

Väljaandja:	Antsla Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 29.05.2013, 17

## **Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise korra kehtestamine**

Vastu võetud 21.05.2013 nr 9

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ §37<sup>2</sup> lõike 1 ning „Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse“ § 20 lõike 1 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Käesoleva määrusega kehtestatakse Antsla valla arengukava ja eelarvestrateegia koostamise kord.

### **§ 2. Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise tegevuskava**

- (1) Valla arengukava ja eelarvestrateegia vastuvõtmine või muutmine hõlmab järgmisi tegevusi:
- 1) arengukava ja eelarvestrateegia arengueesmärkide täitmise ja tegevuste läbiviimise ülevaatamine;
  - 2) arenguseminari läbiviimine;
  - 3) arengukava eelnõu koostamine, menetlemine ja avalikustamine
- (2) Vallavanem määrab ametnikud, kes esitavad iga aasta 1. märtsiks andmed arengukava ja eelarvestrateegia arengueesmärkide täitmise ja tegevuste läbiviimise täitmise kohta eelneva eelarveaasta kohta.

### **§ 3. Arenguseminar**

(1) Arengukava ja eelarvestrateegia ülevaatamiseks korraldab vallavalitsus iga aasta maikuu jooksul arenguseminari, milles osalevad vallavolikogu liikmed, vallavolikogu alatiste komisjonide liikmed, vallavalitsuse liikmed, hallatavate asutuste juhid, noortevolikogu esindajad ning teised kutsutud isikud.

- (2) Arenguseminaril:
- 1) annab vallavalitsus ülevaate arengukava ja eelarvestrateegia täitmisest ning planeeritavatest investeringutest;
  - 2) vaadatakse üle kõnealuse aasta tegevused ja investeringud;
  - 3) käsitletakse päevakorda võetud teemasid;
  - 4) lepatakse kokku nelja eelseisva eelarveaasta arengu eesmärgid ja tegevused;
  - 5) moodustatakse pingerida rahalist katet nõudvatest tegevustest ja investeringutest uueks eelarvestrateegia perioodiks.

### **§ 4. Arengukava eelnõu koostamine, menetlemine ja avalikustamine**

- (1) Arengukava vastuvõtmise või selle muutmise eelnõu koostamiseks esitavad valla hallatavad asutused ning vallavolikogu alatised komisjonid hiljemalt 1. aprilliks vallavalitsusele oma ettepanekud arengukavasse ja eelarvestrateegiasse.
- (2) Arengukava eelnõu menetlemisel on juhtivaks komisjoniks alatine arengu- ja planeerimiskomisjon.
- (3) Pärast arenguseminari läbiviimist valmistab vallavalitsus vallavolikogule ette arengukava vastuvõtmise või muutmise eelnõu.
- (4) Enne arengukava eelnõu I lugemist vallavolikogu istungil tutvustab vallavalitsus eelnõud vallavolikogu kõigi komisjonide ühiskoosolekul.
- (5) Eelnõu esimene lugemine toimub vallavolikogu **juunikuu istungil**.
- (6) Teade arengukava või selle muutmise eelnõu avalikustamise kohta pannakse valla veebilehele samaaegselt vallavolikogu juunikuu istungi päevakorra ja materjalide avalikustamisega.

- (7) Eelnõu avaliku arutelu viib vallavalitsus läbi hiljemalt 15. juuliks.
- (8) Ettepanekuid eelnõu muutmiseks või täiendamiseks saab esitada kuni 01. augustini.
- (9) Arengu- ja planeerimiskomisjon vaatab augustikuu jooksul esitatud ettepanekud ja täiendused läbi ning edastab komisjoni ettepanekud ja seisukohad vallavalitsusele eelnõu ettevalmistamiseks II lugemiseks.
- (10) Eelnõu II lugemine toimub vallavolikogu septembrikuu istungil.
- (11) Arengukava koos eelarvestrateegiaga ning vallavolikogu ja vallavolikogu alatiste komisjonide istungite protokollid arengukava menetlemise kohta avaldatakse valla veebilehel.
- (12) Arengukava ja arengukava muudatused avalikustatakse seitsme tööpäeva jooksul, arvates nende vastuvõtmisest vallavolikogu poolt.
- (13) Vallasekretär esitab arengukava või selle muudatuste vastuvõtmisest arvates kahe nädala jooksul maavanemale ja Siseministeeriumile elektrooniliselt informatsiooni arengukava või arengukava muudatuste vastuvõtmise kohta.

## **§ 5. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub 1. juunil 2013. a.

Kurmet Mürsepp  
volikogu esimees