

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	02.05.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	21.04.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 29.04.2015, 2

Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise kord

Vastu võetud 22.04.2015 nr 18

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4alusel ja kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg-ga 2.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Laste koolieelseselasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna linnale kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi *lasteasutus*) laste vastuvõtu taotlemist, vastuvõtmist ja sealtväljaarvamist.

(2) Tallinna Linnavalikogu otsuse kohaselt on Tallinna linna lasteasutuste teeninduspiirkond Tallinna linna haldusterritoorium.

§ 2. Rühmad

(1) Lasteasutusedirektor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad (edaspidi *rühmad*). Liitühmad moodustab lasteasutuse direktor lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*) ettepanekul.

(2) Lasteasutusehoolekogu ettepanekul on Tallinna Haridusameti (edaspidi *haridusamet*) juhatajal õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada seadusest tulenevat laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, aiarühmaskuni nelja lapse võrra ning liitühmas kuni kahe lapse võrra.

(3) Kui vajadus lasteasutusekohtade järele on Tallinna linnas olemasolevate lasteasutuse üldkohtade arvust suurem, luuakse soovijatele võimalus saada lasteasutuses osaajaline koht. Üheosaajalise koha loomiseks suurendatakse laste arvu rühmas kahe võrra.

(4) Lapse erilasteaedavõi -rühma vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrast.

(5) Eri- ja sobitusrühmade ning ööpäevarühmade avamise ja sulgemise otsustab haridusametijuhataja käskkirjaga.

§ 3. Laste üle arvestusepidamine

(1) Arvestustlasteasutusse vastuvõtu taotlejate ning lasteasutusse vastu võetud ja sealtvälja arvatud laste üle peetakse Tallinna hariduse infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*).

(2) Lasteasutusele esitatud lasteasutusse vastuvõtu taotluste, lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise kohta peab infosüsteemis arvestust lasteasutuse direktor.

2. peatükk

LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTU TAOTLEMINE JA VASTUVÕTMINE

§ 4. Lapselasteasutusse vastuvõtu taotlemine ja andmete infosüsteemi kandmine

(1) Lapse lasteasutussevastuvõtu taotlemiseks esitab vanem asjaomasel vormil vastuvõtu taotluse (edaspidi *taotlus*). Taotluse vormi kehtestab haridusameti juhataja ning see on kättesaadav haridusameti ja lasteasutuste veebilehtedel ning riigiportaalis eesti.ee.

(2) Vanem märgib taotluses kuni kolm lasteasutuse valikut ning lasteasutuses koha saamise soovitud aja (aasta).

(3) Taotluse esitab vanem lasteasutusele kas lasteasutuses kohapeal, e-posti teel digitaalkirjastatult, posti teel või riigiportaali kaudu.

(4) Hariduslikeerivajadustega lapse sobitus- või erirühma vastuvõtu taotlemisel lisab vanemtaotlusele nõustamiskomisjoni otsuse.

(5) Lasteasutusedirektor sisestab taotluse alusel andmed infosüsteemi (v.a riigiportaalis esitatud taotlused).

(6) Vanem saab kinnituseandmete infosüsteemi kandmise kohta.

(7) Vanemal on võimalik igal ajal muuta taotlusele märgitud lasteasutuste valikut ja koha soovimise aega. Lasteasutusevaliku muutmiseks tuleb esitada uus taotlus. Taotluse alusel tühistatakse eelnev valik ning tehakse infosüsteemis muudatus.

§ 5. Taotluse läbivaatamata jätmine

(1) Taotlus jäetakse läbivaatamata, kui:

- 1) vanema ja lapse elukoht paikneb Eesti rahvastikuregistri (edaspidi *rahvastikuregister*) andmetel väljaspool Tallinna linna;
- 2) vanemal on Tallinna munitsipaallasteasutuses võlgnevus.

(2) Taotluse läbivaatamata jätmisest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või riigiportaalis.

§ 6. Lasteasutuserühmade moodustamise periood ja toimingud

(1) Lasteasutuse rühmade moodustamise periood on 1. maist kuni 15. augustini. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteasutusse kogu aasta kestel.

(2) Lasteasutusedirektor teavitab infosüsteemi andmetest lähtudes (taotluse esitamise aeg, taotluses esitatud lasteasutuse valikud ja lasteasutuses koha saamise soovitud aeg) vanemat lasteasutuses koha saamise võimalusest posti või e-posti teel või riigiportaalis alates 1. maist viie tööpäeva jooksul.

