

Väljaandja:	Hiiumaa Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2024
Avaldamismärge:	RT IV, 27.12.2019, 67

# Rudolf Tobiase nimelise Kärkla Muusikakooli põhimäärus

Vastu võetud 19.12.2019 nr 92  
jõustumine 01.01.2020

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 34 alusel.

## § 1. Üldsätted

(1) Rudolf Tobiase nimeline Kärkla Muusikakool (edaspidi muusikakool) on Kärkla Osavalla (edaspidi osavallavalitsus) hallatav asutus.

(2) Muusikakooli nimi on Rudolf Tobiase nimeline Kärkla Muusikakool, inglise keeles Rudolf Tobias Kärkla Music School. Ametlik lühend on Kärkla Muusikakool.

(3) Muusikakooli tegevust juhendab ja koordineerib Hiiumaa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) haridus- ja kultuuriosakond (edaspidi osakond),

(4) Muusikakooli asukoht on Uus tn 4, Hiiumaa vald, Kärkla 92413, Hiiu maakond.

(5) Muusikakoolil on pitsat ja sümboolika, mille kasutamise korra kehtestab hoolekogu kooskõlastusel muusikakooli direktor (edaspidi direktor) käskkirjaga. Pitsat on sõõrikujuline ja 35 millimeetrise läbimõõduga. Pitsati sõõri ülemisel äärel on kiri „Rudolf Tobiase nimeline Kärkla Muusikakool“.

(6) Muusikakooli teeninduspiirkond on Hiiumaa valla haldusterritoorium.

(7) Muusikakooli õppekeel on eesti keel.

(8) Muusikakool juhendab oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, huvikooli seadusest, huviharidusstandardist, Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavadest, valdkondlikust arengukavast, Hiiumaa Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja Hiiumaa Vallavalitsuse (edaspidi valitsuse) õigusaktidest ning sellest põhimäärusest.

## § 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Muusikakooli tegevuse eesmärk on anda vastavalt Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavadele loovat muusikalist põhiharidust lastele ja noortele ning valmistada õppureid ette professionaalse muusikahariduse omandamiseks.

(2) Muusikakooli ülesanded on:

- 1) laste ja noorte muusikaalaste võimete avastamine ja kavakindel arendamine;
- 2) õppetegevuse korraldamine koostöös lastevanematega;
- 3) täiskasvanud õppijatele sobivas vormis õppe ning seminaride ja kursuste korraldamine;
- 4) muusikakooli töötajatele tööalaste koolituste korraldamine ja neile tingimuste loomine oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

(3) Vastavalt võimalustele võib muusikakool anda täiskasvanutele vabahariduslikku muusikaalast koolitust.

(4) Koostöö teiste huviharidus-, noorsootöö-, haridus- ja kultuuriasutustega sh osalemine valdkondliku arengukava koostamises ja elluviimises ning Kärkla osavalla esindamine vastavates valdkondades.

## § 3. Struktuur

(1) Muusikahariduse andmine toimub õppeastmete kaupa.

(2) Muusikakoolis on järgmised õppeastmed:

- 1) eelkool 1-2 aastat;
- 2) põhikool noorem aste 1.- 4. klass;
- 3) põhikool vanem aste 5.- 7. klass;
- 4) lisa-aasta(d);
- 5) täiskasvanuõpe.

(3) Muusikakooli struktuuriüksuste ülesanded kinnitatakse muusikakooli õppekavade koosseisus.

#### **§ 4. Muusikakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ning lõpetamise tingimused ja kord**

(1) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse õpilasi muusikakooli tingimusel, et lapse elukohajärgne omavalitsus osaleb kulude katmisel või õpilase seaduslik esindaja on nõus katma kogu õpilaskoha maksumuse.

(2) Muusikakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise tingimused ja korra kehtestab valitsus.

#### **§ 5. Muusikakooli õppekorraldus**

(1) Muusikakooli õppekorralduse aluseks on huviharidusstandardi ja raamõppekava olemasolul ka selle alusel koostatud ja Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavad.

(2) Õppetöö toimub õpperühmades või individuaalselt. Õpperühma suuruse ja moodustamise alused kehtestab valitsus.

(3) Muusikakoolil võib olla mitu õppekohta.

(4) Õppimine on tasuline. Õppetasu suuruse kinnitab valitsus.

(5) Õppetasust vabastamise ning soodustuste andmise aluseks on õppuri või tema seadusliku esindaja põhjendatud avaldus. Otsuse teeb õppenõukogu, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

(6) Õppurite teadmisi ja oskusi hinnatakse õppenõukogu kehtestatud hindamiskorras.

(7) Õpe toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või tööalast koolitust pakkuvate õppeasutuste õpetegevusest vabal ajal.

#### **§ 6. Muusikakooli õppekava**

(1) Õppekava määrab kindlaks õppe eesmärgid ja kestuse, õppeainete loendi ning ainekavad.

(2) Õppekava on aluseks iga õppeperioodi tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamisel.

