

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	29.05.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 28.06.2013, 11

Lapsehoiuteenuse rahastamise kord

Vastu võetud 22.03.2007 nr 8
jõustumine 05.04.2007

Määrus kehtestatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹ lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Tallinna linna eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt lapsehoiuteenuse rahastamist.

§ 2. Üldsätted

(1) Lapsehoiuteenus on lapse vanema, lapse eestkostja või lapse hooldaja lapse perekonnas hooldamise lepingu alusel (edaspidi hooldaja) toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab nimetatud isikute asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja.

(2) Lapsehoiuteenuse rahastamine toimub Tallinna linna eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt lapse vanemale, eestkostjale või hooldajale lapsehoiuteenuse ostmisel tehtud rahaliste kulutuste eest hüvitise maksmisena.

(3) Hüvitise määr ühe lapse kohta on võrdne koolieelsetele munitsipaallasteasutustele eelarve jaotamise aluseks oleva summaga ühe lapse kohta ühes kalendrikuus.

(3¹) Hüvitist makstakse järgmiselt:

1) 100% hüvitise määrast, kui teenuse eest on tasutud summas, mis on hüvitise pooleteisekordse määraga võrdne või sellest suurem;

2) 50% hüvitise määrast, kui teenuse eest on tasutud summas, mis on hüvitise määraga võrdne või sellest suurem, kuid väiksem hüvitise pooleteisekordsest määrast.

(4) Hüvitise arvestusperioodiks on kalendrikuu, mille jooksul saadud teenuse eest tehtud ja dokumentaalselt tõendatud kulutused hüvitatakse käesoleva paragrahvi lõikes 3¹ sätestatud ulatuses. Hüvitist makstakse lapsehoiuteenuse kasutamise ajal kehtinud korras ja määras.

(Tvk m 10.12.2009 nr 40 jõust. 01.01.2010, rakendatakse alates 01.03.2010)

(5) Õigus taotleda hüvitist tekib järgmisel päeval arvates päevast, mil lõpetatakse vanemahüvitise seaduse alusel saadava hüvitise maksmine selle lapse eest, kelle jaoks lapsehoiuteenust ostetakse. Õigus taotleda hüvitist lõpeb lapse kandmisel koolieelse lasteasutuse või kooli nimekirja.

(6) Hüvitis on kulutuste põhine ja seda makstakse vastavaid kulutusi tõendavate dokumentide alusel.

(7) Õigust hüvitisele ei teki lapse vanemal, hooldajal või eestkostjal, kes ise osutab füüsilisest isikust ettevõtjana oma lapsele lapsehoiuteenust või kes ostab lapsehoiuteenust sama lapse füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsevalt teiselt vanemalt, hooldajalt või eestkostjalt.

(8) Hüvitist makstakse lapsehoiuteenuse ostmise eest, mille osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema antud kehtiv tegevusluba. Lapsehoiuteenusele ja lapsehoiuteenuse osutajale esitatavad nõuded sätestatakse Sotsiaalhoolekande seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktidega.

(9) Hüvitise maksmist ja selle üle arvestuse pidamist korraldab linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna juhataja või tema asetäitja.

(10) Tallinna linna eelarvest Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametile (edaspidi - amet) hüvitise maksmiseks eraldatud vahendite jaotamist linnaosade valitsuste vahel, arvestuse pidamist ning järelevalvet nende sihipärase kasutamise üle korraldab ameti juhataja.

§ 3. Õigustatud isikud

Hüvitist saama õigustatud isikuks on lapse vanem, lapse eestkostja või lapse hooldaja lapse perekonnas hooldamise lepingu alusel (edaspidi - hooldaja):

- 1) kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Tallinn. Hooldaja, kellel on lapse perekonnas hooldamise leping sõlmitud Tallinna linnaga ja kellele Tallinna linn maksab lapse perekonnas hooldamise eest toetust, ei pearahvastikuregistri järgi olema Tallinna linna elanik;
- 2) kui lapse, kelle jaoks lapsehoiuteenust ostetakse, rahvastikuregistri järgne elukoht on Tallinn;
- 3) kui laps, kelle jaoks lapsehoiuteenust ostetakse, ei ole kantud ühegi munitsipaallasteaia või eralasteaia nimekirja.