(3) Vanem peab pärast teate saamist aktseptima ühe pakkumise 15. maiks posti või e-posti teel või riigiportaalis.

(4) Lasteasutusedirektor koostab vanematelt saadud aktseptide põhjal avatavate rühmade eelnimekirjad, teeb vastavad kanded infosüsteemis ja kinnitab 15. augustiseisuga kolme tööpäeva jooksul rühmade nimekirjad käskkirjaga.

(5) Lasteasutussevastuvõtu taotlejate nimekirjast kustutatakse selle lapse andmed:

- 1) kes on saanud kohalasteasutuses;
- 2) kelle vanem ei ole pakutud kohta määratud tähtajaks aktseptinud;
- 3) kellerahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Tallinna linn.

(6) Lasteasutussevastuvõtu taotlejate nimekirjas säilitatakse:

- 1) lastesõimes käivalapse andmed, kuni ta on saanud pakkumise lasteasutuses;
- 2) Tallinna linnagalepingu sõlminud eralasteasutuses käiva lapse andmed, kuni ta on saanud pakkumise lasteasutusest;
- 3) lasteasutuses käivalapse andmed, kui vanem soovib talle kohta teises lasteasutuses, kus käib teinesama pere laps. Sealjuures peab pere asjassepuutuvate laste elukohana olemarahvastikuregistris registreeritud sama aadress ja vanem peab olemalasteasutuse direktorile esitanud selle kohta kirjaliku avalduse.

§ 7. Lasteasutussevastuvõtmise

(1) Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kui lapse ja temavanema(te) elukoht on rahvastikuregistri järgi Tallinna linn.

(2) Kui lapse ja temavanema(te) rahvastikuregistrijärgne elukoht paikneb väljaspool Tallinna linna, võetakse laps lasteasutusse vastu järgmistel tingimustel:

1) kui lasteasutuses on infosüsteemi andmetel koht vaba ning ühe nädala jooksul arvates vaba kohatekkimisest ei ole ühelegi rahvastikuregistri järgi Tallinnas elavale lapsele taotletud vastuvõttu sellesse lasteasutusse;

2) kui lapserahvastikuregistrijärgse elukoha valla- või linnavalitsuse ja haridusametivahel on sõlmitud muude kulude (lasteasutuse majandamiskulud, personali töötasuja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmises osalemise leping.

(3) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise korda ja lasteasutuse kodukorda ning teavitab vanemat vanemakaetava osa suurusest ja toidukulust.

(4) Lapse esimesellasteasutusse tulekul teavitab vanem kirjalikult lasteasutuse direktorit lapsetervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

(5) Kui vanem ei nõustulasteasutuse direktori otsusega lapse lasteasutusse vastuvõtmata jätmise võisealt väljaarvamise kohta, on tal õigus pöörduda haridusameti poole.

§ 8. Vabadestkohtadest teavitamine

Kui lasteasutuses on vabu kohti ning infosüsteemi andmetel ei ole ühelegi lapsele sellesse lasteasutusse vastuvõttu taotletud, kuvatakse infovabadest kohtadest haridusameti veebilehel ja riigiportaalis.

3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE

§ 9. Lapselasteasutusest väljaarvamine

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva.

(2) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema kaetava osa ja toidukulu kunilapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani.

(3) Kui vanem ei oletasunud vanema kaetava osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtajast, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrab võla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja.

(4) Laps arvatakse lasteasutusest välja direktori käskkirjaga ja tema andmed kustutatakse infosüsteemist kolme tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.

(5) Koolikohustuslikulapse andmed, kelle vanem ei ole lasteasutuse direktorile esitanud hiljemalt 31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta võinõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist.

4. peatükk ASUTATUD LASTEASUTUSE RÜHMAD MOODUSTAMINE

§ 10. Asutatudlasteasutuse rühmade moodustamine

(1) Asutatudlasteasutuse rühmad moodustab direktor infosüsteemi andmete alusel. Andmetealuseks on üldine taotluste esitamise ajaline järjestus linnas ning kohasoovimise aeg.

(2) Asutatudlasteasutuses koha saamise võimalusest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või riigiportaalis. Vanem peab pärast teate saamist esitama lasteasutuses koha saamiseks posti või e-posti teel või riigiportaalis taotluse.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 11. Määrusekehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Tallinna Linnavalitsuse 27. detsembri 2006 määrus nr 109 "#Lastekoolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord".

Kalle Klandorf
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Priit Lello
Linna õigusdirektor linnasekretäri ülesannetes