

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Võru Linnavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.09.2013  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 29.08.2013, 7

## Võru Kesklinna Kooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Vastu võetud 26.08.2013 nr 9  
jõustumine 01.09.2013

Määrus kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" § 27 lg 5, Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lg 1 ja Võru Linnavalikogu 10. novembri 2010. a määruse nr 20 "Volituste delegeerimine" § 1 alusel.

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse õpilase vastuvõtmiseks taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Võru Kesklinna Koolis (edaspidi VKK).

### § 2. Vastuvõtu korraldus

(1) VKK vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja (edaspidi vanem) kirjaliku vastuvõtu taotluse (määruse lisa) koos järgmiste dokumentidega:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või koopia;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või koopia;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaart;
- 5) foto sisseastujast, suuruses 3 × 4 cm.

(2) Õpilase ületulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud dokumentidele:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriiga kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriiga kinnitatud klassitunnistus ning hinneteleht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;
- 4) väljavõtte õpilase tervisekaardist.

(3) Õpilase vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

### § 3. Vastuvõtt esimesse klassi

(1) VKK vastuvõtuks esitatakse, peale Võru linna veebilehel avalikustatud elukohajärgse kooli määramise nimekirja avalikustamist, hiljemalt õppima asumise aasta 31. maiks kirjalik taotlus VKK-le koos käesoleva määruse paragrahvi 2 lõikes 1 nimetatud dokumentidega.

(2) Direktor koostab vastuvõetavate õpilaste nimekirja lähtudes Võru Linnavalitsuse poolt moodustatud komisjoni koostatud elukohajärgse kooli määramise nimekirjast.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud nimekirjas loetakse õpilaskoht vabaks, kui nimekirjas oleva õpilase vanem ei ole hiljemalt 31. maiks esitanud VKK kantseleisse vastuvõtu taotlust.

### § 4. Vastuvõtt vabadele kohtadele

(1) Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.

(2) Vabade kohtade komplekteerimisel lähtutakse Võru Linnavalitsuse 9. veebruari 2011. a määruse nr 5 "Elukohajärgse munitspaalkooli määramise kord" paragrahv 4 lõikes 2 sätestatud tingimustest.

(3) Vaba õpilaskoha puudumisel vanema soovitud klassis edastab kool vanema taotluse Võru Linnavalitsusele.

## § 5. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Võru Linnavalitsuse 23. veebruari 2011. a määrus nr 8 "Võru Kesklinna Gümnaasiumi õpilase vastuvõtu tingimused ja kord" (RT IV, 07.11.2012, 84).

(2) Määrus jõustub 1. septembril 2013.

Jüri Kaver  
linnapea

Ülle Mürsepp  
linnasekretär

[Lisa](#)