

Väljaandja:	Vigala Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	30.11.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.08.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 27.11.2018, 12

# Kivi-Vigala Lasteaia “Pääsulind” põhimäärus

Vastu võetud 16.09.2016 nr 8  
[RT IV, 22.09.2016, 14](#)  
jõustumine 25.09.2016

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
20.11.2018	<a href="#">RT IV, 27.11.2018, 2</a>	30.11.2018

Käesolev määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 34 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Lasteasutuse nimetus ja asukoht

(1) Lasteasutuse nimetus on Kivi-Vigala Lasteaed “Pääsulind” (edaspidi lasteaed).

(2) Lasteasutuse asukoht ja aadress on: Lasteaia põik 3, Kivi-Vigala küla, Märjamaa vald, Rapla maakond, 78001.

[[RT IV, 27.11.2018, 2](#)- jõust. 30.11.2018]

### § 2. Lasteasutuse liik ja haldusala

(1) Lasteasutuse liik on lasteaed.

(2) Lasteaed on Märjamaa Vallavalitsuse hallatav asutus.

[[RT IV, 27.11.2018, 2](#)- jõust. 30.11.2018]

(3) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, haridus- ja teadusministeeriumi määrustest, Märjamaa Vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ning lasteaia põhimäärusest.

[[RT IV, 27.11.2018, 2](#)- jõust. 30.11.2018]

### § 3. Lasteasutuse teeninduspiirkond

(1) Lasteaia teeninduspiirkond on Märjamaa vald.

[[RT IV, 27.11.2018, 2](#)- jõust. 30.11.2018]

(2) Lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

### § 4. Lasteaia arengukava

Lasteaial on oma arengukava, mis lähtub Märjamaa valla arengukavast.

[[RT IV, 27.11.2018, 2](#)- jõust. 30.11.2018]

## 2. peatükk

# STRUKTUUR JA LAHTIOLEK

## § 5. Lasteaia struktuur

- (1) Lasteaias on üks liitühm – kahe- kuni seitsmeaastased.
- (2) Liitühmas on 18 last + 2 last hoolekogu ettepanekul.

## § 6. Lahtiolek

Lasteaed töötab viis päeva nädalas. Lahtioleku kellaaaja määrab vallavalitsus lähtudes hoolekogu ettepanekust.

## 3. peatükk JUHTIMINE

## § 7. Direktor

- (1) Lasteaeda juhib direktor, kellel on erialane pedagoogiline kõrgharidus.
- (2) Lasteaia direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss, mille kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.
- (3) Lasteaia direktori kinnitab avaliku konkursi tulemuste põhjal ametisse vallavalitsus oma korraldusega.
- (4) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (5) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal lasteaia seadusjärgne esindaja.
- (6) Direktor:
  - 1) ) koostab lasteaia töökorraldusreeglid, töökaitse- ja tuleohutuseeskirjad, töötajate ametijuhendid, töögraafikud;
  - 2) määrab lasteaia töötajate koosseisu vastavuses EV Haridus- ja Teadusministeeriumi koosseisunormatiividele;
  - 3) määrab töötajate ametipalgad vastavalt Märjamaa Vallavolikogu poolt eraldatud töötasufondile; [RT IV, 27.11.2018, 2- jõust. 30.11.2018]
  - 4) määrab töötajate lisatasusid, preemiaid ja ühekordseid toetusi eelarves kinnitatud palgafondi piires;
  - 5) võib kaasata üksikute tööde täitmiseks töövõtulepingu alusel isikuid väljaspoolt asutuse haldus- ja abitöötajate töötasustamiseks ettenähtud vahendite arvel;
  - 6) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud töötajatega vastavalt EV Töölepinguseadusele;
  - 7) tagab lasteaias tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
  - 8) juhib lasteaia õppe- ja kasvatustöö tegevust;
  - 9) koostab lasteaia eelarve ja esitab selle vallavalitsusele ning vastutab selle täitmise eest;
  - 10) koostab lasteaia põhimääruse ja esitab selle kinnitamiseks või muutmiseks volikogule;
  - 11) vastutab lasteaiale eraldatud ruumide ja vara säilimise ning sihtotstarbelise kasutamise eest;
  - 12) tutvustab töötajate töölevõtmisel ja lasteaia õppeaasta algul töökorraldusreeglid, töökaitse- ja tuleohutusnõudeid ning ametijuhendeid;
  - 13) kindlustab kõikidele töötajatele ohutud töötingimused;
  - 14) on aruandekohustuslik lasteaia hoolekogu ja vallavalitsuse ees.

