

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
terviktekst
01.07.2013
Hetkel kehtiv
RT IV, 28.06.2013, 16

Tallinna Linnavalitsuse alalise komisjoni Kodurahuprogrammi projektide hindamise ja rahastamise komisjoni moodustamine ja põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 13.02.2008 nr 16
[RT IV, 25.06.2013, 39](#)
jõustumine 18.02.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine
19.06.2013

Avaldamine
[RT IV, 28.06.2013, 1](#)

Jõustumine
01.07.2013

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 ja Tallinna põhimääruse § 50¹lg-
te 1-5 alusel ning kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 24. jaanuari 2013 määrusega nr 1 #Mittetulundustegevuse
toetuse andmise kord".

[[RT IV, 28.06.2013, 1](#)- jõust. 01.07.2013]

§ 1. Üldsätted

(1) Tallinna Linnavalitsuse alalise komisjoni Kodurahuprogrammi projektide hindamise ja rahastamise komisjoni(edaspidi komisjon) eesmärk on leida teostajad sihtotstarbelistele projektidele, mis aitavad luua usaldusväärseid suhteid eri rahvuste vahel ja edendada rahvusvahemuste integratsiooni eri valdkondades ja aitavad kaasa Tallinna linna kodurahuprogrammi tegevuste elluviimisele.

(2) Komisjon juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast määrusest.

(3) Komisjoni tehnilise teenindamise tagab Tallinna Linnakantselei.

§ 2. Komisjoni ülesanded

Komisjoni pädevuses on:

1)

[Kehtetu - [RT IV, 28.06.2013, 1](#)- jõust. 01.07.2013]

- 2) esitatud projektide läbivaatamine ja hindamine,
- 3) esitatud projektide hindamiseks vajalike ekspertide leidmine,
- 4) projektide hindamine ja realiseerimise kontroll,
- 5) oma tegevuse avalikustamine meediakanalite kaudu.

§ 3. Komisjoni töö korraldamine

(1) Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
[[RT IV, 28.06.2013, 1](#)- jõust. 01.07.2013]

(2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool liikmetest, sh esimees või aseesimees.

(3) Komisjoni esimehel on õigus vajaduse korral kutsuda komisjoni tööst osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

(4) Komisjoni koosolekud protokollitakse ja otsused vormistatakse3 tööpäeva jooksul ning nendele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse nende nõudmisel. Koosoleku dokumente säilitab komisjoni sekretär.

§ 4. Komisjoni koosseis

- (1) Komisjoni koosseis on kuni 10 liikmeline.
- (2) Komisjoni esimees on hariduse ja kultuuri valdkonda kureeriv abilinnapea.
- (3) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (4) Komisjoni tehnilist tööd korraldab sekretär.
- (5) Komisjoni liikmed kinnitab ja muudatused komisjoni koosseisus teeb linnavalitsus korraldusega.

§ 5. Komisjoni sekretär

- (1) Komisjonile esitatud projektide ja nendega seotud asjaolude kohta teeb ettekande ning korraldab komisjoni tööd sekretär.
- (2) Sekretär teatab komisjoni liikmetele komisjoni koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra ning võimaluse tutvuda arutusele tulevate materjalidega üldreeglina hiljemalt **viis tööpäeva**enne koosoleku toimumist.
- (3) Komisjoni sekretär protokollib komisjoni koosolekud, tagab komisjoni tehnilise teenindamise ning täidab komisjoni esimehe ja aseesimehe poolt antavaid muid ülesandeid.

§ 6. Komisjoni õigused

- (1) Komisjonil on õigus:
 - 1) saada linna asutustelt ning linna osalusega äriühingutelt tööks vajalikke dokumente, õiendeid ja muid andmeid;
 - 2) esitada linnavalitsusele ettepanekuid seoses Kodurahu programmiga;
 - 3) moodustada töögrupe.

§ 7. Komisjoni tegevuse lõpetamine

Komisjoni tegevus lõpetatakse linnavalitsuse poolt.

§ 8. Määrus jõustub 18. veebruaril 2008.