

Väljaandja:	Kehtna Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.05.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 28.04.2021, 3

Kehtna Raamatukogu kasutamise eeskiri

Vastu võetud 21.04.2021 nr 98
jõustumine 01.05.2021

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesoleva määrusega sätestatakse Kehtna Raamatukogu teenindamise korraldus, lugejate ja kasutajate õigused, kohustused ning vastutus. Raamatukogu ja lugeja vahelistes suhetes lähtutakse lisaks raamatukogu kasutamise eeskirjale Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ning neist tulenevatest õigusaktidest ning hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu, mille teenuseid võivad kasutada kõik Eesti kodanikud. Raamatukogu põhiteenused on tasuta. Nendeks on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus, infopäringutele vastamine ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine.

(2) Raamatukogu eriteenused on tasulised. Nendeks on valguskoopiad, printeri väljatrükiid ja muud. Eriteenuste hinnakirja kinnitab Kehtna Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

(3) Arvutite kasutamine raamatukogus on tasuta, kasutamise korra kinnitab direktor käskkirjaga.

(4) Raamatukogu kasutamise eeskiri, arvutite kasutamise kord ja raamatukogu poolt kasutatavate teenuste hinnakiri on kättesaadavad raamatukogu ja raamatukogu veebilehel.

§ 3. Lugejaks registreerimine

(1) Määruse mõistes on lugeja raamatukogu registreeritud kasutaja. Kasutajaks registreerimisel tehakse käesolev eeskiri lugejale teatavaks ja lugeja kinnitab allkirjaga, et nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja ning on nõus oma isikuandmete kasutamise eeskirjas sätestatud ulatuses.

(2) Raamatukogu lugejaks saavad registreeruda kõik, kellel on Eestis kehtiv isikut tõendav dokument. Alaealist esindab registreerimistoimingutes ja lugeja õiguste ning kohustuste täitmisel tema seaduslik esindaja, kes täidab vastava registreerimislehe koos enda ja esindatava andmetega.

(3) Lugejaks registreerimisel kantakse raamatukogu infosüsteemi andmebaasi järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) isikukood;
- 3) elukoht;
- 4) kasutusel olev telefoninumber ja elektronposti aadress, kui need on olemas;
- 5) lugejarühm (laps, täiskasvanu).

(4) Isikult, kes soovib koduteenust, võib raamatukogu küsida täiendavaid isikuandmeid.

§ 4. Andmete töötlemine

(1) Lugejate andmed kantakse raamatukogude elektroonilisse infosüsteemi. Andmed on mõeldud eelkõige raamatukogusiseseks kasutamiseks. Andmebaasi andmetele on juurdepääs raamatukoguteenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel või lugejal endal tema kohta kogutud andmete osas.

(2) Lugeja andmeid kasutatakse:

- 1) lugeja isiku tuvastamiseks raamatukogus;
- 2) raamatukogu pakutavate isikustatud teenuste osutamiseks;

- 3) lugeja õiguste tagamise ning kohustustega seotud ülesannete täitmiseks;
- 4) statistiliste analüüside koostamiseks, mille juures statistilisi andmeid ei seostata isikuga.

(3) Lugejaandmed ja teave lugeja laenutatud raamatute ning tasutud maksete kohta säilitatakse lugejate andmebaasis.

(4) Lugeja andmeid kontrollitakse igal kalendriaastal ja vajadusel tehakse andmebaasis lugeja kohta täpsustused või parandused (lugeja ümberregistreerimine).

(5) Kui lugejal puuduvad võlgnevused raamatukogu ees ja ta pole viimasel kolmel järjestikusel aastal raamatukogu külastanud, kustutatakse kõik temaga seotud andmed lugejate andmebaasist.

(6) Lugejatel, kellel on raamatukogu ees täitmata kohustusi, säilitatakse isikuandmed kuni kohustuste täitmiseni.

(7) Lugejal on õigus tutvuda ja saada väljavõtet kõigi isikuandmetega, mis raamatukogul tema kohta on.

(8) Raamatukogu tagab isikuandmete kaitse, kolmandatele isikutele võimaldatakse andmetele juurdepääs õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras.

(9) Raamatukogu vara valvamiseks võib olla paigaldatud valvekaameraid.

§ 5. Teavikute laenutamine ja kohalkasutus

(1) Teaviku kojulaenus on raamatukogu teaviku kasutamine väljaspool raamatukogu ruume.

(2) Koju saab lugeja teavikuid laenutada vaid enda nimele isikut tõendava dokumendi esitamisel. Kojulaenus registreeritakse laenutuste andmebaasis.

(3) Teavikuid laenutatakse koju kuni 30 päevaks. Suurema nõudlusega teavikutele on raamatukogul õigus seada lühemaid laenutusaegu.

(4) Auviste (helisalvestised, videod) laenutamine toimub vastavalt autoriõiguse seadusele.