## § 8. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.
- (2) Lasteaia hoolekogusse kuulub üks õpetajate esindaja, kaks lapsevanemat ning vallavalitsuse esindaja.
- (3) Hoolekogu liikmed valitakse lastevanemate koosolekul lihthääletamise alusel. Kandidaadiks üles seatud võib olla iga lapsevanem. Valituks osutuvad kaks enim hääli saanud kandidaati.
- (4) Õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga pedagoogilise nõukogu liige. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.
- (5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.
- (6) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.
- (7) Hoolekogu liikmete volituste kestus:
  - 1) vallavalitsuse esindaja volitus kestab temale antud tähtaja lõpuni;

2) õpetajate esindaja volitus kestab pedagoogilise nõukogu poolt antud tähtaja lõpuni;  
3) lastevanemate esindaja volitus kestab hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni selle muutmise või uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(8) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitustest loobuda.

(9) Kõiki hoolekokku valitud esindajaid on õigus tagasi kutsuda ja ümber valida.

(10) Hoolekogu pädevus:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse ja vallavalitsuse korraldusega või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(11) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(12) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees (asetäitja) vähemalt kolme liikme, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

(13) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kolm liiget, sealhulgas hoolekogu esimees või tema äraolekul asetäitja. Hoolekogu otsused võetakse üldjuhul vastu avalikul hääletamisel. Hoolekogu enamuse otsusel võib hääletamine olla salajane. Otsused võetakse vastu lihthääletamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääli. Häälte võrdsel jagunemisel salajasel hääletamisel, jääb otsus vastu võtmata ja vajadusel viiakse läbi uus hääletamine.

(14) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

(15) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös vallavalitsusega.

## § 9. Pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaia pedagoogilise nõukogusse kuuluvad kõik lasteaia pedagoogid. Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu koosolekud protokollitakse ja neid juhatab lasteaia direktor.

## 4. peatükk PERSONAL

### § 10. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

(1) Lasteaia personaliks on pedagoogid, lasteaia majandamist ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia personal juhindub oma töös lasteaia töökorraldusreeglite-, töökaitse- ja tuleohutuseeskirjadest.

(3) Lasteaia personali tööülesanded, -õigused, -kohustused ja –vastutus määratakse kindlaks ametijuhendiga.

(4) Lasteaia personal vastutab laste elu, tervise ja turvalisuse eest laste lasteaias viibimise ajal.

(5) Pedagoogid:

- 1) vastavad haridustasemelt kehtivatele kvalifikatsiooninõuetele ja täiendavad ennast pidevalt erialaselt;
- 2) kuuluvad lasteaia pedagoogilise nõukogusse;
- 3) loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteise mõistmisel laste ja nende vanematega;
- 4) nõustavad lapsevanemaid pedagoogika- ja kasvatusalastes küsimustes.

(6) Teised töötajad:

- 1) tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, ruumide ja territooriumi puhtuse ja heakorra;
- 2) tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
- 3) abistavad õpetajaid laste järelevalves ning tegevuses nendega.

(7) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(8) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse sotsiaaltööspsialistile, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

## **5. peatükk**

### **ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED**

#### **§ 11. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus**

(1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel juhindub lasteaed Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.

(2) Laste õpetus ja kasvatus toimub eesti keeles.

(3) Töötajate tööaeg määratakse kindlaks töögraafikuga.

(4) Traditsioonilised kasvatustöö valdkonda kuuluvad üritused on:

- 1) rahvakalendri tähtpäevad;
- 2) emade- ja isadepäev;
- 3) jõulud, uusaasta;
- 4) laste kooli saatmine.

(5) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(6) Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(7) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaedvälja sellekohase koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

(8) Lasteaed korraldab õppe- ja kasvatustegevust õppeaastati. Septembrist juunini toimub aktiivne õppe- ja kasvatustegevus, juunis ja augustis toimub õpitu kinnistamine ja kordamine. Õppe- ja kasvatustegevusi ei planeerita personali kollektiivsel puhkusel oleku ajal.

