

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Järva Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
01.05.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 28.04.2023, 40

Järva valla haridusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 26.04.2023 nr 2

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6, koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lõike 5 ja huvikooli seaduse § 15 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse kord Järva valla haridusametuse direktori (edaspidi *direktor*) vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimiseks.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

Direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras. Konkursi ametikoha täitmiseks kuulutab välja Järva Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).

§ 3. Konkursiteade

(1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse vastav teade haridusametuse, Järva valla ja Eesti Töötukassa veebilehel. Konkursiteate avaldamiseks võib kasutada ka teisi tööotsinguportaale ja töökuulutusi avaldavaid väljaandeid.

(2) Konkursiteates märgitakse:

- 1) haridusametuse nimi ja aadress;
- 2) nõuded kandidaadile;
- 3) vaba töökohta nimetus ja soovitatav tööle asumise aeg;
- 4) kandideerimisel esitatavad dokumendid;
- 5) dokumentide esitamise tähtaeg ja koht;
- 6) vajadusel muu oluline teave.

(3) Dokumentide esitamise tähtaeg ei või olla lühem kui kaks nädalat konkursiteate Järva valla veebilehel avaldamise päevale järgnevast päevast.

§ 4. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat vallavalitsusele järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
- 3) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 4) komisjoni või kandidaadi soovil muud dokumendid.

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kelle avaldus koos teiste konkursiteates nõutavate dokumentidega laekub vallavalitsusele konkursiteates märgitud tähtajaks või on postitatud konkursiteates märgitud tähtajal.

(3) Kandidaadil on õigus:

- 1) saada vallavalitsuselt lisateavet haridusametuse tegevuse kohta ning külastada seda tutvumaks ametuse seiskorra ja töötajatega;
- 2) anda vestlusvoorus vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 3) loobuda kandideerimast konkursi igas staadiumis;
- 4) saada teada enda kohta tehtud otsusest viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

§ 5. Konkursikomisjoni moodustamine

(1) Konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*) koosseisu kinnitab ning esimehe ja aseesimehe määrab vallavalitsus.

(2) Komisjoni koosseisu kuuluvad volikogu juhtkonna esindaja (volikogu esimees või aseesimees), volikogu haridusvaldkonna komisjoni esindaja, vallavanem, haridusvaldkonda kureeriv abivallavanem, Järva valla ametiasutuse haridusvaldkonna ametnik, haridusametuse õpetajate esindaja ja haridusametuse hoolekogu esindaja. Haridusametuse õpetajate esindaja määratakse komisjoni kooli õppenõukogu otsusega, lasteaias pedagoogilise nõukogu otsusega. Hoolekogu esindaja määratakse hoolekogu koosoleku otsusega.

§ 6. Komisjoni töökord

(1) Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek protokollitakse.

(2) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist. Komisjoni esimehe äraolekul juhivad komisjoni aseesimees.

(3) Komisjonil on õigus koosolekule kutsuda asjassepuutuvaid isikuid. Kandidaat osaleb komisjoni koosolekul komisjoni määratud ajal.

(4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees või aseesimees ja vähemalt üle poole komisjoni koosseisust, sh esimees või aseesimees.

(5) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kohalolijate poolthälteenamusega. Direktori kandidaadi valimisel osutub valituks kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole komisjoni koosolekul kohal viibivatest komisjoni liikmetest. Kui hääled jagunevad võrdselt, on määravaks komisjoni esimehe hääle.

(6) Komisjonil on õigus otsustada ükskõik millises konkursi etapis täiendava vooru läbiviimine.

§ 7. Komisjoni dokumendivoor

(1) Komisjoni esimehe otsusel võib dokumendivoor toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite kaudu.

(2) Kandideerimistähtaja lõppedes kontrollib vallakantselei vastav ametnik esitatud dokumentide nõuetekohasust ja teeb komisjoni esimehele ülevaate saabunud avaldustest.

(3) Komisjoni liikmed tutvuvad kandideerimisdokumentidega.

(4) Dokumendivoorus tunnistatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei ole esitanud konkursiteates nõutud kõiki dokumente või kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud direktori kvalifikatsiooninõuetele.

