

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	09.01.2016
Avaldamismärge:	RT IV, 29.01.2013, 76

Tallinna Energiaagentuuri põhimäärus

Vastu võetud 27.12.2012 nr 88

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 ja Tallinna Linnavolikogu 15. novembri 2012 otsuse nr 157 #Tallinna Keskkonnaameti hallatava asutuse Tallinna Energiaagentuur asutamine"alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Tallinna Energiaagentuur (edaspidi *asutus*) on Tallinna Keskkonnaameti (edaspidi *ameti*) hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetus on:
 - 1) eesti keeles Tallinna Energiaagentuur;
 - 2) inglise keeles Tallinn Energy Agency.
- (3) Asutus asub Tallinnas. Asutuse postiaadress on Harju tn 13, 10130 Tallinn.
- (4) Asutusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võivad olla oma sümbolid.
- (5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.
- (6) Asutuse põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) ameti ettepanekul.
- (7) Asutus juhindub tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja haldusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Struktuur

Oma ülesannete täitmiseks on asutusel kooskõlastatult ametiga õigus moodustada struktuuriüksusi.

§ 3. Asutuse tegevusvaldkond ja ülesanded

- (1) Asutuse tegevusvaldkond on säästva energiamajanduse planeerimine ja arendamine.
- (2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt on asutuse ülesanded järgmised:
 - 1) linnapeade paktist tulenevate kohustuste täitmise korraldamine ja koordineerimine ning rakendusaruannete ettevalmistamine;
 - 2) Tallinna säästva energiamajanduse tegevuskava väljatöötamine ja täitmise korraldamine;
 - 3) Tallinna säästva energiamajanduse tegevuskava täitmise seire, uuringute korraldamine ning tegevuskava muutmine ja täiendamine;
 - 4) elanikkonna teadlikkuse suurendamine säästva energia valdkonnas, sh ürituste korraldamine;
 - 5) säästva energia meetmeid ja põhimõtteid käsitlevate Tallinna õigusaktide väljatöötamine või osalemine nende väljatöötamisel;
 - 6) säästva energia valdkonda kuuluvate projektide, sh välisrahastusega projektide, algatamine ja elluviimine koostöös asjaomaste Tallinna linna ametiasutustega;
 - 7) koostöö korraldamine riigi- ja omavalitsusasutuste, vabaihenduste, juriidiliste ja eraisikutega säästva energia valdkonnas, sh koostöö teiste energiaagentuuridega ja osalemine energiaagentuuride rahvusvahelises võrgustikus.
- (3) Asutus täidab teisi talle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.
- (4) Asutusel on õigus osutada oma tegevusvaldkonnaga seotud tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras.

§ 4. Vara, vahendid ja eelarve

(1) Asutus on linnavara valitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud oma valitsemisel oleva vara.

(2) Asutus kasutab oma valduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutus võib endavalduses oleva linnavaraga tehatehinguid teha üksnes Tallinna õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse.

(4) Asutuse eelarve kinnitab ameti juhataja, lähtudes Tallinna Linnavolikogu poolt kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekust. Asutuse kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

§ 5. Juhtimine

(1) Asutust juhib juhataja, kelle kinnitab Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnaeape ettepanekul.

(2) Asutuse juhatajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu linnavalitsuse korralduse alusel ning täidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi ameti juhataja.

(3) Asutuse juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab asutuse valdusesse antud vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutuse eelarve piires;
- 3) teeb linna nimel tehinguid asutuse ülesannete täitmiseks linna eelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinnaõigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras, tagades seejuures eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab finantsdistsipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korras isiklikku vastutust asutuse finantsmajandusliku tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 5) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinnaõigusaktides kehtestatud korra järgi. Jälgib pidevalt asutuse eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral ametile asutuse eelarve muutmise ettepanekuid;
- 6) vastutab asutust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktide ning lepingutega ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
- 8) tegutseb asutuse nimel ja esindab seda ilma lisavolitusega kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 9) kinnitab kooskõlastatult ametiga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused;
- 10) sõlmib töötajatega töölepingud ja kinnitab töötajate ametijuhendid ning kasutab teisi tööandja õigusi ja täidab kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 11) kehtestab asutuse asjaajamiskorra ja muud töökorralduse reeglid;
- 12) annab oma pädevuse piires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 13) korraldab asutusele saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 14) täidab muid talle pandud ülesandeid.

(4) Asutuse juhatajat asendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

§ 6. Säästva energia nõukogu

(1) Asutuse nõuandev organ on säästva energia nõukogu (edaspidi *nõukogu*).

(2) Nõukogu on vähemalt kaheksaliikmeline. Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees. Nõukogu liikmed, esimehe ja aseesimehe nimetab linnavalitsus korraldusega. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

(3) Nõukogu esimees on ametit kureeriv Tallinna abilinnapea ning aseesimees on ameti juhataja. Nõukogu liikmeteks võib nende nõusolekul nimetada Tallinna Linnavolikogu liikmeid, Tallinna ametiasutuste esindajaid, säästva energia ja energeetika eksperte ning energeetikaettevõtete, korteriühistute ja tarbijate esindajaid.

(4) Nõukogu liikme volitused lõppevad tagasiastumise, koosseisu muutmise või surma tõttu.

(5) Nõukogu töövorm on koosolek. Koosolekuid peetakse vajadust mööda, kuid vähemalt kord kvartalis. Nõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku ning seda juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust, sh nõukogu esimees või aseesimees. Nõukogu otsus võetakse vastu poolthääle enamusega. Hääle võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

(7) Nõukogu otsus protokollitakse ja vormistatakse kolme tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukogu liikme eriarvamus protokollitakse tema nõudmisel. Koosoleku dokumente säilitab nõukogu aseesimees.

(8) Nõukogu pädevuses on:

1) esitada asutuse juhatajale ettepanekuid asutuse tegevuse põhisuundade, arengukava, investeeringute plaani ja säästva energiamajanduse põhimõtete rakendamise kohta;

2) energiaturu avamisest tingitud probleemide hindamine ning soovitude andmine nende lahendamiseks.

§ 7. Aruandlus ja kontroll

(1) Asutuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtajaks.

(2) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Tallinna Linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.

(2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole sätestatud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle õigusjärglasele, selle puudumisel ametile.

(3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2013.

Edgar Savisaar
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär