

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 29.05.2019, 18

# Tallinna Energiaagentuuri põhimäärus

Vastu võetud 22.05.2019 nr 16  
jõustumine 01.06.2019

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2, Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 ja Tallinna Linnavolikogu 19. juuni 2003 määrusega nr 39 kinnitatud #Ametiasutustehallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korra# p 2.6 alusel ning kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 16. mai 2019 otsuse nr 93 #Tallinna linna ametiasutuste ümberkorraldamine# p-ga 2.

## § 1. Üldsätted

- (1) Tallinna Energiaagentuur (edaspidi *asutus*) on Tallinna Ettevõtlusameti (edaspidi *amet*) hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetus on:
  - 1) eesti keeles Tallinna Energiaagentuur;
  - 2) inglise keeles Tallinn Energy Agency.
- (3) Asutus asub Tallinnas.
- (4) Asutusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võivad olla oma sümbolid.
- (5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.
- (6) Asutuse põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.
- (7) Asutus juhindub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

## § 2. Struktuur

Oma ülesannete täitmiseks on asutusel kooskõlastatult ametiga õigus moodustada struktuuriüksusi.

## § 3. Tegevusvaldkondja ülesanded

- (1) Asutuse tegevusvaldkond on säästva energiamajanduse ning kliimamuutustega kohanemise ja nende leevendamise valdkonna planeerimine ja arendamine ning sellega seonduva targalinna kontseptsiooni elluviimine.
- (2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt täidab asutus järgmisi ülesandeid:
  - 1) linnapeade paktist tulenevate kohustuste täitmise korraldamine ja koordineerimine ning rakendusaruannete ettevalmistamine;
  - 2) Tallinna säästva energiamajanduse ja kliimamuutustega kohanemise tegevuskava lähteülesandeväljatöötamine ja Euroopa Komisjonile tegevuskava esitamise korraldamine;
  - 3) Tallinna säästva energiamajanduse ja kliimamuutustega kohanemise tegevuskava täitmise seire, uuringute korraldamine ning tegevuskava muutmine ja täiendamine;
  - 4) Tallinna linnaenergia- ja kliimapoliitika ning säästva ressursikasutusega seonduva targalinna kontseptsiooni kujundamiseks ettepanekute esitamine ning linnapeade pakti täitmiseks vajalike alusandmete küsimine Tallinna linna ametiasutustelt;
  - 5) elanikkonnateadlikkuse suurendamine energiamajanduse ja kliimamuutuste ning targa linnatemaatika valdkonnas, sh ürituste korraldamine;
  - 6) osalemine energia- ja kliimapoliitika rakendamise meetmeid ja põhimõtteid ning sellega seonduvasäästva ressursikasutusega targa linna kontseptsiooni rakendamist käsitlevate Tallinna õigusaktide väljatöötamisel;

7) energiamajanduse jakliimamuutustega kohanemise valdkonda ning targa linna temaatikasse kuuluvateprojektide, sh välisrahastusega projektide, algatamine ja elluviimine koostöösasjaomaste Tallinna linna ametiasutustega;

8) riigi- jaomavalitsusasutuste, vabaühenduste, juriidiliste ja eraisikutega säästvaenergia ja kliimamuutustega kohanemise valdkonnas koostöö korraldamine, shkoostöö teiste energiaagentuuridega ja osalemine energiaagentuuriderahvusvahelises võrgustikus.

(3) Asutus täidab teisitalle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.

(4) Asutusel on õigusosutada oma tegevusvaldkonnaga seotud tasuta ja tasulisi teenuseid, millehinnad kehtestatakse õigusaktides kindlaks määratud korras.

#### § 4. Vara, vahendidja eelarve

(1) Asutus valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara linnavara valitsema volitatud asutusena, lähtudes riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

(2) Asutus võibsihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastuvõtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ningtagama nende kasutamise arvestuse.

(3) Asutuse eelarvekinnitab ameti juhataja, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekutest. Asutuse kulud kaetakseeelarve alusel.

#### § 5. Juhtimine

(1) Asutust juhibjuhataja, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse javabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

(2) Asutuse juhatajagasõlmib ja lõpetab töölepingu linnavalitsuse korralduse alusel ning täidab teisitööandja õigusi ja kohustusi ameti juhataja.

