

Väljaandja:	Rõuge Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.12.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.03.2023
Avaldamismärge:	RT IV, 28.11.2019, 7

# Rõuge Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 19.11.2019 nr 23

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Rahvamaja nimi, asu- ja tegutsemiskoht

- (1) Rahvamaja ametlik nimi on Rõuge Rahvamaja (edaspidi rahvamaja).
- (2) Rahvamaja asub Võru maakonnas Rõuge vallas Rõuge alevikus Metsa tee 1, sihtnumber 66201.
- (3) Rahvamaja tegevuskoht on Rõuge vald.

### § 2. Rahvamaja õiguslik seisund

- (1) Rahvamaja on Rõuge Vallavalitsuse hallatav kultuuriasutus.
- (2) Rahvamaja kõrgemalseisvaks organiks on Rõuge Vallavalitsus.
- (3) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Rõuge valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

## 2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

### § 3. Rahvamaja tegevuse eesmärk

Rahvamaja tegevuse eesmärgiks on kohaliku omakultuuri edendamine, vaimse elu arendamine, elanikkonna kultuuriline teenindamine. Rahvamaja täidab tegevuspiirkonna kultuuri- ja ühiskondliku suhtlemise keskuse funktsioone korraldatavate ürituste ja huviringide töö korraldamise kaudu.

### § 4. Rahvamaja põhiülesanded

Rahvamaja põhiülesanded on:

- 1) oma tegevuspiirkonnas kultuuri- ja seltsielu edendamine;
- 2) koostöö teiste Rõuge valla kultuuri- ja haridusasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega tegevuspiirkonna kultuurielu korraldamisel ning kultuuri- ja meelelahutuslike ürituste korraldamisel;
- 3) kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine, rahvakultuuri säilitamine ja arendamine;
- 4) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja mitteformaalse õppe korraldamine;
- 5) professionaalse kunsti vahendamine;
- 6) kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta informatsiooni kogumine ja vahendamine;
- 7) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 8) rahvamaja tegevuse kajastamine meedias, veebilehtede ja sotsiaalmeedia kaudu.

### § 5. Ülesannete täitmine

Ülesannete täitmiseks rahvamaja:

- 1) korraldab taidlus- ja huvialaringide tööd;
- 2) korraldab elanikkonna vaba aja veetmise võimalusi;

- 3) korraldab kursusi ja õpiringe;
- 4) korraldab kultuuriüritusi, riiklike ja valla tähtpäevade tähistamist;
- 5) korraldab valla ja tegevuspiirkonna kultuuriajaloo kogumist ja säilitamist;
- 6) korraldab näitusi ja väljapanekuid;
- 7) osaleb valla kultuurikalendri koostamises;
- 8) teeb koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega;
- 9) kajastab oma tegevust meedias, maakonna kultuurikalendri, valla infokanalite ja sotsiaalmeedia kaudu.

### **3. peatükk**

## **ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 6. Rahvamaja õigused**

Rahvamajal on õigus:

- 1) soetada käesolevas põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks vara ja vajalikke vahendeid vastavalt kinnitatud eelarvele;
- 2) saada põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni seda valdavalt asutustelt ja organisatsioonidelt, kohalikult omavalitsuselt;
- 3) osaleda kooskõlastatult vallavalitsusega rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses;
- 4) tellida teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks vastavaid lepinguid;
- 5) kasutada sihtotstarbeliselt oma valduses ja kasutuses olevat munitsipaalvara;
- 6) osutada tasulisi teenuseid ja anda üürile oma valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja Rõuge Vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale;
- 7) teha vallavalitsusele ettepanekuid rahvamaja teenuste hindade muutmiseks;
- 8) müüa tasuliste ürituste pääsmeid ja läbi viia tasulisi üritusi;
- 9) teostada muid seadusega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud rahvamaja edukaks tegevuseks;
- 10) taotleda sihtasutustelt, sihtkapitalidelt jm täiendavaid rahalisi vahendeid ürituste läbiviimiseks, inventari soetamiseks jne.