(5) Dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaadile teatatakse vastuvõetud otsusest kirjalikult hiljemalt kolme tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

§ 8. Komisjoni vestlusvoor

(1) Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

(2) Vallakantselei vastav ametnik lepib komisjoni esimehega kokku kandidaatide vestlusvooru kutsumise järjekorra ja ajakava.

(3) Vestlusvooru kutsutud kandidaatidele saadetakse kirjalik teade, milles märgitakse kandidaadi vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt viis päeva enne vestlusvooru.

(4) Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees, tema puudumisel komisjoni aseesimees, kandidaadile komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda.

(5) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult temaga vestlemise ajal.

(6) Vestlusvoorus on komisjonil õigus nõuda kandidaadilt täiendavat teavet, mis on seotud tema sobivuse hindamisega direktori ametikohale.

(7) Vajadusel võib komisjon otsustada lisavestlusvooru toimumise.

(8) Komisjoni koosolekule mitte ilmunud kandidaadi kohta tehakse märke protokollis ja talle saadetakse kirjalik teade, et tema kandideerimine on vestlusvooru mitteilmutumise tõttu lõppenud.

(9) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga vestlusvoorus osalenud kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat konkursi läbinuks ja esitada ta vallavanemale direktori ametisse kinnitamiseks;
- 2) tunnistada kandidaat konkursi läbinuks, kuid mitte esitada teda vallavanemale direktori ametisse kinnitamiseks.

(10) Komisjon moodustab vestlusvooru tulemusel sobivatest kandidaatidest paremusjärjestuse ja otsustab konkursi võitja.

(11) Direktori ametikohale kinnitamiseks mitte esitatud kandidaatidele saadetakse kirjalik teade komisjoni otsuse kohta hiljemalt kolme päeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast.

§ 9. Konkursi luhtumine

(1) Konkurs on luhtunud, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid osutasid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;

(2) Kui esimene konkurss luhtub, kuulutatakse välja uus konkurss.

(3) Konkursi teistkordse luhtumise korral määratakse vajadusel vallavalitsuse korraldusega direktori kohusetäitjaks kvalifikatsiooninõuetele vastav isik, kuid mitte kauemaks kui üheks õppeaastaks.

§ 10. Komisjoni otsuse vaidlustamine

(1) Kui kandidaat ei nõustu komisjoni otsusega on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul otsuse teatavakstegemise päevale järgnevast päevast kaebus vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsus vaatab kaebuse läbi hiljemalt kahe nädala jooksul.

(3) Vallavalitsusel on õigus teha järgmine otsus:

- 1) jätta kaebus rahuldamata;
- 2) tunnistada komisjon otsus kehtetuks ja kuulutada välja uus konkurss, kui dokumendi- ja vestlusvooru uuesti läbi viimine ei ole võimalik või otstarbekas.

§ 11. Konkursi võitja ametisse kinnitamine ja töölepingu sõlmimine

(1) Konkursi võitnud isik kinnitatakse ametisse vallavalitsuse korraldusega.

(2) Ametisse kinnitatud isikuga sõlmib töölepingu vallavanem.

(3) Vallavanem ei sõlmi töölepingut, kui:

- 1) konkursi võitja loobus kirjaliku avalduse alusel ametikohale tööle asumast;
- 2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- 3) konkursi võitja ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui isik oli nendest viivitamatult teatanud.

(4) Kui vallavanem ei sõlmi konkursi võitjaga käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud asjaoludel töölepingut, alustab vallavanem uuesti läbirääkimisi, valides paremusjärjestusest ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast järgmise kandidaadi.

§ 12. Konkursi lõppemine

Konkurss loetakse lõpenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.

§ 13. Kandidaatidega seotud dokumendid

Kõik kandidaatidega seotud dokumendid on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ja mittevalituks osutunud kandidaatide dokumendid kuuluvad pärast konkursi lõppu hävitamisele.

§ 14. Avalikkusele informatsiooni andmine

Kui komisjon ei ole otsustanud teisiti, siis avalikkusele annab informatsiooni konkursi kohta komisjoni esimees.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Toomas Tammik
Vallavanem

Karin Tenisson-Alev
Vallasekretär