(3) Ettepanekuid huviala õppekava muutmiseks, uue lisamiseks või olemasoleva sulgemiseks võib teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, muusikakooli hoolekogu või õppenõukogu. Tehtud ettepanekud kinnitab muusikakooli direktor.

(4) Õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast vastava õppeperioodi lõppu.

#### **§ 7. Muusikakooli õppeperiood**

(1) Õppe korraldamise alus on üldhariduskooli õppeaasta.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheajadest.

(3) Õppeaastas on kaks õppeperioodi, mis korrapärase õppetöö kõrval sisaldavad ka arvestusi, eksameid ning loomingulist praktikat.

(4) Õppevaheajad vastavad õigusaktidega üldhariduskoolile kehtestatud õppevaheajadele.

(5) Õppetunni pikkus on 40 minutit. Kahe järjestikuse õppetunni vahel peab olema puhkepaus vähemalt 5 minutit.

(6) Õppetundide arv ja nende järjekord määratakse õpetaja esitatud ning direktori kinnitatud tunniplaaniga.

#### **§ 8. Muusikakooli õppenõukogu**

(1) Muusikakooli õppenõukogu ülesanne on õppekavade alusel toimuva õpetegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on kõik muusikakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.

(3) Õppenõukogu juhatab direktor või tema asendaja.

(4)Õppenõukogu:

- 1) arutab muusikakooli tegevuskava;
- 2) vaatab läbi muusikakooli õppekava ning õppetulemuste hindamisega seoses koostatud dokumendi;
- 3) analüüsib ja hindab huvikooli õppetegevust ning teeb selle juhtimiseks vajalikke otsuseid;
- 4) arutab muid õppekorralduse ja õpilaste arenguga seotud küsimusi ning annab hinnangu õppetulemustele.

(5)Õppenõukogu koguneb vähemalt kolm korda aastas.

(6)Õppenõukogu kutsub kokku direktor vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.

(7)Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.

(8)Päevakorras märgitud otsuse võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel poolthäälteenamusega.

(9)Õppenõukogu koosolek protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija. Protokoll peab vastama asjaajamise korraldamist reguleerivatele õigusaktidele ning olema kättesaadav hiljemalt kolmandal päeval koosoleku toimumise päevast arvates. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja.

## § 9. Muusikakooli õppurid

(1)Õppurid on õppekava alusel õppivad lapsed, kes on nimekirja arvatud sisseastumisavalduse alusel.

(2)Vormikohase avalduse õppima asumiseks esitab õppuri esindaja, võttes sellega vastutuse õppimiseks vajalike tingimuste loomise ja õppetasu õigeaegse tasumise eest.

(3)Avalduse vormi töötab välja osakond.

(4)Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal õppekava, muusikakooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda õppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu muusikakooli hoolekogu tegevuses;
- 4) saada muusikakoolist teavet õppetöö korralduse kohta;
- 5) kasutada muid seaduslikke õigusi.

(5)Õppur on kohustatud:

- 1) järgima muusikakooli kodukorda ja põhimäärust;
- 2) kohusetundlikult täitma õppeülesandeid;
- 3) osa võtma õppekavaga määratud mahus õppetööst, osalema arvestustel, eksamitel, esinemistel jt üritustel nii muusikakoolis kui ka selle esindajana väljapool muusikakooli;
- 4) hoidma ja kasutama temale antud muusikakooli inventari heaperemehelikult vastavalt nende sihtotstarbele;
- 5) täitma muid seaduslikke kohustusi.

(6)Muusikakool tagab õpilase muusikakoolis viibimise ajal tema tervise ja kaitse.

## § 10. Juhtimine

(1)Muusikakooli juhib direktor, kelle nimetab ametisse valitsus Kärkla osavalla vanema (edaspidi osavallavanem) ettepanekul.

(2)Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra ning direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded kehtestab valitsus.

(3)Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab osavallavalitsus.

(4)Muusikakooli koosseisu kinnitab valitsus direktor ettepanekul.

(5)Direktor:

- 1) juhib muusikakooli, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab muusikakooli valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib muusikakooli majandustegevust, tagab muusikakooli tulemusliku töö, vastutab muusikakooli üldseisundi ja arengu, vara säilimise ja eelarvehandite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest muusikakoolile kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb tehinguid muusikakooli ülesannete täitmiseks valla eelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja Hiiumaa valla õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades seejuures eelarves kavandatud tulude sihipärase täitmise ja laekumise;
- 4) tagab muusikakooli eelarve projekti koostamise ja kooskõlastamise osavallavalitsusega Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korra järgi, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajadusel osavallavalitsusele eelarve muutmise ettepanekuid;

- 5) vastutab muusikakooli teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
  - 6) tagab riigi ja Hiiumaa valla õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
  - 7) tegutseb muusikakooli nimel ja esindab seda lisavolitusega kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Hiiumaa valla õigusaktid sätestavad teisiti;
  - 8) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
  - 9) kehtestab muusikakooli asjaajamiskorra, töökorralduse reeglid ja muud asutuse toimimiseks vajalikud alusdokumendid lähtudes Hiiumaa valla samalaadsetest dokumentidest;
  - 10) annab oma pädevuse piires muusikakooli töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
  - 11) korraldab muusikakooli saabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete vastamist ja lahendamist;
- (6)Direktorit asendab muusikakooli direktori või osavallavanema käskkirjaga määratud isik.