#### **§ 7. Rahvamaja kohustused**

Rahvamaja kohustub:

- 1) olema oma tegevuspiirkonnas kultuurielu juhtiv korraldaja;
- 2) osutama vallas kultuuri alal erialast, meetodilist, tehnilist, organisatsioonilist ja muud abi kõigi oma võimaluste piires;
- 3) tegema Rõuge valla kultuurielu edendamiseks ja ühiste ürituste korraldamiseks koostööd valla teiste rahvamajade, kultuuri-, spordi- ja haridusasutustega ning seltsielu korraldavate füüsiliste ja juriidiliste isikutega.

### **4. peatükk**

## **JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS**

#### **§ 8. Juhtimine**

(1)Rahvamaja juhib juhataja.

(2)Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt volitatud isik.

(3)Juhataja täidab Eesti Vabariigi seadustest või seaduste alusel antud õigusaktidest, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

- 1) tagab rahvamaja põhiülesannete täitmise, vastutab rahvamaja tulemusliku tegevuse ja arendamise eest;
- 2) korraldab rahvamaja asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 3) korraldab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 4) annab rahvamaja tegevusest aru vallavalitsusele;
- 5) esitab rahvamaja tegevust kajastavad andmed ja dokumendid järelevalveasutusele;
- 6) teavitab vallavalitsust kirjalikult järelevalveorganite tehtud ettekirjutustest;
- 7) teostab tööandja õigusi rahvamaja töötajatega;
- 8) kinnitab käskkirjaga töökorralduse reeglid, tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
- 9) koostab rahvamaja eelarve eelnõu ja esitab selle vallavalitsusele ning vastutab eelarvest kinnipidamise eest;
- 10) organiseerib rahvamaja hoone ja kinnistu haldamist, hooldamist ja korrashoidu ning vastutab selle eest;
- 11) teeb vallavalitsusele ettepanekuid rahvamaja sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
- 12) esindab rahvamaja suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega ja sõlmib rahvamaja nimel lepinguid;
- 13) esindab valda oma valdkonda kuuluvates küsimustes vallas, maakonnas ja vabariigis;
- 14) osaleb valdkondlike arengu- ja tegevuskavade koostamisel;
- 15) tagab rahvamaja tegevuse ja ülevaatlike materjalide säilimise ajaloo tarbeks (kroonika);

- 16) koostab oma tegevuspiirkonnas kultuuri- ja spordivaldkonnas toimuvate ürituste aastakava (kultuurikalender) ja esitab selle vallavalitsusele teadmiseks. Täiendab kultuurikalendrit vastavalt vajadusele;
- 17) kavandab ja organiseerib kultuuriüritusi, taidlus- ja huvialaringide tööd, osaleb spordiürituste korraldamises (sh osaleb töörühmade töös);
- 18) peab arvestust isetegevus- ja huvialaringijuhtide töö üle;
- 19) koostab tegevusvaldkonnaga seotud projektitaotlusi ja juhib neid;
- 20) taotleb rahalisi ja muid varalisi vahendeid Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning rahvusvahelistest fondidest ja programmidest põhimääruses sätestatud eesmärkide täitmiseks;
- 21) hoiab, arendab ja tutvustab tegevuspiirkonna kultuurilist eripära;
- 22) täidab kõiki vallavalitsuse erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.

(4)Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi.

## **§ 9. Töökorraldus**

(1)Rahvamaja personal koosneb juhatajast ja töötajatest.

(2)Rahvamaja struktuuri kinnitab Rõuge Vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul.

(3)Rahvamaja töötajate koosseisu kinnitab rahvamaja juhataja kooskõlastades selle enne kinnitamist vallavalitsusega.

1) Töötajate koosseisu kinnitamise ettepaneku saadab rahvamaja juhataja koos järgmise aasta eelarve taotlusega hiljemalt 1. oktoobriks vallavalitsusele.

2) Töötajate koosseisu suurendamisel eelarveaasta jooksul esitab rahvamaja juhataja taotluse vähemalt kaks kuud enne muudatuste sisseviimist, näidates ära vahendid, millest kaetakse täiendav personalikulu.

## **§ 10. Rahvamaja huviringide töö põhimõtted**

(1)Huviringid moodustatakse lähtuvalt elanike huvist ja ringi juhendamise võimalikkusest.

(2)Huviringid töötavad hooajalistena.

(3)Hooajalised huviringid määrab igaks hooajaks rahvamaja juhataja oma käskkirjaga.

(4)Huviringid on elanikkonnale tasuta või tasu eest.