(3) Asutuse juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab asutusevalduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutusemajandustegevust;
- 3) tagab asutusetulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ningeelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutuseeelarve piires;
- 4) teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks asutusele linna eelarves selleks ettenähtudkulutuste piires ja üksnes linna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 5) tegutseb asutusenimel ja esindab asutust kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleksteisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 6) tagabfinantsdistiipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ettenähtud korrasisiklikku vastutust asutuse finantsmajandusliku tegevuse seaduslikkuse jaotstarbekuse eest;
- 7) tagab asutuseeelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korras, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitabvajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
- 8) vastutab asustustteenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabeõigeaegse edastamise eest;
- 9) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ettenähtud dokumentide ja aruannetekoostamise ja tähtaegse esitamise;
- 10) kinnitabkooskõlastatult ametiga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise alused (töötasujuhendi). Lisatasu, preemia ja ühekordse toetusemaksimise asutuse juhatajale otsustab ameti juhataja;
- 11) sõlmib töötajategatöölepingud ja kinnitab töötajate ametijuhendid ning teostab teisi tööandjaõigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 12) kinnitab asutuseasjaajamiskorra ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 13) annab oma pädevuse piires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 14) korraldab asutuselesaabunud teabenõuetele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist;
- 15) tagab ameti antudülesannete täitmise;
- 16) täidab muid tallepandud töökohustusi ja -ülesandeid.

(4) Asutuse juhatajatasendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

#### § 6. Energiaagentuurinõukogu

(1) Asutuse nõuandevorgan on energiaagentuuri nõukogu (edaspidi *nõukogu*).

(2) Nõukogu on vähemalt viieliikmeline. Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees. Nõukogu liikmed, esimehe ja aseesimehenimetab linnavalitsus korraldusega. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

(3) Nõukogu esimees onettevõtluse valdkonda kureeriv Tallinna abilinnapea ja aseesimees on ametijuhataja. Nõukogu liikmeteks võib nende nõusolekul nimetada linnavolikoguliikmeid, Tallinna ametiasutuste esindajaid, energia- ja kliimaeksperte ning targalinna temaatika eksperte.

(4) Nõukogu liikmevolitused lõppevad tagasiastumise, koosseisu muutmise või surma tõttu.

(5) Nõukogu töövorm onkoosolek. Koosolekuid peetakse vajadust mööda, kuid vähemalt kord kvartalis. Nõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku asutuse juhataja, temaaolekul teda asendav isik. Nõukogu koosolekut juhatab nõukogu esimees, temaaolekul aseesimees.

(6) Nõukogu onotsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust, sh nõukogu esimees või aseesimees. Nõukogu otsus võetakse vastu poolthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

(7) Nõukogu otsusprotokollitakse ja sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukogu liikme eriarvamus protokollitakse tema nõudmisel. Koosoleku dokumentesäilitab asutuse juhataja.

(8) Nõukogu pädevuses onesitada asutuse juhatajale ettepanekuid asutuse tegevuse põhisuundade, arengukava, investeeringute plaani ning energia- ja kliimapoliitika põhimõtete rakendamise kohta.

### **§ 7. Aruandlus jakontroll**

(1) Asutuseraamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinnaõigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktideskehtestatud korras ja tähtajaks.

(2) Asutuse juhtimist jategevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikkujärelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostablinnavalitsus.

### **§ 8. Ümberkorraldamineja tegevuse lõpetamine**

(1) Asutuseümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuseettepanekul.

(2) Kui asutuseümberkorraldamise otsuses ei ole sätestatud teisiti, lähevad asutuseümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle õigusjärglasele, selle puudumiselametile.

(3) Asutuse tegevuslõpetatakse likvideerimise teel.

### **§ 9. Rakendussätted**

(1) TallinnaLinnavalitsuse 27. detsembri 2012 määrus nr 88 #Tallinna Energiaagentuuripõhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. juunil2019.

Mihhail Kõlvart  
Linnapea

Toomas Sepp  
Linnasekretär