

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	31.12.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	04.07.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 28.12.2019, 1

Tallinna uuringute infosüsteemi põhimäärus

Vastu võetud 19.12.2019 nr 35

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 ja § 30 lg 1 p 2 alusel ja kooskõlas avaliku teabe seaduse § 28 lg 1 p-ga 18 ja § 43⁵lg-ga 1 ning Tallinna Linnavolikogu 10. detsembri 2009 otsuse nr 242 #Tallinna uuringute infosüsteemi asutamine# p-ga 5.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tallinna uuringute infosüsteemi (edaspidi *andmekogu*) pidamise kord, andmete koosseis, andmete andmekogusse kandmise ja andmekogu haldamise kord.

§ 2. Terminid

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) uuring - ametiasutuse tehtud, tellitud või kavandatud uuring või analüüs avaliku teabe seaduse tähenduses. Uuringuks ei loeta põhjendatud juhtudel asutusesiselt adresseeritud dokumente, näiteks arvamusi, teateid, memosid, õiendeid ja nõuandeid;
- 2) kavandatud uuring - uuring, mida on ametiasutuses otsustatud tegema hakata või tellida või mis on võetud ametiasutuse töö- või tegevusplaani;
- 3) Raestipendiumi saaja uurimistöö - Raestipendiumi saanud magistrandi või doktorandi magistratöö, doktoritöö või teaduspublikatsioon.

§ 3. Andmekogu pidamise eesmärgid

Andmekogu pidamise eesmärgid:

- 1) koondada nii Tallinna linna ametiasutuste (edaspidi *ametiasutused*) tehtud või tellitud kui ka kavandatud uuringud ja Raestipendiumi saajate uurimistööd ühtsesse andmekogusse;
- 2) saada uuringutest ülevaade ning säilitada nende andmed korrastatud kujul;
- 3) parandada uuringute kättesaadavust ametiasutustele ja avalikkusele;
- 4) vältida topeltuuringute tegemist Tallinna omavalitsusüksuses;
- 5) aidata kaasa Tallinna linna rahvusvahelisele koostööle ja andmevahetusele ning kõrgkoolide ja teiste teadusasutuste ning kohalike omavalitsustega uuringute valdkonnas tehtavale koostööle ja andmevahetusele.

§ 4. Andmekogu nimetus

- (1) Andmekogu ametlik nimetus on Tallinna uuringute infosüsteem.
- (2) Andmekogu lühinimi on tlnuurib.

2. peatükk ANDMEKOGU PIDAMINE, ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

1. jagu

Andmekogu pidamine

§ 5. Andmekogu pidamise viis

(1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmekoguna.

(2) Andmekogul on viis kasutajataset:

- 1) vastutava töötleva vaade – õigus kasutada isikul, kes on määratud vastutava töötleva õiguste teostajaks;
- 2) tehnilise töötleva vaade – õigus kasutada asutusel või isikul, kellega on Tallinna Linnakantselei sõlminud lepingu andmekogu tehniliseks ülalpidamiseks;
- 3) volitatud töötleva vaade – õigus kasutada isikul, kes on määratud volitatud töötleva õiguste teostajaks;
- 4) ametnikuvaade – õigus kasutada kõigil ametiasutuste teenistujatel;

(3) avalik vaade – õigus kasutada igal ajal.

§ 6. Andmekogu andmete säilitamine

Andmekogu andmeid säilitatakse järgmiselt:

- 1) andmekogus avalikustatud uuringute andmeid säilitatakse alaliselt;
- 2) logifaile säilitatakse alaliselt.

§ 7. Andmekogu pidamise kulud

Andmekogu pidamise kulud katab vastutav töötleva.

§ 8. Andmekogusse kantud andmete kaitse

(1) Andmekogu vastutav ja volitatud töötleva tagavad organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

(2) Andmekogu turvaklass on K1T1S1, turbeaste on L (madal).

§ 9. Vastutav töötleva

(1) Andmekogu vastutav töötleva on Tallinna Linnakantselei (edaspidi *vastutav töötleva*).

(2) Vastutav töötleva:

- 1) korraldab andmekogu tööd;
- 2) sisestab andmekogusse enda uuringute andmed, vastutab andmete õigsuse ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest, sh selle eest, et vastutava töötleva uuringute andmetes ei oleks juurdepääsupiiranguga isikuandmeid;
- 3) sisestab andmekogusse volitatud töötlevate edastatud uuringute andmed;
- 4) teeb järelevalvet volitatud töötleva kohustuste täitmise ja andmekogusse sisestatud teabe õigsuse üle;
- 5) annab volitatud töötlevale juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 6) teeb andmekogu kättesaadavaks nii Tallinna veebilehel kui ka linna sisevõrgus (intranetis);
- 7) vastutab andmekogu pidamise seaduslikkuse eest;
- 8) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Andmekogu vastutava töötleva juht määrab vastutava töötleva õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita vastutava töötleva ülesandeid.