(5) Teavikute koju laenutamisel saab lugeja soovi korral kviitungi, kuhu on märgitud teavikute tagastamistähtaeg, raamatukogu lahtiolekuajad ja kontaktid ning toimuvad üritused.

(6) Kojulaenutatud teavikute tagastamise tähtaega võib lugeja pikendada telefoni või e-posti teel kuni 3(kolm) korda, kui teaviku saamiseks ei ole teised lugejad soovi avaldanud.

(7) Lugeja saab soovi korral registreerida ennast teavikute laenusjärjekorda. Järjekorra lugejani jõudmisel teavitatakse lugejat e-posti või telefoni teel, tellitud teavikuid hoitakse lugejale 5(viis) tööpäeva.

(8) Raamatuid saab soovi korral tagastada raamatute tagastuskasti.

(9) Võlglastele ei laenutata teavikuid enne võlgnevuse likvideerimist.

(10) Lugejale, kes oma tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama, osutab raamatukogu koostöös vallavalitsusega teaviku tasuta kojulaenutusteenust.

(11) Teavikute kohalkasutus on nende kasutamine raamatukogu ruumides.

(12) Avariiulitel olevaid teavikuid võib kasutada raamatukoguhoidja vahenduseta.

(13) Üldjuhul ajakirjade viimaseid numbreid ja ajalehti koju ei laenutata, v.a. haruraamatukogudes ja välisteeninduspunktis, kus võib laenutada viimaseid perioodika numbreid kuni seitsmeks(7) päevaks.

§ 6. Raamatukogu lugeja õigused

(1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus) ning kasutada arvutit juurdepääsu saamiseks avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.

(2) Lugejal on õigus saada raamatukoguhoidjalt teavet ja abi andmebaaside kasutamisel, teemaotsingul, fakti- ja bibliograafiliste andmete leidmisel ja täpsustamisel.

(3) Lugejal on õigus taotleda raamatukogust puuduvate teavikute tellimist teistest raamatukogudest. Raamatukogus puuduvaid teavikuid tellitakse lugeja soovil ja kulul.

(4) Lugejal, kes oma tervisliku seisundi tõttu ei saa raamatukogu külastada, on õigus saada kojulaenutusteenust.

§ 7. Raamatukogu lugeja vastutus ja kohustused

(1) Lugeja vastutus:

1) Raamatukogu lugeja vastutab kasutatava teaviku, seadme või muu raamatukogu inventari säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. Rikutud teavikust tuleb teatada koheselt raamatukoguhoidjale. Tekitatud kahju on lugeja kohustatud raamatukogule hüvitama. Alaealise lapse eest vastutavad vanemad või tema seaduslik esindaja.

2) Tagastamata või rikutud teaviku peab lugeja asendama raamatukogu antud tähtjaks sama teavikuga või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses ulatuses. Hinna määrab raamatukogu direktor, võttes määramisel aluseks teaviku hetke turuhinna. Lugejale antakse tähtaeg summa tasumiseks.

(2) Lugeja kohustus:

1) Tagastama teavikud hiljemalt laenutustähtaja lõpuks ja olukorras, millises ta teaviku laenutas.

2) Teavitama raamatukogu isiku- ja/või kontaktandmete muutusest.

3) Säilitama raamatukogus korda ja vaikust, lülitama mobiiltelefonid vaiksele režiimile ja kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.

4) Täitma raamatukoguhoidja korraldusi, mis tulenevad käesoleva eeskirja täitmisest või ühiskonnas aktsepteeritud hea käitumise normidest.

§ 8. Raamatukogu muud nõuded

(1) Raamatukogu ei vastuta raamatukogus valveta jäetud isiklike esemete eest.

(2) Raamatukogu ruumides on keelatud viibida ilmsete alkoholi- ja mõnuaine tarvitamise tunnustega isikutel ning silmnähtavalt määrdunud riietuses.

(3) Raamatukoguhoidjal on õigus keelduda korda rikkuva isiku teenindamisest ja nõuda tema lahkumist raamatukogust. Vajadusel võib raamatukoguhoidja kutsuda politsei.

(4) Raamatukogul on õigus selle eeskirja tahtliku rikkumise ja/või teaviku, seadme või muu vara loata väljaviimise või väljaviimise katse tuvastamisel piirata ajutiselt raamatukogu kasutamise õigust kuni üheks aastaks.

(5) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone saab esitada raamatukogus kohapeal, e-teeninduse kaudu, raamatukogu veebilehel või telefoni teel.

(6) Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendab raamatukogu direktor. Raamatukogu kasutajal on õigus otsuseid vaidlustada 5(viie) tööpäeva jooksul arvates otsuse kättesaamisele järgnevast päevast.

§ 9. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks

1) Kehtna Vallavolikogu 19.02.2014 määrus nr 8 „Rahvaraamatukogu kasutamise eeskiri“;

2) Järvakandi Vallavolikogu 28.05.2008 määrus nr 9 „Järvakandi Aleviraamatukogu kasutamise eeskiri“.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. mail 2021.

Peeter Kustmann
Volikogu esimees