

Väljaandja:	Kasepää Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	15.04.2008
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.01.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 28.05.2014, 58

# Kasepää raamatukogu põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 11.04.2008 nr 12  
jõustumine 15.04.2008

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 alusel.

## § 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Kasepää raamatukogu eesmärgid ja ülesanded, tema juhtimise ja struktuuri, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli.

## § 2. Üldsätted

- (1) Kasepää raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Kasepää Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu asub Kasepää vallas, postiaadress on Sõpruse 149 Kasepää küla Kasepää vald 49503 Jõgevamaa.
- (3) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu ja Kasepää valla (edaspidi valla) raamatukoguteeninduse keskus ning tema teeninduspiirkonnaks on Kasepää valla territoorium.
- (4) Raamatukogu eesmärgiks on tagada elanikele juurdepääs informatsioonile selle erinevates vormides ning toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist
- (5) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (6) Raamatukogu asutamise otsustab, põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Kasepää Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
- (7) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ning käesolevast põhimäärusest.

## § 3. Struktuur

Raamatukogu struktuuri ja raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitab volikogu.

## § 4. Töökorraldus

- (1) Raamatukogu tasuliste teenuste tariifid kinnitab Kasepää Vallavalitsus.
- (2) AIP kasutamist reguleeritakse raamatukogu juhataja poolt kinnitatud kasutamiseeskirjaga.
- (3) Raamatukogu kasutaja õigused ja kohustused ning kogude, andmebaaside, ruumide ja töövahendite kasutamise korra kehtestab raamatukogu juhataja.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab raamatukogu juhataja.

## § 5. Ülesanded

Õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks raamatukogu:

- 1) osutab põhiteenuseid ( teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) Kasepää valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt rahvaraamatukogu seadusele, teistele õigusaktidele ja raamatukogu kasutamise eeskirjale;
- 2) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajale kättesaadavaks;
- 3) osutab tasulisi eriteenuseid (paljundustööd, väljatrüki üldkasutatavatest andmebaasidest);
- 4) korraldab raamatu- ja kunstinäitusi, kirjandusüritusi, kohtumisi, loenguid, raamatumatjerjali tutvustusi nii täiskasvanuile kui lastele;
- 5) osutab internetiteenuseid ning tagab juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;
- 6) peab raamatukogutöö arvestust, annab oma tegevusest aru Kasepää Vallavalitsusele ning esitab ettenähtud statistilisi aruandeid;
- 7) osaleb valla arengukava väljatöötamises ja kultuurielu koordineerimises;
- 8) teeb koostööd teiste raamatukogudega;
- 9) korraldab võimaluste piires koduteenindust seda vajavatele inimestele.

## **§ 6. Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu juhib raamatukogu juhataja.
- (2) Juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus.
- (3) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (4) Juhataja kohustused ja õigused:
  - 1) juhib raamatukogu tööd kooskõlas käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga;
  - 2) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu varalise seisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
  - 3) korraldab bilansis oleva raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega sätestatud korrale;
  - 4) esitab raamatukogu eelarve eelnõu vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale;
  - 5) peab läbirääkimisi ja sõlmib kokkuleppeid oma pädevuse piires;
  - 6) tegutseb raamatukogu nimel ja volitab vajadusel teisi isikuid raamatukogu esindama;
  - 7) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ülesandeid.

## **§ 7. Vara**

- (1) Raamatukogu vara kuulub Kasepää valla omandisse.
- (2) Raamatukogu vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.
- (3) Raamatukogule äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute poolt annetatud vara võetakse vallavalitsuse poolt arvele ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.
- (4) Raamatukogu kasutuses oleva vallavara omandivormi muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 8. Finantseerimine**

- (1) Raamatukogul on eelarve, mille võtab vastu ja mida muudab volikogu.
- (2) Raamatukogule riigieelarve ja fondide eraldised ning organisatsioonide ja üksikisikute rahalised annetused võetakse volikogu poolt eelarve koosseisu ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.

## **§ 9. Kontroll**

- (1) Raamatukogu põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmist kontrollib vallavalitsus.
- (2) Eelarve täitmist ja vara sihipärast kasutamist kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

## **§ 10. Ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

Raamatukogu ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub seadustes ettenähtud ja volikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 11. Rakendussätted**

- (1) Kasepää Vallavolikogu 18.07.2000.a määrus nr 7 „Kasepää raamatukogu põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 15. aprillil 2008.a.

Aivar Anijago  
Volikogu esimees