§ 10. Volitatud töötleva

(1) Andmekogu volitatud töötlevad on kõik Tallinna linna ametiasutused (edaspidi *volitatud töötleva*), välja arvatud Tallinna Linnakantselei.

(2) Volitatud töötleva:

- 1) sisestab andmekogusse enda uuringute andmed või edastab need sisestamiseks vastutavale töötlevale;
- 2) vastutab enda uuringute andmete õigsuse ning neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest, sh selle eest, et volitatud töötleva uuringute andmetes ei oleks juurdepääsupiiranguga isikuandmeid;
- 3) täidab vastutava töötleva korraldusi.

(3) Volitatud töötleva juht määrab volitatud töötleva õiguste teostaja(d) ja teavitab sellest vastutavat töötlevat.

§ 11. Tehniline töötleva

(1) Andmekogu tehniline töötleva (edaspidi *tehniline töötleva*) on asutus või isik, kellega Tallinna Linnakantselei on sõlminud andmekogu tehnilise ülalpidamise lepingu.

(2) Tehniline töötleva, vastavalt oma pädevusele:

- 1) teeb kooskõlastatult vastutava töötleva andmekogu pidamiseks vajalikke projekteerimis- ja arendustöid;

- 2) osaleb arendustööde lähteülesannete koostamisel ja korraldab andmekogu muudatuste testimist;
- 3) võtab andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutusele andmekogu turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 4) tagab andmekogu hooldamise ja majutamise;
- 5) täidab vastutava töötleja poolt andmete turvaliseks töötlemiseks ning andmekogu hooldamiseks ja majutamiseks antud juhiseid ja korraldusi;
- 6) käsitleb ja lahendab intsidente teenuse osutamisel ning tagab koostöös vastutava töötlejaga kasutajatoe toimimise;
- 7) korraldab andmete nõuetekohase säilimise ja varukoopiate tegemise.

2. jagu

Andmekogu ülesehitus ja kogutavad andmed

§ 12. Andmekogu ülesehitus

Andmekogu koosneb järgmistest osadest:

- 1) uuringud - võimalik sisestada, muuta ja vaadata uuringute andmeid;
- 2) otsingud - nii eeldefineeritud otsingud uuringu tunnuste alusel kui ka täistekstiotsing;
- 3) CSV-vormingus väljavõtte uuringute andmetest;
- 4) seaded - võimalik lisada, muuta ja kustutada juurdepääsupiiranguid, ametiasutusi, kasutajaid jms.

§ 13. Andmekogu andmed

(1) Andmekogusse kogutakse andmed ametiasutuste uuringute ja Raestipendiumi saajate uurimistööde kohta.

(2) Ametiasutuste uuringute kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) uuringu number (andmekogu genereerib selle automaatselt);
- 2) uuringu pealkiri;
- 3) uuringu tellija (uuringu teinud, tellinud või kavandanud ametiasutuse nimetus, välisprojekti raames tehtavate uuringute puhul projekti hoidja);
- 4) valdkond (etteantud valik);
- 5) kokkuvõtte (uuringu lühikirjeldus);
- 6) valmimisaeg (minimaalselt aastase ja maksimaalselt kuu täpsusega);
- 7) teostaja (uuringut tegeva juriidilise ja/või füüsilise isiku nimi);
- 8) välisrahastuse olemasolu (kas uuringut on osaliselt või täielikult rahastatud väljastpoolt linna eelarvet);
- 9) maksumus (summa eurodes ilma käibemaksuta);
- 10) uuringu aruande fail(id).

(3) Raestipendiumi saajate uurimistööde kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) uurimistöö number (andmekogu genereerib selle automaatselt);
- 2) uurimistöö pealkiri;
- 3) Raestipendiumi saaja nimi;
- 4) kõrgkool (kõrgkool, mille magistri- või doktoritöö või teaduspublikatsiooni eest Raestipendiumi saaja stipendiumi sai);
- 5) juhendajad (uurimistöö juhendaja või juhendajad);
- 6) valdkond (etteantud valik);
- 7) kokkuvõtte (uurimistöö lühikirjeldus);
- 8) valmimisaasta;
- 9) uurimistöö fail(id).

(4) Andmekogu töötleja kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) isikukood;
- 2) eesnimi;
- 3) perekonnanimi;
- 4) asutus;
- 5) aktiivne (millal töötleja viimati aktiivne oli);
- 6) viimane sisselogimine.

§ 14. Andmekogu pidamist ja järelevalvet abistavad andmed

Andmekogu pidamist ja järelevalvet abistavad andmed on:

- 1) andmete töötleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) andmete töötlemise kuupäev ja kellaaeg.

3. jagu

Andmete kandmine andmekogusse

§ 15. Vastutava töötaja kohustused andmete sisestamisel andmekogusse

(1) Vastutav töötaja sisestab andmekogusse enda kavandatavate uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul alates uuringu tegemise otsustamisest ning valmis uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul uuringu lõplikust valmimisest.