§ 4. Hüvitise taotlemine

(1) Hüvitist taotlev isik (edaspidi - taotleja) esitab lapse elukohajärgse linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale:

- 1) kirjaliku vormikohase taotluse;
- 2) isikut ning eestkostjaks või hooldajaks olemist tõendava dokumendi (hüvitise esmakordsel taotlemisel);
- 3) lapse sünnitunnistuse (hüvitise esmakordsel taotlemisel);
- 4) lapsehoiuteenuse ostmist tõendavad dokumendid, kust nähtub, millisel perioodil on lapsehoiuteenust kasutatud ning millal ja kui palju on teenuse eest makstud.

(2) Linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnal on vajadusel õigus nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid või dokumente, millest taotlejat informeeritakse taotluse vastuvõtmisel või kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast taotluse vastuvõtmist.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui kümne tööpäeva jooksul taotluse esitamisest või kirjaliku teate saatmisest ei ole esitatud täiendavalt nõutud andmeid või dokumente.

(4) Hüvitise taotlejal on õigus esitada taotlus kolme kuu jooksul pärast lapsehoiuteenuse kasutamise kuud.

§ 5. Hüvitise maksmise otsustamine

(1) Otsuse hüvitise maksmise või maksmisest keeldumise kohta teeb linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna juhataja või tema asetäitja kümne tööpäeva jooksul, arvates hüvitise taotlemiseks viimase vajaliku dokumendi saamise päevast.

(2) Kui linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnal tekib põhjendatud kahtlus taotlusele lisatud dokumentide alusel teenuse tegeliku saamise kohta, on osakonna juhatajal või tema asetäitjal õigus peatada otsuse tegemine, teatades sellest kirjalikult taotlejale. Hüvitise taotlemise õigsuse väljaselgitamiseks peab osakonna juhataja või tema asetäitja koheselt pöörduma teenuse osutaja asukohajärgse maavanema poole, kellel või kelle poolt volitatud isikul on sotsiaalhoolekande seadusest tulenevalt järelevalve teostamise õigus. Taotluse lahendamiseks tehakse otsus kümne tööpäeva jooksul arvates järelevalvet teostanud isiku otsuse saamisest.

(3) Kui taotlust ei rahuldata, saadetakse taotlejale motiveeritud otsus viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

(4) Hüvitis kantakse üle taotluses näidatud arvelduskontole kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

§ 6. Vaidluste lahendamine

(1) Kui taotleja on esitanud hüvitise saamiseks valeandmeid, on linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnal õigus enamakstud summa tagasi nõuda. Juhul, kui taotleja keeldub enamakstud summat tagastamast, võib linnavalitsus teha ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib linnavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

(2) Hüvitise maksmisega seotud vaidlusi lahendab linnaosa vanem. Linnaosa vanema korraldusega mittenõustumisel saab esitada vaide linnavalitsusele või maavanemale. Linnavalitsusele esitatud vaide vaatab läbi ja valmistab ette linnavalitsuse korralduse eelnõu amet. Vaie linnaosa vanema korraldusele või toimingule tuleb esitada 30 päeva jooksul arvates päevast, millal huvitatud isik vaidlustatavast korraldusest või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama. Vaie esitatakse haldusakti andnud või toimingut teinud linnaosa valitsuse kaudu.

(3) Isikul, kelle vaie jääb vaidmenetluses rahuldamata või kelle õigusi on vaidmenetluses rikutud, on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kaebusega halduskohtusse. Halduskohtusse võib pöörduda ka vaiet esitamata.

§ 7. Määruse rakendamine

(1) Hüvitise määra kehtestab linnavalitsus pärast linnaeelarve vastuvõtmist. Hüvitise määra 2007. aastaks kehtestab linnavalitsus 5. aprilliks 2007.

(2) Hüvitise taotluse vormi kinnitab amet.

(3) Linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna hüvitise maksmise aruande vormi kinnitab amet.

(4) Kui lapse vanem, eestkostja või hooldaja taotleb 2006./2007. õppeaastal sama lapse jaoks ostetud lapsehoiuteenuse eest hüvitist ja Tallinna Linnavolikogu 6. oktoobri 2005 määruse nr 58 "Lapsehoiu toetuse maksmise kord" alusel makstava kooliks ettevalmistamise teenuse ostmise eest toetust, siis hüvitist makstakse selles ulatuses hüvitise määrast, mis ei ole kaetud kooliks ettevalmistamise teenuse eest makstava toetusega.

§ 8. Määruse muutmine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 5. aprillil 2007.