## § 11. Muusikakooli töötajad

- (1)Muusikakooli töötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud õpetajad ning abipersonal.
- (2)Muusikakooli töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse töökorralduse reeglites, töötaja töölepingus ja ametijuhendis.

## § 12. Muusikakooli hoolekogu

(1)Muusikakooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, kelle eesmärgiks on muusikakoolile nõu andmine ja toetamine eesmärkide elluviimisel, õppe- ja kasvatustegevuse jälgimine ning paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

- (2)Hoolekogu:
  - 1) annab arvamuse muusika kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
  - 2) annab arvamuse muusika kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks;
  - 3) annab arvamuse muusika kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
  - 4) annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
  - 5) annab arvamuse eelarve projekti kohta;
  - 6) annab valdkondliku arengukava kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
  - 7) annab arvamuse muusikakooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
  - 8) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
  - 9) teeb direktorile ettepaneku õppetasu suuruse kohta;
  - 10) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga osakonnale;
  - 11) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb osakonnale ettepanekuid muusikakooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(3)Hoolekogu on kuue- kuni üheksa liikmeline ning sinna kuuluvad volikogu, valitsuse, osavallakogu, õppenõukogu, lastevanemate, õppurite esindajad. Lastevanemate esindaja ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka

(4)Hoolekogu koosseisu kinnitab valitsus direktori ettepanekul.

- (5)Hoolekogu:
  - 1) esimese koosoleku kutsub kokku direktor, kes osaleb hoolekogu koosolekul, kuid ei ole hoolekogu liige;
  - 2) valib oma liikmete hulgast esimehe ja protokollija;
  - 3) koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaastas ning koosolekud kutsub kokku hoolekogu esimees;
  - 4) teeb otsused poolthääletamusega. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui kohal on kaks kolmandikku liikmetest. Hoolekogu otsused protokollitakse ning protokollile kirjutab alla hoolekogu esimees;
  - 5) võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on andnud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma nõusoleku üle poole hoolekogu liikmetest.

(6)Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda hoolekogu poole õpetamist puudutava küsimusega.

## § 13. Muusikakooli vara, vahendid ja eelarve

- (1)Muusikakoolil on Hiiumaa valla eelarve koosseisus oma eelarve.
- (2)Muusikakooli valduses olev vara on Hiiumaa valla omand.
- (3)Muusikakooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt Hiiumaa valla vallavara valitsemise korrale.

(4) Muusikakooli vara moodustavad valitsuse poolt tema valdusesse ja kasutusse antud põhi- ja väikevahendid ning muu vara, mis on antud tema kasutusse teise füüsilise ning juriidilise isiku poolt.

(5) Muusikakooli finantseeritakse:

- 1) vallaelarvest;
- 2) riigieelarvest;
- 3) annetustest;
- 4) õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetavast õppetasust;
- 5) tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
- 6) tasulistest teenustest
- 7) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- 8) teiste omavalitsusüksuste poolt laekunud õpilaskoha tegevuskulu maksumusest.

#### **§ 14. Aruandlus ja kontroll**

(1) Muusikakool esitab oma järgneva aasta tegevuskava 20. septembriks ja aruande tegevuskava täitmise kohta 1. veebruariks.

(2) Muusikakooli juhtimist ja tegevust kontrollib osavallavalitsus.

(3) Riiklikku järelevalvet muusikakooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(4) Muusikakooli eelarvedistsipliinist kinnipidamist ja finantstegevust kontrollib valitsus.

#### **§ 15. Muusikakooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

(1) Muusikakooli põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

(2) Põhimääruse, selle muutmise või täiendamise eelnõu töötab välja muusikakooli direktor.

#### **§ 16. Muusikakooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Muusikakooli tegevuse korraldab ümber või lõpetab volikogu oma otsusega

(2) Muusikakooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.

(3) Muusikakooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, muusikakooli töötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

(4) Kui muusikakooli ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad muusikakooli ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, viimase puudumisel osavallavalitsusele

(5) Muusikakooli tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

(6) Muusikakooli tegevuse lõpetamist korraldab vallavalitsus.

#### **§ 17. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Kärkla Linnavolikogu 27.3.2008 määrus nr 46 "Rudolf Tobiase nimelise Kärkla Muusikakooli põhimäärus".

(2) Määrus jõustub 1. jaanuarist 2020.

Aivar Viidik  
vallavolikogu esimees