(2) Vastutav töötaja sisestab andmekogusse volitatud töötajate edastatud uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul alates andmete saamisest.

(3) Vastutav töötaja sisestab andmekogusse Tallinna Linnavalitsuse õppe- ja teaduskoostöö komisjoni (edaspidi *õppe- ja teaduskoostöö komisjon*) edastatud Raestipendiumi saajate uurimistööde andmed kümne tööpäeva jooksul alates andmete saamisest. Vastutavale töötajale edastatavate andmete õigsuse eest vastutab õppe- ja teaduskoostöö komisjon. Uurimistöö andmetes sisalduvate isikuandmete kasutamise õiguspärasuse eest vastutab Raestipendiumi saaja.

(4) Vastutav töötaja on kohustatud jälgima enda uuringute andmete õigsust andmekogus ning vajaduse korral andmeid muutma.

§ 16. Volitatud töötaja kohustused andmete sisestamisel andmekogusse

(1) Volitatud töötaja sisestab andmekogusse enda kavandatavate uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul alates uuringu tegemise otsustamisest ning valmis uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul uuringu lõplikust valmimisest või edastab need e-posti teel vastutavale töötajale sisestamiseks.

(2) Volitatud töötaja on kohustatud jälgima uuringute andmete õigsust andmekogus ning vajaduse korral andmeid muutma või edastama andmed e-kirjaga vastutavale töötajale muutmiseks.

4. jagu Andmete õiguslik tähendus ja juurdepääs andmetele

§ 17. Andmekogusse kantud andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

§ 18. Juurdepääs andmekogu andmetele

(1) Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele sõltub § 5 lõikes 2 nimetatud kasutajatasemest:

- 1) vastutava töötaja vaate kasutaja näeb, saab sisestada ja muuta kõikide uuringute ja Raestipendiumi saajate uurimistööde andmeid;
- 2) tehnilise töötaja vaate kasutaja näeb kõikide uuringute ja Raestipendiumi saajate uurimistööde andmeid, aga ei saa neid sisestada ega muuta;
- 3) volitatud töötaja vaate kasutaja näeb, saab sisestada ja muuta oma ametiasutuse uuringute andmeid ning näeb teiste ametiasutuste valmis ja kavandatavate uuringute andmeid ja Raestipendiumi saajate uurimistööde andmeid;
- 4) ametnikuvaate kasutaja näeb ametiasutuste valmis ja kavandatavate uuringute andmeid ning Raestipendiumi saajate uurimistööde andmeid;
- 5) avaliku vaate kasutaja näeb ametiasutuste valmis uuringute andmeid ja Raestipendiumi saajate uurimistööde andmeid.

(2) Kavandatava uuringu andmed on nähtavad üksnes vastutava töötaja, tehnilise töötaja, volitatud töötaja ja ametnikuvaates. Valmis uuringu andmed, v.a uuringu maksumuse ja välisrahastuse olemasolu andmed, on nähtavad kõikides vaadetes. Teave maksumuse ja välisrahastuse kohta avaldatakse avalikkusele passiivselt, s.t teavet antakse teabenõude alusel.

(3) Uuringutes ja Raestipendiumi saajate uurimistöödes sisalduva teabe publitseerimise korral on selle kasutaja kohustatud viitama uuringu või Raestipendiumi saajate uurimistöö pealkirjale, autorile ja uuringu tegemise ajale.

(4) Andmekogu kasutamine on kõikidele kasutajatele tasuta.

§ 19. Andmekogu kasutamise õiguse lõppemine ja äravõtmine

(1) Vastutava ja volitatud töötaja õiguste teostaja õigused lõpevad, kui isik ei ole enam Tallinna linna ametiasutuse teenistuja.

(2) Vastutav töötaja võib vastutava või volitatud töötaja õiguste teostajalt andmekogu kasutamise õiguse ära võtta, kui:

- 1) isik on rikkunud andmete töötlemise nõudeid;

- 2) isik on võimaldanud oma õigusi andmekogu suhtes kasutada teisel isikul;
- 3) isik on andmeid kasutanud mittesihipäraselt.

3. peatükk

ANDMEKOGU PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 20. Andmekogu pidamise lõpetamine

- (1) Andmekogu pidamise lõpetamise otsustab Tallinna Linnavolikogu.
- (2) Andmekogu pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seadusega ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.
- (3) Andmekogu pidamise lõpetamisel otsustab vastutav töötaja andmete teise andmekogusse või Tallinna Linnaarhiivi üleandmise või hävitamise ning määrab andmete üleandmise või hävitamise tähtaja.
- (4) Vastutav töötaja vastutab andmete üleandmise õiguspärasuse ja üleantavate andmete terviklikkuse eest.
- (5) Andmete üleandmise või hävitamise korral koostatakse asjakohane akt.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 21. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 8. septembri 2010 määrus nr 69 #Tallinna uuringute infosüsteemi põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

Mihhail Kõlvart
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär