

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.05.2022
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2022
Avaldamismärge:	RT IV, 28.04.2022, 42

Tallinna linnale vajalikele töötajatele Raadiku tänaval asuvate eluruumide üürile andmise kord

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

Vastu võetud 22.02.2010 nr 17

[RT IV, 28.05.2013, 37](#)

jõustumine 26.02.2010

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
20.04.2022	RT IV, 28.04.2022, 5	01.05.2022, osaliselt 01.06.2022

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja § 30 lg 1 p 3 alusel ning kooskõlas sotsiaalhoolekande seaduse §-dega 14 ja 15 ja Tallinna Linnavolikogu 7. oktoobri 2021 määruse nr 25 „Sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja kord“ § 4 p-ga 14 ja §-ga 18.
[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tallinna linnale vajalikele töötajatele Tallinnas Raadiku tänaval asuvate asustamata eluruumide üürimise taotluste esitamise ja läbivaatamise ning eluruumide üürile andmise otsustamise kord.
[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

§ 2. Eluruumi üürimist taotlema õigustatud isikud

(1) Määruse §-s 1 nimetatud eluruumide üürimist võivad taotleda Tallinna linnale vajalikud töötajad:
[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

1) kelle elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn;
2) kelle enda omandis või kellega koos ühist eluruumi üürida soovivate isikute omandis ei ole Harju maakonnas asuvat eluruumi või hooneühistu liikmesust, mis annab õiguse kasutada eluruumi.

(2) Tallinna linnale vajalikud töötajad käesoleva määruse mõttes on:

- 1) Tallinna linnas asuvate koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide, huvikoolide, kutseõppeasutuste, rakenduskõrgkoolide ja ülikoolidetöötajad ning doktorandid;
- 2) Tallinna linnas asuvate hoolekandeaasutuste töötajad;
- 3) Tallinna linnas asuvate muuseumide, raamatukogude ja teatrite töötajad;
- 4) Tallinna ühtse piletisüsteemi liine teenindavate ühistranspordiettevõtete töötajad;
- 5) Tallinna linnas asuvates tervishoiuteenust osutavates äriühingutes ja sihtasutustes töötavad õed, ämmaemandad, hooldajad ja põetajad;
- 6) Tallinna linna teenindavad politseiametnikud ja päästeteenistujad.

(3) [Kehtetu - [RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022](#)]

§ 3. Eluruumi üürimise taotluse esitamine

(1) Eluruumi üürimise taotlus (edaspidi *taotlus*) esitatakse kirjalikult määruse lisas 1 või 2 sätestatud vormil rahvastikuregistris registreeritud elukoha järgse linnaosa eluasemekomisjonile (edaspidi *eluasemekomisjon*).

(2) Taotluses tuleb märkida:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi ning sünniaeg;
- 2) taotlejaga koos ühist eluruumi üürida soovivate isikute ees- ja perekonnanimed ning sünniajad;
- 3) andmed olemasolevate elamistingimuste kohta;
- 4) andmed ülalpeetavate kohta;

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

- 5) andmed töötamise kohta;
- 6) taotleja kinnitus, et tema enda omandis ega temaga koos ühist eluruumi üürida soovivate isikute omandis ei ole Harju maakonnas asuvat eluruumi või hooneühistu liikmesust, mis annab õiguse kasutada eluruumi;
- 7) [Kehtetu - RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]
- 8) nõusolek isikuandmete töötlemiseks;
- 9) kontaktandmed (aadress, telefon, faks, e-posti aadress jms).

(3) Taotlusekirjutavad allakõiktaotlejagakoosühisteluruumiüüridasoovivad täisealised isikud.

(4) Taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) taotleja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) taotlejagakoosühisteluruumiüüridasoovivate isikute isikuttõendavate dokumentide koopiad;
- 3) määruse § 2 lõikes 2 nimetatud taotleja puhul töösuhet ja töötamise aega tõendav tõend;
- 4) [Kehtetu - RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]
- 5) ülalpeetava isiku isikut tõendava dokumendi koopia.

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

(5) Eluasemekomisjon või eluasemekomisjoni sekretär võib vajaduse korral nõuda, et taotlusele lisataks teisisidokumente, mis on olulised taotluse põhjendatuse ja eluasemevajaduse hindamiseks. Lisadokumentide nõudmisest teavitab eluasemekomisjoni sekretär taotlejat kas suuliselt avalduse esitamisel, kirjalikult või e- posti teel.

§ 4. Eluruumi üürimise taotluste lahendamise pädevus

Käesoleva määruse alusel taotluse esitanud isikute arvelevõtmise ja eluruumi üürileandmise ettepaneku tegemise otsustavad eluasemekomisjonid.

§ 5. Taotleja eluruumi üürimist taotleva isikuna arvelevõtmine

(1) Eluasemekomisjoni sekretär kontrollib taotleja esitatud andmete õigsust ja taotleja vastavust käesoleva korra nõuetele.

(2) Taotleja eluruumi üürimist taotleva isikuna arvelevõtmise otsustab eluasemekomisjon ühe kuu jooksul pärast seda, kui eluasemekomisjoni sekretär on taotluse ja sellele lisatavad dokumendid eluasemekomisjonile esitanud.

(3) Eluasemekomisjoni otsusest võtta taotleja eluruumi üürimist taotleva isikuna arvele teavitab eluasemekomisjoni sekretär taotlejat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul pärast asjaomase otsuse vastuvõtmist. Arvelevõtmise teates märgitakse arvelevõtmise kuupäev ning selgitatakse taotleja andmete uuendamise ja kinnitamise kohustust. Kui eluasemekomisjoni otsustanud isikut mitte arvele võtta, teavitatakse taotlejat arvelevõtmisest keeldumise põhjusest.

(4) [Kehtetu - RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

(5) Eluruumi üürimist taotleva isikuna arvelevõetud taotlejate nime avalikustab eluasemekomisjon Tallinna veebilehel.

§ 6. Andmete uuendamise ja kinnitamise kohustus

Eluruumi üürimist taotleva isikuna arvele võetud taotleja on kohustatud:

- 1) teatama eluasemekomisjonile eluruumi üürimist taotleva isikuna arvel olemise aluse äralangemisest või muutumisest ühe kuu jooksul muutuse toimumisest arvates;
- 2) teavitama kohe eluasemekomisjoni isiku- ja kontaktandmete muutumisest;
- 3) igaaastasesimesekolme kuujooksulesitama eluasemekomisjonile kirjaliku kinnituse selle kohta, et esinevad jätkuvalt eluruumi üürimist taotleva isikuna arvel olemise alused.

§ 7. Taotluse lahendamine taotleja elukoha muutumise korral

Kui eluruumi üürimist taotleva isikuna arvele võetud taotleja elukoha andmed muutuvad, edastab eluasemekomisjoni taotleja taotluse teema uue elukoha järgse linnaosa eluasemekomisjonile. Taotleja uue elukoha järgse linnaosa eluasemekomisjoni võtab taotleja arvele jalalahendab taotluse, lähtudes taotleja esmasest arvelevõtmise kuupäevast.

§ 8. Eluruumi üürimist taotleva isiku arvelt kustutamine

(1) Taotleja kustutatakse eluasemekomisjoni otsuse alusel eluruumi üürimist taotlevate isikute arvelt, kui:

- 1) langeb ära eluruumi üürimist taotleva isikuna arvele võtmise alus;
- 2) taotleja on esitanud ebaõigeid andmeid;
- 3) taotleja on keeldunud talle pakutud eluruumi üürimisest;
- 4) taotleja ei täida määruse §-s 6 nimetatud kohustusi;
- 5) taotleja esitab vastava avalduse;

6) taotleja on võetud arvele teises linnaosas.

(2) Kui taotlejal, kes on eluruumi üürimist taotlevate isikute arvelt kustutatud käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 3–5 sätestatud alusel, esineb eluruumi üürimist taotleva isikuna arvelevõtmise alus, võtab eluasemekomisjon isiku uue taotluse alusel arvele.

§ 9. Eluruumi üürile andmise ettepaneku tegemine

(1) Taotlejale eluruumi üürileandmise ettepanekute tegemisel arvestab eluasemekomisjon sellega, et taotlejale üürileantava eluruumi suurus vastaks Vabariigi Valitsuse 26. jaanuari 1999 määrusega nr 38 kinnitatud eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normile või et eluruumi tubade arv oleks võrdne sellesse eluruumi alaliselt elama asuvate inimeste arvuga või sellest väiksem.

(2) Eluasemekomisjon lähtub eluruumi üürile andmise ettepaneku tegemisel taotleja eluasemevajadusest vastavalt määrusel isas 3 sätestatud eluasemevajaduse hindamise juhendile.

§ 10. Eluruumi üürile andmise otsustamine

Eluruumi üürile andmise otsustab Tallinna Linnavalitsus, arvestades eluasemekomisjoni ettepanekut.

§ 11. Üürilepingu kestus

Üürileping sõlmitakse kuni viieks aastaks. Üürilepingut võib pikendada, kui esinevad jätkuvalt eluruumi üürimise taotlemise ajalesinenuk käesoleva määruse §-s 2 sätestatud asjaolud, mis olid üürilepingu sõlmimise aluseks.

§ 12. Tallinna Linnavalitsuse 19. augusti 2009 määruse nr 66 alusel esitatud eluruumi üürimise taotluste lahendamine

[Kehtetu - RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

§ 12¹. Rakendussätted

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

(1) Käesoleva määruse alusel saab noore pere eluruumi üürimise taotlusi esitada kuni 31. maini 2022. Noore pere eluruumi taotlejate arvestust peetakse Tallinna linnale vajalikest töötajatest eraldi. Noor pere on perekond või üksikvanem, kes kasvatab vähemalt ühte alla 16 aasta vanust last.

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

(2) Eluasemekomisjon lähtub noorele perele eluruumi üürile andmise ettepaneku tegemisel määruse lisas 3 sätestatud eluasemevajaduse hindamise juhendist ja taotleja rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgse linnaosa valitsuse poolt eluruumi vajaduse tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemusest.

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

(3) Käesoleva määruse alusel sõlmitud noore pere eluruumi üürileping kehtib selle lõpptähtpäeva saabumiseni. Kui üürileping lõpeb enne 31. detsembrit 2024 pikendatakse seda kuni kolme aasta võrra, kuid mitte kauem kui noorema lapse 16-aastaseks saamiseni. Kui laps saab 16-aastaseks enne 31. detsembrit 2024, lõpeb üürileping lepingus nimetatud tähtpäeval ja pere abivajadust hinnatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 15 lõike 1 kohaselt.

[RT IV, 28.04.2022, 5- jõust. 01.05.2022]

§ 13. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 26. veebruaril 2010.

[Lisa 1](#) Noore pere eluruumi üürimise taotluse vorm

[Lisa 2](#) Tallinna linnale vajaliku töötaja eluruumi üürimise taotluse vorm

[Lisa 3](#) Tallinna linnale vajalike töötajate ja noorte perede eluasemevajaduse hindamise juhend