

Väljaandja:	Pärnu Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	12.11.2007
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	13.05.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 29.12.2011, 103

# Pärnu Linnavalitsuse aukirja ja tänukirja ja linnapea tänukirja andmise kord

Vastu võetud 05.11.2007 nr 18  
jõustumine 12.11.2007

Määrus kehtestatakse Pärnu Linnavolikogu 16. veebruari 2006 määruse nr 2 "Pärnu linna põhimäärus" § 8 lõike 7 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Määruse reguleerimisala

Määrus kehtestab Pärnu linnavalitsuse aukirja (edaspidi *aukiri*), Pärnu Linnavalitsuse tänukirja (edaspidi *linnavalitsuse tänukiri*) ja Pärnu linnapea tänukirja (edaspidi *linnapea tänukiri*) andmise alused ja korra.

## 2. peatükk Aukiri

### § 2. Aukiri

(1) Aukiri antakse eriliste teenete eest või isikule, kes on edukalt esinenud Pärnu linna korraldatud konkursil, või muudel juhtudel vastavalt Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) otsusele.

(2) Aukirja kujundus on toodud Pärnu Linnavalitsuse stiiliraamatus. Aukirjal on tsentraalne (sümmeetriline) ülesehitus ja taustal olev peente joonte sõrestik.

### § 3. Aukirja taotlemine

(1) Aukirja andmise taotluse võivad esitada linnavalitsus, Pärnu linna korraldatud konkursi korraldamise komisjon, linnapea, abilinnapea, linnavalitsuse struktuuriüksus kooskõlastatult abilinnapeaga, Pärnus tegutsevad juriidilised isikud, füüsilised isikud, erakonnad, liidud, ühingud, seltsid, klubid.

(2) Aukirja andmise taotlus koos põhjendusega tuleb esitada kirjalikult linnavalitsusele 14 päeva enne soovivat üleandmist.

### § 4. Aukirja andmine

(1) Aukiri andmise otsustab linnavalitsus korraldusega.

(2) Linnavalitsuse korralduses aukirja andmise kohta tuuakse ära aukirja saaja nimi ja aukirja andmise põhjendus.

(3) Korralduse eelnõu valmistab ette struktuuriüksus, kelle tegevusvaldkonnas tunnustamist taotletakse.

### § 5. Aukirja kätteandmine

(1) Aukirja annab kätte Pärnu linnapea või linnapea volitatud isik.

(2) Aukirja üleandmise aeg ja koht valitakse vastavalt olukorrale.

### **3. peatükk**

## **Linnavalitsuse tänukiri**

#### **§ 6. Linnavalitsuse tänukiri**

(1) Linnavalitsuse tänukiri antakse isikule, kes on oluliselt kaasa aidanud linnaelu korraldamisele, või muudel juhtudel vastavalt linnavalitsuse otsusele.

(2) Linnavalitsuse tänukirja kujundus on toodud Pärnu Linnavalitsuse stiiliraamatus. Linnavalitsuse tänukirjal on tsentraalne (sümmeetriline) ülesehitus ja taustal olev peente joonte sõrestik

#### **§ 7. Linnavalitsuse tänukirja taotlemine**

(1) Linnavalitsuse tänukirja andmise taotluse võivad esitada linnavalitsus, Pärnu linna poolt või koostöös Pärnu linnaga organiseeritud ürituse organiseerimise komisjon, linnapea, abilinnapea, linnavalitsuse struktuuriüksus kooskõlastatult abilinnapeaga, Pärnus tegutsevad juriidilised isikud, füüsilised isikud, erakonnad, liidud, ühingud, seltsid, klubid.

(2) Linnavalitsuse tänukirja andmise taotlus koos põhjendusega tuleb esitada kirjalikult linnavalitsusele 14 päeva enne soovivat üleandmist.

#### **§ 8. Linnavalitsuse tänukirja andmine**

(1) Linnavalitsuse tänukirja andmise otsustab linnavalitsus korraldusega.

(2) Linnavalitsuse korralduses linnavalitsuse tänukirja andmise kohta tuuakse ära linnavalitsuse tänukirja saaja nimi ja linnavalitsuse tänukirja andmise põhjendus.

(3) Korralduse eelnõu valmistab ette struktuuriüksus, kelle tegevusvaldkonnas tunnustamist taotletakse.

#### **§ 9. Linnavalitsuse tänukirja kätteandmine**

(1) Linnavalitsuse tänukirja annab kätte Pärnu linnapea või linnapea volitatud isik.

(2) Linnavalitsuse tänukirja üleandmise aeg ja koht valitakse vastavalt olukorrale.

### **4. peatükk**

## **Linnapea tänukiri**

#### **§ 10. Linnapea tänukiri**

Linnapea tänukiri antakse tänu avaldusena Pärnu Linnavalitsuse teenistujale või Pärnu Linnavalitsuse hallatava asutuse töötajale või muudel juhtudel vastavalt linnapea otsusele.

#### **§ 11. Linnapea tänukirja taotlemine**

Linnapea tänukirja andmise taotlus tuleb esitada kirjalikult vähemalt 3 tööpäeva päeva enne soovivat üleandmist Pärnu Linnavalitsuse kantslei protokollinõunikule.

#### **§ 12. Linnapea tänukirja andmine**

Linnapea tänukirja andmise otsustab linnapea.

#### **§ 13. Linnapea tänukirja kätteandmine**

(1) Linnapea tänukirja annab kätte Pärnu linnapea või linnapea volitatud isik.

(2) Linnapea tänukirja üleandmise aeg ja koht valitakse vastavalt olukorrale.

### **5. peatükk**

## **Lõppsätted**

#### **§ 14. Varasema määruse kehtetuks tunnistamine**

Kehtetuks tunnistatakse Pärnu Linnavalitsuse 06. aprilli 1998 määrus nr 6 "Pärnu Linnavalitsuse tänukirja statuudi ja kavandi kinnitamine".

## **§ 15. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 12. novembril 2007.

Mart Viisitamm  
Linnapea

Tiina Roht  
Linnasekretär