 1) esitada linnavalitsusele ameti pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktide eelnõusid;
- 2) saada ametile pandud ülesannete täitmiseks andmeid ja teavet linna teistelt ametiasutustelt, linnaametiasutuste hallatavalt asutustelt ning teistelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, sh linna osalusega äriühingutelt;
- 3) kontrollida ametihallatava asutuse tegevust;
- 4) moodustada komisjone ja töörühmi;
- 5) kaasata töösse spetsialiste ja eksperte;
- 6) sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 7) osutada juriidilistele ja füüsilistele isikutele tasulisi ja tasuta teenuseid ning müükaupu põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 8) teha ettepanekuid omavahelise koostöö ja töökorralduse kohta linna ametiasutustega;
- 9) teha omategevusvaldkonna raames koostööd teiste asutuste, isikute ja organisatsioonidega;
- 10) teha oma pädevuse piires ettekirjutusi ja rakendada sunnivahendeid või sanktsioone majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse, korralduse seaduse, karistusseadustiku, alkoholi seaduse, tubakaseaduse, kaubandustegevuse seaduse, pakendiseaduse, tarbijakaitse seaduse, turismiseaduse, väärismetalltoodete seaduse, reklaamiseaduse, maksukorralduse seaduse ja muude seaduste alusel;
- 11) anda konsultatsioonitarbijakaitse- ja kaubandustegevuse, korteriühistu tegevuse, reklaami- ja müügi maksu ning ettevõtlus- ja turismivaldkonnas, korraldada koolitusi ja seminare;
- 12) kontrollida tarbijate avalduste alusel jae- ja hulgi kauplaid, toitlustus- ja teenindusettevõtjaid vastavalt pädevusele;
- 13) kasutada Tallinna õigusaktidega ametile antud muid õigusi.

4. peatükk

JUHTIMINE JA STRUKTUUR

§ 8. Ameti juhataja

(1) Ametit juhib juhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest linnavalitsus linna ees ettepanekul. Ameti juhataja allub linnavalitsuse liikmete tööjaotusest ootatud vastava valdkonna linnavalitsuse liikmele.

(2) Põhimääruse sätestatud ülesannete täitmiseks ameti juhataja riigi ja Tallinna õigusaktide sätestatud korras:

- 1) juhib ameti tegevust ja vastutab ametile pandud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab oma pädevuse piires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 3) esitab linnavalitsusele ettepanekuid ameti struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
- 4) nimetab ametnikke ametikohale ja vabastab neid teenistusest;
- 5) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid töötajatega;
- 6) määrab kindlaks ameti teenistujate tööülesanded, kohustused ja vastutuse ning kinnitab ametijuhendid;
- 7) määrab ametiteenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
- 8) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid hallatavate asutuste juhtidega või korraldab seda tegevust ning täidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi;
- 9) teeb tehinguid ja sõlmib kokkuleppeid ametile pandud ülesannete täitmiseks linna eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab ameti haldusalas finantsdistipliinist kinnipidamise, sh eelarvevahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise kinnitatuks eelarve piires ning eelarves kavandatud tulude täitmise jalaekumise;
- 10) vastutab ameti eelarvevahendite sihipärase kasutamise eest, ameti valdusse antud linnavarasäilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest, ameti haldusala eelarve projektikoostamise, raamatupidamise korraldamise ning raamatupidamisaruannete, eelarvetäitmise aruannete ja muude riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes sätestatud aruannete koostamise ja esitamise eest;

- 11) rakendab abinõusid ameti majanduslike ja tehniliste võimaluste parandamiseks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate ametioskuste täiendamiseks;
 - 12) kinnitab ametiasjaajamise korra ja töökorralduse reeglid;
 - 13) esindab ametit ilmalisavolitusteta suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega. Ameti juhatajavõib volitada teisi isikuid esindama ametit temale antud pädevuse piires;
 - 14) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Tallinna õigusaktides.
- (3) Ameti juhatajaäraolekul asendab teda ameti juhataja määratud osakonna juhataja.

§ 9. Struktuur jateenistujate koosseis

- (1) Ameti struktuuri jateenistujate koosseisu kinnitab linnavolikogu.
- (2) Ameti koosseisus on osakonnad, mille täpsemad ülesanded ja pädevus sätestatakse osakonna põhimääruses, mille kinnitab ameti juhataja. Osakonnas võib moodustada väiksemaid struktuuriüksusi.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 10. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavolikogu 16. oktoobri 2008 määrus nr 33 „Tallinna Ettevõtlusameti põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees