

Väljaandja:	Torma Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	30.12.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	09.04.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 27.12.2014, 27

Torma valla jäätmevaldajate registri põhimäärus

Vastu võetud 17.12.2014 nr 33

Määrus kehtestatakse „Jäätmeseaduse“ § 71¹lg 1 alusel.

§ 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Torma valla jäätmevaldajate register“ (edaspidi *register*) ning kehtestatakse registri pidamise põhimõtted.

(2) Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille asutamise ja kasutamisele võtmise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht), jäätmemahutite ja jäätmeliikide kohta;
- 4) Torma Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) varustamine eespool nimetatud informatsiooniga on vajalik jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

- (1) Registri omanik on Torma vald.
- (2) Registri asutaja on Torma Vallavolikogu.

§ 3. Registri pidamine

Register on digitaalselt peetav andmekogu. Kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressandmed koostatakse valla ja/või riigi registrite baasil.

§ 4. Registri vastutav töötaja

- (1) Registri vastutav töötaja on Torma Vallavalitsus (edaspidi vastutav *töötaja*).
- (2) Vastutav töötaja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) annab volitatud töötajale kohustuslikke juhiseid;
 - 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(3) Vastutava töötaja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 5. Registri volitatud töötaja

- (1) Registri volitatud töötaja on vastutava töötaja poolt selleks volitatud isik (edaspidi *volitatud töötaja*).
- (2) Volitatud töötaja registri pidamisel:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Volitatud töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 6. Regristri andmete väljastamine

(1) Regristri sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsuse ametnikele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevedajatele.

(2) Jäätmevaldaja(te)le või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(3) Regristri andmete saamiseks esitatakse registri volitatud töötlejale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.

(4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 7. Regristrisse kantavad andmed

(1) Regristrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood või registreerimisnumber;
- 4) elukoht;
- 5) telefon;
- 6) e-mail;
- 7) seos jäätmetekkekohaga (kas omanik või üürnik).

(2) Regristrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:

- 1) üldandmed;
- 2) aadress;
- 3) piirkond;
- 4) katastritunnus;
- 5) jäätmetekkekoha tüüp;
- 6) elanikke;
- 7) lisainfo;
- 8) liitumise staatus;
- 9) ajutine vabastus;
- 10) vabastuse ajavahemik;
- 11) otsuse kuupäev ja number;
- 12) otsuse link;
- 13) otsuse fail(id);
- 14) muutmise kuupäev;
- 15) unikaalne tunnus (EVALDi ID);
- 16) ühiskasutuse unikaalne viit (JV viit).

(3) Regristrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekkekoha infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) ühiskasutuse unikaalne viit (JV viit).

(4) Regristrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) konteinerid;
- 2) teenindusperiood;
- 3) konteineri tüüp;
- 4) jäätmeliik;
- 5) teenindussagedus päevades;
- 6) omandistaatus;
- 7) maht liitrites;
- 8) arv.

(5) Regristrisse kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) postin indeks;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on märgitav kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

§ 8. Registrisse andmete esitamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile jäätmevaldajate kaupa andmed prügilasse üle antud jäätmekoguste kohta.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajatele tasu ei maksta.

§ 9. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) vallavalitsusele laekunud alusdokumentide alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri volitatud töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 10. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registri volitatud töötleja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 11. Andmete säilimise tagamine

(1) Registri turvaklass on K1T1S1.

(2) Registri andmete töötlemise ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse järjepidevalt organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

§ 12. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Torma Vallavolikogu.

(2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 13. Rakendussätted

(1) Torma Vallavolikogu 29. juuni 2011 määrus nr 46 „Torma valla jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise korra kehtestamine” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamisest.

Ülvi Nool
Vallavolikogu esimees