(5)Tasuliste huviringide teenustasud kinnitab rahvamaja juhataja ettepanekul oma korraldusega vallavalitsus.

# **5. peatükk ARENGUKAVA**

## **§ 11. Arengukava koostamise alused**

(1)Rahvamaja järjepideva arengu tagamiseks koostatakse rahvamaja arengukava.

(2)Vähemalt kolmeks aastaks koostatud arengukavas määratakse rahvamaja arengu põhisuunad ja valdkonnad, turvalisuse tagamise põhimõtted ja tegevuskava. Arengukava täitmise kohta annab rahvamaja juhataja vallavalitsusele aru majandusaasta aruande koostamise käigus.

(3)Arengukava kinnitab volikogu.

# **6. peatükk MAJANDAMISE ALUSED, ÄRUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

## **§ 12. Rahvamaja vara**

(1)Rahvamaja vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Rõuge Vallavolikogu poolt kehtestatud vallavara valitsemise korra järgi.

(2)Rahvamaja vara moodustub Rõuge Vallavalitsuselt või teistelt isikutelt ja asutustelt rahvamajale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud põhi- ja väikevahenditest ning varast (maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara), mille kasutamist kontrollib vallavalitsus.

(3)Rahvamaja valduses olev vara on valla omand.

(4)Rahvamaja valitseb tema valdusse antud vallavara heaperemehelikult ja tagab vara korrashoiu.

### **§ 13. Rahvamaja eelarve ja finantstegevuse korraldamine**

(1)Rahvamajal on Rõuge valla eelarves iseseisev eelarve.

(2)Rahvamaja finantstegevust juhib juhataja. Rahvamaja raamatupidamist peetakse tsentraalselt vallavalitsuses.

(3)Rahvamaja eelarve tulu moodustavad eraldised Rõuge valla eelarvest, riigieelarvelised eraldised, laekumised, eraldised ja annetused muudelt organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning rahvamaja tegevustest saadud tulust.

(4)Rahvamajal on õigus osutada tema kasutuses ja valduses oleva varaga tasulisi teenuseid.

(5)Rahvamaja tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kehtestab rahvamaja juhataja ettepanekul vallavalitsus.

(6)Rahvamaja arendamise eesmärgil võivad rahvamajale tagastamatut abi anda ja annetusi teha nii füüsilised kui juriidilised isikud. Tagastamatu abina saadud vara võetakse arvele vastavalt Rõuge vallavara valitsemise korrale.

(7)Rahvamaja ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu, ta kasutab oma tulusid üksnes põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks.

### **§ 14. Aruandlus**

Rahvamaja esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

### **§ 15. Järelevalve**

(1) Teenistuslikku järelevalvet rahvamaja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Rõuge Vallavalitsus.

(2) Rahvamaja finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollivad Rõuge Vallavolikogu revisjonikomisjon ja Rõuge Vallavalitsus, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.

(3)Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalveorgani määratud tähtpäevaks.

## **7. peatükk TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE**

### **§ 16. Tegevuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine**

(1)Rahvamaja ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Rõuge Vallavolikogu ja korraldab ümber Rõuge Vallavalitsus seaduses sätestatud korras.

(2)Rahvamaja ümberkorraldamisest või ümberkujundamisest teatatakse personalile ja ringijuhtidele vähemalt kaks kuud ette.

(3)Rahvamaja ümberkorraldamine põhimääruse tähenduses seisneb rahvamaja ühinemises või jagunemises.

(4)Rahvamaja ümberkujundamine põhimääruse tähenduses on asutuse muutmine teist liiki asutuseks.

### **§ 17. Tegevuse lõpetamine**

(1)Rahvamaja tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

(2)Rahvamaja tegevus lõpetatakse:

- 1) kui riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta asutus õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 2) kui rahvamaja ei ole võimalik finantseerida;
- 3) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

## **8. peatükk**

# LÕPPSÄTTED

## § 18. Rahvamaja põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1)Rahvamaja põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks Rõuge Vallavolikogu.

(2)Põhimääruse või selle muutmise eelnõu peab enne vallavolikogule esitamist heaks kiitma vallavalitsus ja vallavolikogu vastav alaline komisjon.

## § 19. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aigar Kalk  
volikogu esimees