## **6. peatükk**

### **LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 12. Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

(1) Kodu ja lasteaia koostöövormideks on:

- 1) lastevanemate üldkoosolek;
- 2) individuaalsed vestlused õppekasvatustöö küsimustes lastevanemate ja pedagoogide vahel, kus pedagoog teavitab regulaarselt lapsevanemat lapse arengust ja õppimisest ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest;
- 3) lastevanemate ja lasteaia ühisüritused.

(2) Lastel on õigus lasteaias vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(3) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisel;
- 3) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;
- 4) kasvatamist, õpetamist jm. puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda hoolekogu või direktori poole;
- 5) saada teavet lasteaia töökorralduse ja lapse arengu kohta;
- 6) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga.

(4) Vanemad on kohustatud:

- 1) vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras tasuma igakuiselt õppe- ja toitlustuskulud;
- 2) informeerima rühma õpetajat või lasteaia direktorit lapse puuduma jäämisest;
- 3) lapse lasteaiast lahkumise korral esitada kirjalikult vastav avaldus lasteaia direktorile;
- 4) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

## **7. peatükk**

# VARA JA RAHASTAMINE

## § 13. Vara

(1) Lasteaia vara kuulub Märjamaa valla omandisse.  
[RT IV, 27.11.2018, 2- jõust. 30.11.2018]

(2) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

## § 14. Rahastamine

(1) Lasteaial on oma alaeelarve valla eelarves, mille kinnitab Märjamaa Vallavolikogu.  
[RT IV, 27.11.2018, 2- jõust. 30.11.2018]

(2) Lasteaia rahastamine toimub:

- 1) riigieelarve ja vallaeelarve vahenditest;
- 2) riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alustel;
- 3) vanemate poolt kaetavast osast;
- 4) annetustest.

(3) Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

(4) Lasteaia ülesannete täitmist ning raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus ja vallavolikogu revisjonikomisjon.

## 8. peatükk JÄRELEVALVE

### § 15. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teosta Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel Rapla maavanem.

(2) Riikliku järelevalve läbiviijal on õigus:

- 1) külastada õppe- ja kasvatustegevusi, teavitades eelnevalt direktorit;
- 2) osaleda hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja lastevanemate koosolekutel;
- 3) tutvuda lasteasutuse dokumentidega;
- 4) saada lasteasutuselt informatsiooni õigusaktide rakendamise kohta;
- 5) teha lasteasutuse direktorile ja lasteasutuse pidajale ettepanekuid lasteasutuse tegevuse parendamiseks ning täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi õppe- ja kasvatustegevuses esinevate puuduste kõrvaldamiseks;
- 6) teha lasteasutuse direktorile, pedagoogilisele nõukogule, hoolekogule ning lasteasutuse pidajale, välja arvatud vallavalitsusele või vallavolikogule, täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi nende antud ja seaduse või seaduse alusel antud muu õigusaktiga vastuolus olevate õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate üksikaktide kooskõlla viimiseks seaduse või seaduse alusel antud muu õigusaktiga;
- 7) teha maavanemale ettepanek riikliku järelevalve teostamiseks vallavalitsuse või vallavolikogu üksikaktide seaduslikkuse üle vastavalt Vabariigi Valitsuse seadusele;
- 8) teha lasteasutuse pidajale ettepanek lõpetada tööleping direktoriga, kes on pannud toime vääritud teo, ametialase süüteo või korruptiivse teo, või teha ettekirjutus lõpetada tööleping direktoriga, kes ei vasta oma ametikohale.

## 9. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

### § 16. Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia tegevuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise või lõpetamise otsustab vallavolikogu õigusaktidega ettenähtud korras ning seda korraldab vallavalitsus.

(2) Lasteaia ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teavitab vallavalitsus kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteaeda ja vanemaid vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või sulgemise tähtaega.

# 10. peatükk LÕPPSÄTTED

## § 17. Lasteaia põhimääruse muutmine, täiendamine ja kehtetuks tunnistamine

(1) Lasteaia põhimääruse muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Märjamaa Vallavolikogu.  
[RT IV, 27.11.2018, 2- jõust. 30.11.2018]

(2) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

## § 18. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.