

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
02.12.2014
Hetkel kehtiv
RT IV, 29.11.2014, 27

Lasnamäe Sauna põhimäärus

Vastu võetud 26.11.2014 nr 72

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsusekorralduse seaduse § 35 lg 2, Tallinna põhimääruse § 52lg 7 ja Tallinna Linnavolikogu 13. novembri 2014 otsuse nr 177 #LasnamäeLinnaosa Valitsuse hallatava asutuse Lasnamäe Saun asutamise# p 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Lasnamäe Saun(edaspidi *asutus*) on Lasnamäe Linnaosa Valitsuse (edaspidi *linnaosavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetuson:
 - 1) eesti keelesLasnamäe Saun;
 - 2) inglise keelesLasnamäe` s Sauna;
 - 3) vene keelesБаняЛаснамяэ.
- (3) Asutus asubTallinnas. Asutuse postiaadress on Pae tn 19, 11414 Tallinn.
- (4) Asutusel on oma nimetuseja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võibolla oma sümbol.
- (5) Asutus tegutseballe kinnitatud eelarve piires.
- (6) Asutuse põhimäärusekinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*)linnaosa valistuse ettepanekul.
- (7) Asutus juhindub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, linnaosa vanema haldusaktidest ningasutuse põhimäärusest.

§ 2. Tegevusvaldkondja ülesanded

- (1) Asutuse tegevusvaldkondon sotsiaalselt võimalikult laiale kasutajate ringile (lastest kuni eakateni)sauna- ja pesemisteenuse pakkumine.
- (2) Tegevusvaldkonnasttulenevalt täidab asutus järgmisi ülesandeid:
 - 1) pakub avaliku sauna-ja pesemisteenust;
 - 2) korraldabtäiendavate lisateenuste osutamist;
 - 3) korraldab ilu- jamuude saunateenuste osutamisega kaasnevate teenuste osutamist;
 - 4) korraldab koostöölinnaosa valitsusega terviseedenduslikke üritusi;
 - 5) kajastab asutusestoimuvat asutuse kodulehel;
 - 6) korraldab ruumide jainventari üürile andmist;
 - 7) korraldab asutusepõhitegevuse täitmiseks vajalikku majandustegevust.
- (3) Asutusel on õigusoma ülesannete täitmiseks osutada nii tasuta kui ka tasulisi teenuseid. Teenustehinnad kehtestatakse õigusaktides kindlaks määratud korras.

§ 3. Vara, vahendidja eelarve

- (1) Asutus on linnavaravalitsema volitatud asutus, kelle valdusse on linnaosa valitsus andnud omavalitsemisel oleva vara.
- (2) Asutuse valdusesolevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma tegevusega seotudülesannete täitmiseks. Asutuse valduses oleva linnavaraga võib tehinguidsooritada üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras. Asutusevalduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktideskehtestatud korras.

(3) Asutus võibsihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastuvõtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama linnaosavalitsust ning tagama nende kasutamise arvestuse. Eraldatud ja annetatudvahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi.

(4) Linnaosa vanemkinnitab asutuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekust. Asutuse kulud kaetakseeelarve alusel Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

§ 4. Juhtimine

(1) Asutust juhibjuhataja, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse javabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

(2) Asutuse juhatajagasõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustuslinnaosa vanem.

(3) Asutuse juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab asutusevalduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutusemajandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldiseolukorra ja arengu, linnavara säilimise ja eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb linna nimeltehinguid asutuse ülesannete täitmiseks linna eelarves ettenähtud kulutustepiires ja üksnes linna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagadeskavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagabfinantsdistiipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korrasisiklikku vastutust asutuse finantsstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 5) tagab asutuseelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise linnaosa valitsuseleTallinna õigusaktides kehtestatud korra järgi;
- 6) jälgib pidevalteelarve täitmist ja esitab vajaduse korral linnaosa valitsusele eelarvemuutmise ettepanekuid;
- 7) vastutab asutustteenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabeõigeaegse edastamise eest;
- 8) tegutseb asutusenimel ja esindab asutust ilma lisavolitusteta kõigis riigi- jaomavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste jafüüsiliste isikutega või volitab selleks vajaduse korral teisi isikuid, vajuhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 9) kinnitabkooskõlastatult linnaosa vanemaga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu jatöötajate töö tasustamise korra;
- 10) kinnitab töötajateametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ning teostab teisitööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 11) kehtestab asutuseasjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 12) tagab linnaosavalitsuse otsuste ja ülesannete täitmise;
- 13) tagab riigi jaTallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannetekoostamise ja tähtaegse esitamise;
- 14) annab oma pädevusepiires asutuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nendetäitmist;
- 15) korraldab asutuselesaabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist,
- 16) täidab muid tallepandud ülesandeid.

(4) Asutuse juhatajatasendab linnaosa vanema käskkirjaga määratud isik.

§ 5. Aruandlus jakontroll tegevuse üle

(1) Asutuseraamatupidamisarvestust ja-aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinnaõigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktideskehtestatud korras ja tähtpäevaks.

(2) Asutuse juhtimist jategevust kontrollib linnaosa valitsus.

(3) Teenistuslikku järelevalvetasutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

§ 6. Ümberkorraldamineja tegevuse lõpetamine

(1) Asutuseümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuseettepanekul.

(2) Kui asutuseümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuseümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, sellepuudumise korral linnaosa valitsusele.

(3) Asutuse tegevuslõpetatakse likvideerimise teel.

§ 7. Määrusejõustumine

Määrust rakendatakse 1. detsembrist 2014.

Edgar Savisaar
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär